gemeente
Haarlemmermeer

Raadsvoorstel 2018.0066557

Onderwerp	Vaststelling verordening Participatieraad Haarlemmermeer 2019
Portefeuillehouders	R. van Haeften
Steller	Hans Blok
Collegevergadering	16 oktober 2018
Raadsvergadering	

1. Samenvatting

Wat willen we bereiken?

Met het oog op de samenvoeging van de gemeenten Haarlemmermeer en Haarlemmerliede en Spaarnwoude tot een nieuwe gemeente per 1 januari 2019 zullen de Participatieraad Haarlemmermeer (hierna: Participatieraad) en de Wmo-raad Haarlemmerliede en Spaarnwoude (hierna: Wmo-raad) overgaan in een nieuw te vormen Participatieraad Haarlemmermeer. Als college zijn we wettelijk verplicht inwoners in de gelegenheid te stellen gevraagd en ongevraagd te adviseren over beleid in het sociaal domein en hen daarin te faciliteren. Met de verordening die voorligt regelen we dat formeel.

Wat gaan we daarvoor doen?

Met de nu voorliggende verordening Participatieraad Haarlemmermeer 2019 beschikt de nieuwe gemeente Haarlemmermeer over een actueel kader voor de nieuwe Participatieraad.

<u>Overnemen werkwijze en samenstelling huidige Participatieraad</u>

De werkwijze van de Wmo-raad is een andere dan die van de Participatieraad. De Wmo-raad geeft enkel advies op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning, terwijl de Participatieraad ook advies geeft op het gebied van de Jeugdwet en de Participatiewet. Omdat bij de transitie naar het sociaal domein in Haarlemmermeer in 2015 het proces om te komen tot een brede Participatieraad zorgvuldig is doorlopen, en de Participatieraad Haarlemmermeer goede ervaringen heeft met de huidige werkwijze, stellen wij voor het zogenaamde vlindermodel, dat toen is bedacht, als uitgangspunt te behouden en op dit punt de huidige verordening over te nemen.

Binnen dit zogenaamde vlindermodel is sprake van twee vleugels met een eigen werkgebied: een beleidsvleugel en een praktijkvleugel en één voorzitter voor beide vleugels. De voorzitter en leden worden benoemd door het (nieuwe) college. De beleidsvleugel heeft als hoofdtaak om in nauwe samenspraak met de praktijkvleugel te adviseren over het gemeentelijk beleid. De praktijkvleugel onderhoudt contact met cliëntenraden, belangengroeperingen en dorps- en wijkraden, geeft inbreng vanuit de praktijk en zorgt er mede voor dat signalen of problemen in de Participatieraad naar voren komen.

Aanscherpen taakomschrijving Participatieraad

In de praktijk is gebleken dat de huidige taakomschrijving van de Participatieraad over en weer tot rolonduidelijkheid leidt. De taakomschrijving scherpen we daarom aan. Wat blijft is advisering over het brede sociaal domein, waaronder de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet. Maar we gaan de taak meer centreren rond beleid. Dit past beter bij:

- de kaderstellende en controlerende rol die de gemeenteraad heeft;
- de rol van de rekenkamercommissie als het gaat om het controleren van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid en beheer;
- de uitvoerende rol die het college van burgemeester en wethouders heeft;
- de rol van de onafhankelijke klachtencoördinator;
- de rol van de Nationale ombudsman;
- de rol van de Participatieraad als adviseur van het college.

In de verordening 2019 is daarom in artikel 3 de taak van de Participatieraad aangescherpt naar advisering over beleid.

Herbenoeming

Bij hun aantreden in de Participatieraad per 1 januari 2015 zijn de voorzitter en de leden benoemd voor 4 jaar. Zij zijn eenmaal herbenoembaar. In de praktijk betekent dit dat diegenen die voor die tijd deel uitmaakten van hetzij de Wmo-raad Haarlemmermeer hetzij de cliëntenraad ingevolge de Wet werk en bijstand gemeente Haarlemmermeer langer dan 8 jaar zitting kunnen hebben in een soortgelijke adviesraad. Wij vinden dit vanuit het oogpunt van gezonde dynamiek niet wenselijk. De vorming van een nieuwe gemeente per 1 januari 2019 en het feit dat twee raden worden samengevoegd tot één, achten wij een passend moment voor een nieuwe start. In de geest van de verordening van de respectievelijke adviesraden menen wij dat leden die bij elkaar in totaal 8 jaar of meer zitting hebben genomen in de Wmo-raad Haarlemmermeer, de cliëntenraad ingevolge de Wet werk en bijstand gemeente Haarlemmermeer, de Participatieraad Haarlemmermeer of de Wmo-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude derhalve niet moeten worden herbenoemd.

Wat mag het kosten?

Voor de nieuwe Participatieraad zal de huidige ambtelijk secretaris aanblijven, zonder uitbreiding van capaciteit.
De vergoeding voor de voorzitter en de leden bedraagt respectievelijk € 125 en € 75 per bijgewoonde vergadering, Voor uitbetaling van deze vergoedingen moet per jaar rekening worden gehouden met een bedrag van € 15.000.
Voor overige kosten als hosting en onderhoud van de website, vorming en scholing van de leden, en contributie voor de overkoepelende organisatie van adviesraden moet per jaar rekening worden gehouden met een bedrag van € 5.000.
Deze middelen zijn aanwezig in Programma Zorg en Werk, van de concept Programmabegroting 2019-2022, beleidsdoel A “inwoners ontvangen zorg en ondersteuning thuis”.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

De gemeenteraad is op grond van artikel 147 en 149 van de Gemeentewet verantwoordelijk voor het vaststellen van een verordening.
De gemeenteraden van Haarlemmermeer en Haarlemmerliede en Spaarnwoude nemen beide het besluit tot het vaststellen van de verordening Participatieraad Haarlemmermeer 2019. Dezelfde verordening zal dan naar verwachting in de eerste raadsvergadering van 2019 meegenomen worden in het harmonisatievoorstel voor de nieuwe gemeenteraad

waarbij de verordening Participatieraad Haarlemmermeer 2019 voor de nieuwe gemeente geldend wordt verklaard.

