



de Rechtspraak  
Rechtbank Noord-Holland

Afd.	
Gezien:	
S	B
Kopie:	

AANTEKENEN  PER POST  PER FAX (020) 407 90 90

De raad van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude  
Postbus 83  
1160 AB Zwanenburg



Afdeling Publiekrecht  
Sectie Bestuursrecht  
Locatie Haarlem

bezoekadres  
Simon de Vrieshof 1  
2019 HA Haarlem

correspondentieadres  
Postbus 1621  
2003 BR Haarlem

t (088) 361 11 75 Zittingen  
t (088) 361 11 76 Beroepszaken  
t (088) 361 11 77 Voorzieningen  
f (088) 361 01 32/34  
(Bestuursrecht)  
f (088) 361 01 28 (Belasting)  
www.rechtspraak.nl

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

datum 21 juni 2016  
onderdeel Zittingsfase bestuur Haarlem  
contactpersoon mevr E. Duru  
doorkiesnummer (088) 361 11 75  
ons kenmerk zaaknummer HAA 15 / 5133 WABOA V00  
uw kenmerk  
bijlage(n) |  
faxnummer afdeling (088) 361 01 32/34  
onderwerp het beroep van VvE Residentie Rotonde Halfweg e.a. te Halfweg

Geachte heer/mevrouw,

Over het beroep met zaaknummer HAA 15 / 5133 WABOA V00 deel ik u het volgende mee.

Het beroep zal door een enkelvoudige kamer worden behandeld. Dat betekent dat het beroep op een zitting van de rechtbank door één rechter wordt behandeld. Deze zitting is op dinsdag 30 augustus 2016, om 9.15 uur in **Haarlem, Simon de Vrieshof 1**. De rechter die de zaak op de zitting behandelt is mr. J.M. Janse van Mantgem.

De behandeling van het beroep op de zitting duurt ongeveer 75 minuten.

#### Aanwezigheid

De rechtbank kan het beroep en het verdere verloop van de procedure alleen met partijen bespreken als die op de zitting aanwezig zijn. **De rechtbank raadt u daarom aan naar de zitting te gaan.**

#### Getuigen en deskundigen

U mag getuigen en/of deskundigen meenemen naar de zitting of oproepen om op de zitting te verschijnen. Oproepen doet u met een aangetekende brief of door een deurwaarder in te schakelen. Als u overgaat tot het meenemen of oproepen van getuigen of deskundigen, dan moet u dat **uiterlijk zeven dagen** vóór de zitting schriftelijk aan de rechtbank en aan de andere partij(en) meedelen. U moet daarbij de namen en woonplaatsen van de getuigen en deskundigen vermelden. Deze getuigen en deskundigen kunnen aan u een vergoeding vragen vanwege reis- en verblijfkosten en bestede tijd. De rechtbank is niet verplicht om de door u meegebrachte getuige(n) of deskundige(n) te horen.

#### Nieuwe stukken

U kunt nog nieuwe stukken naar de rechtbank sturen. U moet er dan wel voor zorgen dat de rechtbank deze stukken **uiterlijk de elfde dag** vóór de zitting heeft ontvangen. Als u op een later tijdstip nog stukken naar de rechtbank stuurt, kan de rechtbank beslissen om bij de beoordeling van het beroep geen rekening te houden met die stukken.



## de Rechtspraak

Rechtbank Noord-Holland

datum 21 juni 2016  
kenmerk zaaknummer HAA 15 / 5133 WABOA V00  
pagina 2 van 2

### Splitsing/Voeging

Als het beroep samen met andere procedures wordt behandeld (voeging) of is gesplitst in verschillende onderdelen dan heb ik u hierover bericht gestuurd. Zo niet, dan heb ik een brief daarover bij deze uitnodiging gevoegd.

### Verzoek om uitstel

U kunt **binnen een week** na de datum van deze uitnodiging verzoeken om wijziging van de datum en het tijdstip van de zitting. Binnen die termijn stemt de rechtbank in met dat verzoek, tenzij de zittingsdatum in overleg met u is vastgesteld. Doet u het verzoek pas na afloop van deze termijn, dan stemt de rechtbank er alleen in uitzonderlijke omstandigheden mee in. U moet dat verzoek zo spoedig mogelijk schriftelijk doen en daarbij vermelden waarom wijziging nodig is. U moet daarbij uw verhinderdata doorgeven voor de periode van twee weken vóór en twee weken na de zittingsdatum. De rechtbank zal zoveel mogelijk rekening houden met uw verhinderdata bij het vaststellen van een nieuwe zittingsdatum. U moet er rekening mee houden dat uw verzoek kan worden afgewezen. Deze regeling geldt voor een eerste verzoek om uitstel. Een tweede verzoek om uitstel zal in beginsel worden afgewezen.

Als u naar aanleiding van deze brief vragen hebt, kunt u contact opnemen met de administratie van de rechtbank op het hierboven vermelde doorkiesnummer.

Als u de rechtbank belt of schrijft, verzoek ik u het zaaknummer te vermelden.

Hoogachtend,



de griffier

## EEN ZITTING BIJ DE BESTUURSRECHTER

U heeft een uitnodiging ontvangen voor de behandeling van uw zaak bij de sector bestuursrecht van de rechtbank. In dit infoblad vindt u informatie over de gang van zaken rond de zitting.

### Aanwezigheid

De rechtbank kan het beroep en het verdere verloop van de procedure alleen met partijen bespreken als die op de zitting aanwezig zijn. De rechtbank raadt u daarom aan naar de zitting te gaan.

### Getuigen en deskundigen

De Algemene wet bestuursrecht biedt u de mogelijkheid om getuigen en deskundigen mee te nemen naar de zitting.

U moet dit de rechtbank uiterlijk een week voor de zitting schriftelijk laten weten. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank niet verplicht is om meegebrachte getuigen of deskundigen het woord te geven tijdens de zitting.

Getuigen kunnen een vergoeding vragen voor gemaakte kosten. Zij kunnen op de zitting een ingevuld declaratieformulier aan de rechter overhandigen.

### Zitting

Tijdens de zitting bespreekt de behandelend rechter met partijen wat de geschilpunten zijn en wat er moet gebeuren om deze te kunnen berechten of op te lossen.

Voorop staat dat er zoveel mogelijk na de behandeling ter zitting een definitief einde komt aan het geschil. Tijdens de zitting kan aan de orde komen:

- het doel van het beroep (wat wilt u in deze zaak bereiken?);
- het onderzoek in de zaak (moeten er nog bepaalde stukken komen