Wanneer en hoe zal de raad over de voortgang worden geïnformeerd?
Middels een jaarverslag informeert de Participatieraad het college en de raad. Het jaarverslag biedt een inhoudelijk verslag van resultaten zoals uitgebrachte adviezen, consultaties en andere activiteiten. Daarnaast vindt twee tot drie keer per jaar een bestuurlijke terugkoppeling plaats tussen de verantwoordelijke portefeuillehouders en de voorzitter van de Participatieraad.

Wat betekent dit voor de herindeling Haarlemmermeer – Haarlemmerliede en Spaarnwoude? (preventief toezicht/beleidsharmonisatie)
De beslispunten van dit voorstel vallen niet onder het preventief toezicht in het kader van de samenvoeging, omdat met de financiële gevolgen rekening is gehouden in de concept Programmabegroting 2019-2022. De raad van Haarlemmermeer zal een gelijkluidende verordening vaststellen waardoor de verordening na de herindeling in de huidige vorm ter vaststelling kan worden voorgelegd aan de raad van de nieuwe gemeente.

Afstemming met de Participatieraad en Wmo-adviesraad
De verordening Participatieraad 2019 is op 15 oktober 2018 afgestemd met beide adviesraden.

Voorstel
Collegebesluit(en)
Het college heeft besloten om:

1. de vergoeding voor de voorzitter en de leden van de Participatieraad als bedoeld in artikel 11 van de verordening Participatieraad 2019 vast te stellen op respectievelijk € 125 en € 75 per bijgewoonde vergadering

Op grond van het voorgaande besluit het college de raad voor te stellen om:

1. verordening Participatieraad Haarlemmeer 2019 vast te stellen onder intrekking van de Verordening WMO-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude (BOB08/035).

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude,

de secretaris,	de burgemeester,
Fred Koot	Pieter Heiliegers

Bijlage(n):
1. Verordening Participatieraad Haarlemmermeer 2019
2. Verordening Participatieraad Haarlemmermeer 2015
3. Verordening WMO-raad Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2019

De raad van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Haarlemmermeer [datum en nummer];
gelet op artikel 147 en 149 van de Gemeentewet;
gelet op artikel 47 van de Participatiewet;
gelet op artikel 2.1.3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
gelet op artikel 2.10 van de Jeugdwet;
overwegende dat de wijze waarop beleidsadvisering van ingezetenen geregeld wordt, expliciet uitgewerkt dient te worden als verbijzondering van de Participatiewet, van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet;

besluit vast te stellen:

de Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2019

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. achterban: inwoners, cliënten, cliëntenraden, belangengroeperingen, dorps- en wijkraden, en andere belanghebbenden;
b. belangenorganisaties: organisaties die belangen van inwoners, waaronder cliënten, vertegenwoordigen;
c. Beleidsvleugel: leden van de Participatieraad met als taak in nauwe samenspraak met de Praktijkvleugel, de advisering op het beleid te verzorgen;
d. cliënt:
    - een jeugdige of zijn ouders of pleegouders als bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet, voor zover de jeugdige (conform de Jeugdwet) woonplaats heeft in de gemeente Haarlemmermeer;
    - een persoon als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
    - een persoon als bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet.
e. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer;
f. organisatie: instelling of vereniging die een eigen bestuur heeft en een activiteit of meerdere activiteiten in het kader van de Jeugdwet, de Wmo en/of de Participatiewet verzorgt;
g. Participatieraad: adviesorgaan met als doelstelling door beleidsadvisering de kwaliteit van het beleid te verbeteren en de effectiviteit van het beleid te vergroten, door de specifieke kennis, wensen, ideeën en problemen van inwoners als uitgangspunt te nemen en draagvlak te creëren;.
h. Praktijkvleugel: leden van de Participatieraad die contact houden met de achterban, inbreng geven vanuit de praktijk en er mede voor zorgen dat signalen of problemen uit de achterban in de Participatieraad naar voren komen.

Hoofdstuk 2. TAAK VAN DE PARTICIPATIERAAD

Artikel 2 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

Het college betrekt de ingezetenen van de gemeente Haarlemmermeer, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, bij het beleid betreffende de Jeugdwet, de Wet

maatschappelijke Ondersteuning en de Participatiewet. Hiervoor is een onafhankelijk adviesorgaan beschikbaar: de Participatieraad.

Artikel 3 Taak Participatieraad
De Participatieraad heeft tot taak om het college, vanuit het perspectief van de inwoner, gevraagd en ongevraagd te adviseren over het beleid met betrekking tot de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet. Jaarlijks stelt de Participatieraad hiertoe een werkplan op, op basis waarvan nadere afspraken met het college worden gemaakt.

Hoofdstuk 3. SAMENSTELLING PARTICIPATIERAAD

Artikel 4 Samenstelling Participatieraad
1. De Participatieraad bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, een Beleidsvleugel en een Praktijkvleugel.
2. De Beleidsvleugel bestaat uit minimaal acht en maximaal tien leden.
3. De Praktijkvleugel bestaat uit minimaal acht en maximaal tien leden.

Artikel 5 Bevoegdheden en taken voorzitter
1. De voorzitter heeft geen stemrecht.
2. De voorzitter tekent alle stukken die de Participatieraad verstuurt.
3. Tot de taken van de voorzitter behoren in ieder geval:
    a. het in overleg met de overige leden van de Participatieraad bepalen van de vergaderdata en -tijden;
    b. het voorzitten van de vergadering van de Participatieraad;
    c. het vaststellen van de uitslag van stemmingen;
    d. het naar buiten vertegenwoordigen van de Participatieraad.

Artikel 6. Bevoegdheden en taken ambtelijk secretaris
1. De Participatieraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
2. De secretaris heeft geen stemrecht.
3. Tot de taken van de secretaris behoren in ieder geval:
    a. het zenden van stukken aan de leden van de Participatieraad;
    b. het beheren van het voor de Participatieraad beschikbaar gestelde budget;
    c. het verzorgen van de vastlegging van iedere vergadering van de Participatieraad.

Hoofdstuk 4 BENOEMING LEDEN PARTICIPATIERAAD

Artikel 7 Benoeming voorzitter van de Participatieraad
1. De voorzitter wordt door het college benoemd.
2. De voorzitter wordt voor een periode van vier jaar benoemd en is eenmaal herbenoembaar.
3. Bij aftreden of bij het verstrijken van de benoemingstermijn blijft de voorzitter de functie vervullen tot in de opvolging is voorzien.
4. Het voorzitterschap eindigt op eigen verzoek. Als de voorzitter ontslag wenst te nemen doet hij/zij hiervan mededeling aan het college
5. De Participatieraad kan het college verzoeken het lidmaatschap van de voorzitter te beëindigen, bijvoorbeeld als deze niet meer voldoet aan artikel 9 lid1 en/of artikel 10 lid 1 en 2.

Artikel 8 Benoeming leden Participatieraad

1. De leden van de Participatieraad worden door het college benoemd.
2. De leden worden aan het college voorgedragen door de voorzitter van de Participatieraad. Dit gebeurt op basis van een voordracht van een door hem in te stellen sollicitatiecommissie.
3. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap eindigt op verzoek van het lid zelf en zodra in vervanging is voorzien of; krachtens een besluit van het college.
5. De Participatieraad kan het college verzoeken het lidmaatschap van één of meer van haar leden te beëindigen bijvoorbeeld als dit lid of deze leden niet meer voldoen aan artikel 9 lid 1 en 2 of artikel 10 lid 1.

Artikel 9 Vereisten

1. De voorzitter en leden van de Participatieraad zijn woonachtig in de gemeente Haarlemmermeer.
2. De leden kunnen uit een belangenorganisatie komen, maar dienen onafhankelijk van het belang van de eigen belangenorganisatie te adviseren.

Artikel 10 Onverenigbare betrekkingen

1. De voorzitter en de leden van de Participatieraad mogen noch lid zijn van de gemeenteraad, noch ambtenaar zijn bij de gemeente Haarlemmermeer.
2. De voorzitter mag tevens niet behoren tot één van de belangenorganisaties.

Artikel 11 Vergoedingen

1. De voorzitter en de leden ontvangen een door het college vast te stellen vergoeding voor deelname per bijgewoonde vergadering.
2. De vergoeding voor reis- en verblijfkosten in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente is gebaseerd op de Reisregeling Binnenland.
3. De vergoedingen worden door de gemeente verstrekt en eens in de vier jaar geïndexeerd.

Hoofdstuk 5 WERKWIJZE

Artikel 12 Vergaderingen

1. De Beleidsvleugel vergadert zo vaak als de voorzitter of de Beleidsvleugel dit nodig vindt, met als richtlijn tien maal per jaar.
2. De Praktijkvleugel vergadert samen met de Beleidsvleugel zo vaak als de Praktijkvleugel en Beleidsvleugel dit nodig vinden, met als richtlijn zes maal per jaar.
3. De Beleidsvleugel kan voor een vergadering derden uitnodigen voor het geven van toelichting of advies.
4. De Beleidsvleugel en Praktijkvleugel kunnen voor hun gezamenlijke vergadering derden uitnodigen voor het geven van toelichting of advies.
5. De Beleidsvleugel kan beraadslagen en beslissingen nemen indien tenminste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. De aanwezigheid blijkt uit de voor de aanvang van de vergadering ondertekende presentielijst.
6. leder lid van de Participatieraad heeft het recht een voorstel betreffende de orde van de vergadering te doen.
7. De vergaderingen zijn openbaar.
8. De Beleidsvleugel kan of de Beleidsvleugel met Praktijkvleugel kunnen met een meerderheid van stemmen besluiten om een besloten vergadering te houden.

Artikel 13 Agenda

1. De agenda van de vergaderingen van de Beleidsvleugel of van de Beleidsvleugel met de Praktijkvleugel wordt tenminste tien dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden.
2. De voorzitter bepaalt de agenda op basis van het werkplan.
3. Ieder lid kan schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om een agendapunt aan de agenda toe te voegen.
4. Verzoeken voor het toevoegen van een agendapunt worden bij de voorzitter of secretaris ingediend en in het verzoek wordt aangegeven welk onderwerp besproken gaat worden.
5. De verzoeken bedoeld in lid 4, voorzien van motivatie en onderliggende documenten, worden door de secretaris zo snel als mogelijk, doch ten minste twee weken voorafgaand aan de vergadering aan de leden gezonden.
6. De Beleidsvleugel of de Beleidsvleugel met de Praktijkvleugel kunnen besluiten om agendapunten niet te behandelen.

Artikel14 Werkwijze voor beleidsadvisering

1. De termijn voor het uitbrengen van een advies aan het college is vier weken, ingaande op de dag waarop de secretaris de stukken verstuurt naar de Beleidsvleugel.
2. In bepaalde gevallen kan het college voor onderwerpen met een spoedeisend belang een kortere termijn stellen.
3. Het definitieve advies wordt verstuurd naar het college.
4. De Participatieraad beslist met meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
5. Het college geeft in elk geval een terugkoppeling over de mate waarin deze uitgebrachte adviezen zijn vertaald in het definitieve voorstel.

Artikel 15 Adviesbevoegdheid

De Participatieraad heeft in ieder geval geen adviesbevoegdheid inzake:

a. klachten van individuele cliënten;
b. bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele cliënten;
c. de uitvoering van wettelijke voorschriften of regelingen van hogere overheden waarbij van beleidsvrijheid geen sprake is.

Hoofdstuk 6 ONDERSTEUNING VAN DE PARTICIPATIERAAD

Artikel 16 Ondersteuning en facilitering gemeente

Het college zorgt ervoor dat de Participatieraad haar taak kan uitvoeren onder andere door het bieden van:

a. vergaderfaciliteiten;
b. tijdige en adequate informatievoorziening;
c. faciliteiten voor deskundigheidsbevordering en documentatie;
d. budget;
e. faciliteiten voor publiciteit en contact met de achterban;
f. ambtelijke ondersteuning.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 Uitvoering

Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere regels vaststellen na consultatie van de Participatieraad.

Artikel 18 Overgangsbepaling
De leden en de voorzitter van de Participatieraad benoemd op basis van de Verordening Participatieraad Haarlemmermeer 2015 behouden hun lidmaatschap van de Participatieraad voor het resterende deel van hun (her)benoeming. De leden van de Wmo-raad benoemd op basis van de Verordening Wmo-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude zijn vanaf de datum van inwerkingtreding van deze verordening lid van de Participatieraad voor het resterende deel van hun (her)benoeming.

Artikel 19 Intrekken oude verordening
Bij de inwerkingtreding van deze verordening wordt de verordening WMO-adviesraad Haarlemmerliede en Spaarnwoude ingetrokken.

Artikel 20 Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op 31 december 2018.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2019.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [**datum**].

De voorzitter, De griffier,

Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2015

De raad van de gemeente Haarlemmermeer;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Haarlemmermeer[datum en nummer];
gelet op artikel 47 van de Participatiewet,
gelet op artikel 2.1.3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning,
gelet op artikel 2.10 van de Jeugdwet,
overwegende dat de wijze waarop beleidsadvisering van ingezetenen geregeld wordt, expliciet uitgewerkt dient te worden als verbijzondering van de Participatiewet, van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet

besluit vast te stellen:

de Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2015

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. Achterban: inwoners, cliënten, cliëntenraden, belangengroeperingen, dorps- en wijkraden, en andere belanghebbenden.
b. Belangenorganisaties: organisaties die belangen van inwoners, waaronder cliënten, vertegenwoordigen.
c. Beleidsvleugel: leden van de Participatieraad met als taak in nauwe samenspraak met de Praktijkvleugel, de advisering op het beleid te verzorgen.
d. Cliënt:
   - een jeugdige of zijn ouders of pleegouders als bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet, voor zover de jeugdige (conform de Jeugdwet) woonplaats heeft in de gemeente Haarlemmermeer;
   - een persoon als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
   - een persoon als bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet.
e. Organisatie: instelling of vereniging die een eigen bestuur heeft en een activiteit of meerdere activiteiten in het kader van de Jeugdwet, de Wmo en/of de Participatiewet verzorgt.
f. Participatieraad: adviesorgaan met als doelstelling door beleidsadvisering de kwaliteit van het beleid te verbeteren en de effectiviteit van het beleid te vergroten, door de specifieke kennis, wensen, ideeën en problemen van inwoners als uitgangspunt te nemen en draagvlak te creëren.
g. Praktijkvleugel: leden van de Participatieraad die contact houden met de achterban, inbreng geven vanuit de praktijk en er mede voor zorgen dat signalen of problemen uit de achterban in de Participatieraad naar voren komen.

Hoofdstuk 2. TAAK VAN DE PARTICIPATIERAAD

Artikel 2 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

Het college betrekt de ingezetenen van de gemeente Haarlemmermeer, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, bij het beleid betreffende de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke Ondersteuning en de Participatiewet. Hiervoor is een onafhankelijk adviesorgaan beschikbaar: de Participatieraad.

Artikel 3 Taak Participatieraad

De Participatieraad heeft tot taak om het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle onderwerpen, die de vorming, de uitvoering, de controle en de evaluatie van het gemeentelijk beleid met betrekking tot de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet.

Hoofdstuk 3. SAMENSTELLING PARTICIPATIERAAD

Artikel 4 Samenstelling Participatieraad

1. De Participatieraad bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een Beleidsvleugel en een Praktijkvleugel.
2. De Beleidsvleugel bestaat uit minimaal 8 en maximaal 10 leden.
3. De Praktijkvleugel bestaat uit minimaal 8 en maximaal 10 leden.

Artikel 5 Bevoegdheden en taken voorzitter

1. De voorzitter heeft geen stemrecht.
2. De voorzitter tekent alle stukken die de Participatieraad verstuurt.
3. Tot de taken van de voorzitter behoren in ieder geval:
   a) het in overleg met de overige leden van de Participatieraad bepalen van de vergaderdata en -tijden;
   b) het voorzitten van de vergadering van de Participatieraad;
   c) het vaststellen van de uitslag van stemmingen;
   d) het naar buiten vertegenwoordigen van de Participatieraad.

Artikel 6. Bevoegdheden en taken ambtelijk secretaris

1. De Participatieraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
2. De secretaris heeft geen stemrecht.
3. Tot de taken van de secretaris behoren in ieder geval:
   a) het zenden van stukken aan de leden van de Participatieraad;
   b) het beheren van het voor de Participatieraad beschikbaar gestelde budget;
   c) het verzorgen van de vastlegging van iedere vergadering van de Participatieraad.

Hoofdstuk 4 BENOEMING LEDEN PARTICIPATIERAAD

Artikel 7 Benoeming voorzitter van de Participatieraad

1. De voorzitter wordt door het college benoemd.
2. De voorzitter wordt voor een periode van vier jaar benoemd en is eenmaal herbenoembaar.
3. Bij aftreden blijft de voorzitter de functie vervullen tot in de opvolging is voorzien.
4. De Participatieraad kan het college verzoeken het lidmaatschap van de voorzitter te beëindigen bijvoorbeeld als deze niet meer voldoet aan artikel 9 lid1 en/of artikel 10 lid 1 en 2.

Artikel 8 Benoeming leden Participatieraad

1. De leden van de Participatieraad worden door het college benoemd.
2. De leden worden aan het college voorgedragen door de voorzitter van de Participatieraad. Dit gebeurt op basis van voordracht van een door hem in te stellen sollicitatiecommissie.
3. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap eindigt op verzoek van het lid zelf en zodra in vervanging is voorzien of; krachtens een besluit van het college.
5. De Participatieraad kan het college verzoeken het lidmaatschap van één of meer van haar leden te beëindigen bijvoorbeeld als dit lid of deze leden niet meer voldoen aan artikel 9 lid 1 en 2 of artikel 10 lid 1.

Artikel 9 Vereisten

1. De voorzitter en leden van de Participatieraad zijn woonachtig in de gemeente Haarlemmermeer.
2. De leden kunnen uit een Organisatie komen, maar dienen onafhankelijk van het belang van de eigen Organisatie te adviseren.

Artikel 10 Onverenigbare betrekkingen

1. De voorzitter en de leden van de Participatieraad mogen noch lid zijn van de gemeenteraad, noch ambtenaar zijn bij de gemeente Haarlemmermeer.
2. De voorzitter mag tevens niet behoren tot één van de Belangenorganisaties.

Artikel 11 Vergoedingen

1. De voorzitter van de Participatieraad ontvangt een vergoeding voor deelname van € 125,00 per bijgewoonde vergadering met een maximum van 16 bijgewoonde vergaderingen per jaar.
2. Een lid van de Participatieraad ontvangt een vergoeding voor deelname van € 75,00 per bijgewoonde vergadering met een maximum van 16 bijgewoonde vergaderingen.
3. De vergoeding voor reis- en verblijfkosten in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente is gebaseerd op de verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden.
4. De vergoedingen worden door de gemeente verstrekt en eens in de vier jaar geïndexeerd.

Hoofdstuk 5 WERKWIJZE

Artikel 12 Vergaderingen

1. De Beleidsvleugel vergadert zo vaak als de voorzitter of de Beleidsvleugel dit nodig vindt, met als richtlijn tien maal per jaar.
2. De Praktijkvleugel vergadert samen met de Beleidsvleugel zo vaak als de Praktijkvleugel en Beleidsvleugel dit nodig vinden, met als richtlijn zes maal per jaar.
3. De Beleidsvleugel kan voor een vergadering derden uitnodigen voor het geven van toelichting of advies.
4. De Beleidsvleugel en Praktijkvleugel kunnen voor hun gezamenlijke vergadering derden uitnodigen voor het geven van toelichting of advies.
5. De Beleidsvleugel, kan beraadslagen en beslissingen nemen indien tenminste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. De aanwezigheid blijkt uit de voor de aanvang van de vergadering ondertekende presentielijst.
6. Ieder lid van de Participatieraad heeft het recht een voorstel betreffende orde van de vergadering te doen.
7. De vergaderingen zijn openbaar.
8. De Beleidsvleugel kan of de Beleidsvleugel met Praktijkvleugel kunnen met een meerderheid van stemmen besluiten om een besloten vergadering te houden.

Artikel 13 Agenda

1. De agenda van de vergaderingen van de Beleidsvleugel of van de Beleidsvleugel met de Praktijkvleugel wordt tenminste tien dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden.
2. De voorzitter bepaalt de agenda op basis van de jaarplanning, onder andere over de onderwerpen waar advies op wordt gevraagd.
3. Ieder lid kan schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om een agendapunt aan de agenda toe te voegen.

4. Verzoeken voor het toevoegen van een agendapunt worden bij de voorzitter of secretaris ingediend en in het verzoek wordt aangegeven welk onderwerp besproken gaat worden.
5. De verzoeken genoemd in lid 4, voorzien van motivatie en onderliggende documenten, worden door de secretaris zo snel als mogelijk, doch ten minste twee weken voorafgaand aan de vergadering aan de leden gezonden.
6. De Beleidsvleugel of de Beleidsvleugel en de Praktijkvleugel kunnen besluiten om agendapunten niet te behandelen.

Artikel14 Werkwijze voor beleidsadvisering

1. De termijn voor het uitbrengen van een advies aan het college is vier weken, ingaande op de dag waarop de secretaris de stukken verstuurt naar de Beleidsvleugel.
2. In bepaalde gevallen kan het college voor onderwerpen met een spoedeisend belang een kortere termijn stellen.
3. Het definitieve advies wordt verstuurd naar het college.
4. De Participatieraad beslist met meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
5. Het college geeft in elk geval een terugkoppeling over de mate waarin deze uitgebrachte adviezen zijn vertaald in het definitieve voorstel.

Artikel 15 Adviesbevoegdheid

De Participatieraad heeft geen adviesbevoegdheid inzake:

a) klachten van individuele cliënten;
b) bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele cliënten;
c) de uitvoering van wettelijke voorschriften of regelingen van hogere overheden waarbij van beleidsvrijheid geen sprake is.

Hoofdstuk 6 ONDERSTEUNING VAN DE PARTICIPATIERAAD

Artikel 16 Ondersteuning en facilitering gemeente

Het college zorgt er voor dat de Participatieraad haar taak kan uitvoeren onder andere door het bieden van:

a) vergaderfaciliteiten;
b) tijdige en adequate informatievoorziening;
c) faciliteiten voor deskundigheidsbevordering en documentatie;
d) budget;
e) faciliteiten voor publiciteit en contact met de achterban;
f) ambtelijke ondersteuning.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 17. Uitvoering

Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere regels vast stellen na consultatie van de Participatieraad.

Artikel 18 Intrekken oude verordeningen

1. Bij de inwerkingtreding van deze verordening wordt de Verordening Wmo-raad Haarlemmermeer 2011 ingetrokken.
2. Bij de inwerkingtreding van deze verordening wordt de Verordening op de cliëntenraad ingevolge de Wet werk en bijstand gemeente Haarlemmermeer 2012 ingetrokken.

Artikel 19. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Participatieraad gemeente Haarlemmermeer 2015.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4 december 2014.

De voorzitter, De griffier,

Zoek regelingen op overheid.nl

Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Ziet u een fout in deze regeling? Meld het ons op regelgeving@overheid.nl!

Verordening WMO-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Organisatietype	Gemeente
Officiële naam regeling	Verordening WMO-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Citeertitel	Verordening WMO-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	maatschappelijke zorg en welzijn
Eigen onderwerp	

Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

1. Wet Maatschappelijke Ondersteuning, art. 11
2. Gemeentewet, art. 150
3. Algemene Wet Bestuursrecht

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening	Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
22-07-2010			nieuwe regeling	25-11-2008	Witte Weekblad 2 december 2008 en Haarlems Weekblad 3 december 2008	BOB 08/035

Tekst van de regeling

Intitulé

Verordening WMO-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

De raad van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude;

Overwegende dat:

- De gemeente verantwoordelijk is voor de realisatie en vormgeving van cliëntenparticipatie in het kader van de Wet Maatschappelijk Ondersteuning (WMO);

- Een verordening die dit regelt hierbij noodzakelijk is;

- Het voor de cliënten van de WMO mogelijk moet zijn om invloed uit te oefenen op beleidsvorming in brede zin en besluiten van algemene strekking die in het kader van de wet worden genomen;

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouder van 4 september 2008;

Gelet op de WMO artikel 11 lid 1 en artikel 12 lid 1 en op de Gemeentewet artikel 150 en de Algemene Wet Bestuursrecht;

Besluit:

Vast te stellen de volgende verordening WMO-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2008

Artikel 1 definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. de gemeente : de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

b. de raad : de gemeente raad van de gemeente

c. college : het college van burgemeester en wethouders van de gemeente

d. de wethouder : de portefeuillehouder WMO

e. WMO : Wet Maatschappelijke Ondersteuning

f. vertegenwoordiger : de vertegenwoordiger van een representatieve organisatie van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning

g. achterban : een representatieve groep van de kant van gebruikers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning

h. WMO-raad : het uit vertegenwoordigers van organisaties bestaand orgaan met taken en bevoegdheden zoals in deze verordening zijn omschreven

i. adviseren : het uitbrengen van een advies

j. beleidsfases : inventariseren, visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen, beleidsuitvoering, evaluatie

k. contactambtenaar : de medewerker van de gemeente, die deskundig is op het gebied van de WMO en als aanspreekpunt fungeert voor de WMO-raad

l. voorzitter : de voorzitter van de WMO-raad

m. vergadering : het overleg tussen de leden van de WMO-raad

n. periodiek overleg :officieel beraad tussen de wethouder en de WMO-raad

0. structureel overleg : overleg tussen contactambtenaar en de voorzitter van de WMO-raad

Artikel 2 reikwijdte van de verordening

Deze verordening is van toepassing op de door de raad ingestelde WMO-raad.

Artikel 3 opdracht WMO-raad

De WMO-raad heeft als taak de raad en het college gevraagd en ongevraagd te informeren te adviseren, alsmede ontwikkelingen te signaleren over alle zaken die van belang zijn voor diegenen die gebruik maken van de WMO, zoals beschreven in de WMO.

Artikel 4 doelstelling van de WMO-raad

De doelstelling van de WMO-raad is om de cliënten- en burgerparticipatie zoals omschreven in artikel 11 en 12 van de WMO zo goed mogelijk in te vullen en zo integraal mogelijk vorm te geven.

- De WMO-raad streeft deze doelstelling na over de volle breedte van alle prestatievelden van de WMO en maakt daarvoor gebruik van een ruim aanbod aan hulpmiddelen en werkvormen om de relatie met burgers en achterbannen gestalte te geven.

- Om haar opdracht goed te kunnen vervullen treedt de WMO-raad actief op naar burgers en instellingen in de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude en dragen de leden er zorg voor dat zij actief gebruik maken van sociale netwerken en verbanden.

- De WMO-raad is alert op ontwikkelingen en knelpunten binnen de voor Haarlemmerliede en Spaarnwoude relevante prestatievelden voor zover deze doelgroepen of individuelen raken.

Artikel 5 bevoegdheden van de WMO-raad

1. ***initiatiefrecht***

a. De WMO-raad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de uitvoering van de WMO door de gemeente raken in het periodiek overleg met de wethouder en de contactambtenaar van de gemeente aan de orde te stellen.

b. Tot de in het vorige lid bedoelde aangelegenheden behoren niet:

- klachten en bezwaren die op individuele cliënten betrekking hebben;

- de verplichte uitvoering van wettelijke voorschriften door gemeentelijke organen, indien daarbij geen ruimte is gelaten voor het ontwikkelen van gemeentelijke beleid.

c. De WMO-raad stelt jaarlijks in overleg met het college, op basis van de gemeentelijke jaarplanning met betrekking tot de WMO-besluitvorming, een activiteitenplan en een begroting op.

d. De WMO-raad heeft de bevoegdheid om voor een goede invulling van zijn taakstelling in voorkomende gevallen binnen een door de gemeente beschikbaar gesteld budget, gebruik te maken van in- en externe deskundigheid.

2. ***informatierecht***

a. De WMO-raad wordt door het college geïnformeerd over de opzet en de resultaten van de klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klachtenreportages.

b. De WMO-raad krijgt van het college spontaan en op verzoek tijdig alle informatie die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staan.

c. Zonodig zullen deskundige ambtenaren mondelinge toelichting geven over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op het WMO-beleidsterrein.

d. De leden van de WMO-raad dragen zorg voor de communicatie met de eigen achterban en andere achterbannen uit desbetreffende categorie of prestatievelden, betreffende de adviezen van de WMO-raad.

3. ***adviesrecht***

a. De WMO-raad heeft adviesrecht in de beleidsfases visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie, waarbij in de fase beleidsvoorbereiding waar mogelijk coproductie zal plaatsvinden binnen door het college vastgestelde taakstellende kaders.

b. Het college stelt de WMO-raad op een zodanig tijdstip in de gelegenheid advies uit te brengen dat er daadwerkelijk invloed mogelijk is op de besluitvorming.

c. De gemeente geeft van tevoren de financiële, juridische en beleidsmatige kaders aan.

d. Indien de gemeente om advies vraagt, wordt het advies na het reguliere overleg , dan wel na een ingelast overleg, met de WMO-raadsleden uitgebracht.

e. Het college geeft binnen zes weken een schriftelijke reactie op de inhoud van een uitgebracht advies. Als het college afwijkt van het

advies, zal zij de WMO-raad informeren over de redenen waarom zij daarvan heeft afgeweken.

Artikel 6 samenstelling WMO-raad

1. De WMO-raad bestaat tenminste uit:

   a. de gezamenlijke (plaatsvervangende) vertegenwoordigers van representatieve organisaties van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijk ondersteuning. Deze organisaties dragen ieder hun eigen vertegenwoordiger en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor.

   b. Vertegenwoordigers van niet-georganiseerde doelgroepen.

   c. Vertegenwoordigers van kwetsbare categorieën burgers in de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.

2. Het college stelt, na overleg met vertegenwoordigers van representatieve organisaties, de functieprofielen van leden en voorzitter voor de WMO-raad vast.

   a. Leden van de WMO-raad worden geacht deskundig te zijn met betrekking tot het WMO-veld waarui zij naar voren komen, de functies van burger- en cliëntenparticipatie, en het optreden als representant.

   b. De voorzitter beschikt over beleidsmatig en zakelijk inzicht.

3. Het geheel van de in het eerste lid genoemde organisaties en kringen van herkomst dekken de negen presentievelden van de WMO, namelijk;

   a. het bevorderen van sociale samenhang en leefbaarheid in dorpen, wijken en buurten;

   b. op preventie gerichte ondersteuning van jeugdigen met problemen met het opgroeien en ondersteuning van ouders met problemen met opvoeden;

   c. het geven van informatie, advies en cliëntenondersteuning;

   d. het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers;

   e. het bevorderen van de deelnamen aan het maatschappelijk verkeer en het bevorderen van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem;

   f. het verlenen van voorzieningen aan mensen met een beperking of een chronisch psychosociaal probleem ten behoeve van het behoud van hun zelfstandig functioneren of hun deelname aan het maatschappelijk verkeer;

   g. het bieden van maatschappelijke opvang, waaronder vrouwenopvang;

h. het bevorderen van de openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ);

i. het bevorderen van het verslavingsbeleid.

4. De WMO-raad is op zodanige wijze samengesteld dat elk van de categorieën wordt gedekt door minimaal een lid, met een maximum van 9 leden, inclusief de voorzitter.

Het totale minimum aantal leden voor een in functie zijnde WMO-raad bedraagt vier, inclusief de voorzitter.

5. Het lidmaatschap van de WMO-raad is niet verenigbaar als er conflicterende belangen zijn met:

a. het lidmaatschap van de gemeenteraad;

b. het lidmaatschap van een andere door het gemeentebestuur van Haarlemmerliede en Spaarnwoude ingestelde advies- en/of bestuurscommissie;

c. het beroepsmatig werkzaam zijn voor plaatselijke instellingen/organisaties met winstoogmerk op het terrein van de WMO;

d. het beroepsmatig werkzaam zijn bij de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude;

e. andere conflicterende betrekkingen.

6. De leden zijn woonachtig binnen de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude en/of hebben een aantoonbare betrokkenheid bij de gemeente.

7. De leden van de WMO-raad kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester en kunnen voor iedere hunner een plaatsvervanger aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door een en dezelfde persoon worden uitgeoefend.

Artikel 7 voordracht, benoeming, zittingsduur, ontslag

1. De voorzitter en de gezamenlijke (plaatsvervangende) vertegenwoordigers worden respectievelijk als voorzitter en (plaatsvervangende) leden door het college benoemd voor een periode van vier jaar, die overeenkomt met de zittingsperiode van de gemeenteraad. Benoemingen kunnen een keer met eenzelfde periode worden verlengd. De eerste leden van de WMO-raad worden benoemd voor de periode tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

2. De vertegenwoordigde organisatie heeft het recht om zijn door het college als lid benoemde vertegenwoordiger tussentijds met opgave van redenen te vervangen en een nieuw lid voor te dragen.

3. Als zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal bijeenkomsten verzuimt, wordt door de vertegenwoordigde organisatie een nieuw lid voorgedragen.

Wanneer een zittend lid om geldige redenen langdurig moet verzuimen, kan de vertegenwoordigde organisatie een nieuw plaatsvervangend lid voordragen.

4. Alle benoemde personen ontvangen schriftelijk bevestiging van het college.

5. Een lid kan te allen tijde ontslag vragen. Het lid, aan wie op diens verzoek tussentijds ontslag wordt verleend, blijft deel uitmaken van de WMO-raad totdat het opvolgende lid de benoeming heeft aanvaard. Dit in verband met de continuïteit en voorkoming van onderbezetting van de WMO-raad.

6. Naast het vermelde in lid 5 eindigt het lidmaatschap door:

- overlijden;

- ontslag door het college van burgemeester en wethouders wegens het niet meer voldoen aan de eisen van het lidmaatschap als genoemd in artikel 6 en de leden 5 en 6.

- ontslag door het college van burgemeester en wethouders, nadat daartoe door de WMO-raad een gemotiveerd verzoek is ingediend. Een zodanig verzoek moet ondersteund worden door tenminste 2/3 meerderheid van het aantal zitting hebbende leden.

7. De benoeming van een lid ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats geschiedt binnen drie maanden. De benoeming geschiedt voor de resterende zittingsduur van de WMO-raad.

Artikel 8. periodiek overleg

1. De WMO-raad overlegt twee keer per jaar met de wethouder, die zich kan laten vergezellen door de contactambtenaar.

2. Het periodiek overleg met de wethouder wordt voorgezeten door de voorzitter.

3. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar de agenda samen voor het periodiek overleg. Ieder lid heeft het recht om via de secretaris onderwerpen aan te reiken. De definitieve agenda wordt bij aanvang van de bijeenkomst vastgesteld.

4. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar tijd en plaats van het periodiek overleg.

5. De secretaris roept het periodiek overleg bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving en draagt er zorg voor dat deze kennisgeving, vergezeld van de agenda en de vergaderstukken tenminste 10 werkdagen van tevoren in het bezit is van alle betrokkenen.

6. Op verzoek van tenminste drie leden van de WMO-raad of op verzoek van de gemeente kunnen, naast de reguliere bijeenkomsten, extra zittingen worden belegd. Het verzoek dient met redenen omkleed bij de voorzitter worden gedaan. Aan dit verzoek wordt binnen zes weken voldaan, nadat het verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen, tenzij de voorzitter of de gemeente het verzoek afwijst, eveneens met redenen omkleed.

7. De WMO-raad maakt van het periodiek overleg een verslag dat binnen twee weken aan de leden en de gemeente wordt verzonden.

Artikel 9 structureel overleg

1.

De voorzitter en de secretaris van de WMO-raad overleggen minimaal twee keer per jaar met de contactambtenaar.

2. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris en de contactambtenaar de agenda samen voor het structureel overleg. Ieder lid heeft het recht om via de secretaris onderwerpen aan te reiken. De definitieve agenda wordt bij aanvang van de bijeenkomst vastgesteld.

3. De voorzitter bepaalt in overleg met de contactambtenaar tijd en plaats van het structureel overleg.

4. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda en de vergaderstukken tenminste tien werkdagen van tevoren in het bezit zijn van alle betrokkenen.

5. Op verzoek van de WMO-raad of op verzoek van de contactambtenaar kan, naast de reguliere bijeenkomsten, de contactambtenaar bij (een gedeelte van) de vergadering van de WMO-raad aanwezig zijn voor het beantwoorden van vragen of voor het geven van toelichting. Het verzoek dient omkleed bij de voorzitter te worden gedaan. Aan dit verzoek wordt binnen zes weken voldaan, dan dat het verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen, tenzij de voorzitter of de contactambtenaar het verzoek afwijst, eveneens met redenen omkleed.

6. De secretaris maakt van het structureel overleg een verslag dat binnen twee weken aan de leden en aan de contact ambtenaar wordt verzonden.

Artikel 10 vergaderingen en faciliteiten

1. De WMO-raad vergadert ten minste vier keer per jaar.

2. Het college faciliteert desgewenst de vergaderaccommodatie in het gemeentehuis, inclusief koffie en thee, voor vergaderingen ter voorbereiding van gevraagde adviezen. Het secretariaat van de WMO-raad bereidt de vergaderingen voor en draagt zorg voor de uitwerking van het advies.

3. Het college stelt de WMO-raad faciliteiten en een gemaximeerd WMO-budget beschikbaar ten behoeve van secretariële ondersteuning, administratie, voorlichting, documentatie, PR, bijeenkomsten, deskundigheidsbevorderingen van de leden van de WMO-raad en het opstellen van een jaarverslag.

Artikel 11 openbaarheid

De vergaderingen van de WMO-raad zijn als regel openbaar. De WMO-raad kan besluiten een vergadering besloten te verklaren. De adviezen van de WMO-raad zijn openbaar.

Artikel 12 Jaarverslag

Jaarlijks voor 1 april maakt de WMO-raad ene verslag van de werkzaamheden en een financieel overzicht over het afgelopen jaar.

Artikel 13 vergoedingen

Voor de aanwezigheid bij vergaderingen ter voorbereiding van gevraagde adviezen, bij structurele halfjaarlijkse overleg met de contactambtenaar en bij het overleg tussen de wethouder en de WMO-raad, dat jaarlijks twee keer per jaar plaatsvindt, hebben de leden, inclusief de voorzitter, recht op een presentiegeldvergoeding, waarin een onkostenvergoeding is begrepen. De omvang van deze vergoeding wordt door het college bepaald en in de begroting opgenomen als budget WMO-raad.

Artikel 14 geheimhouding

Aan de leden van de WMO-raad wordt geen geheimhouding opgelegd ten aanzien van door de gemeente verstrekte informatie. Wel dienen de leden zicht te houden aan een van tevoren afgesproken embargoperiode.

Artikel 15 geschillen betreffende deze verordening

Over geschillen voortkomend uit de toepassing van deze verordening beslist het college, gehoord de WMO-raad.

Artikel 16 slotbepaling

1. communicatie

Het college maakt het bestaan van de WMO-raad algemeen bekend. Daarnaast zorgt het college voor bekendmaking van de verordening.

2. evaluatie

De WMO-raad evalueert jaarlijks tezamen met het college het functioneren van het periodiek overleg. Indien er op basis van deze evaluatieronde reden is de verordening aan te passen, dan wordt hiertoe door het college een voorstel ingediend bij de gemeenteraad.

3. huishoudelijk reglement

Ten dienste van zijn functioneren stelt de WMO-raad een huishoudelijk reglement op, waarin in ieder geval de communicatie met de achterban is geregeld.

4. nadere regels

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de wethouder na overleg met de WMO-raad en het college.

Artikel 17 uitsluiting op artikel 150 AWB

Voor de inspraak op het gebied van de WMO is de afdeling 3.4 van de Algemene Wet Bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 18 citeertitel

De verordening wordt aangehaald als: "Verordening WMO-raad gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2008".

Artikel 19 inwerkingtreding van de verordening

Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na de bekendmaking in 2008.

Als dus vastgesteld in de raadsvergadering van 25 november 2008

De griffier

De voorzitter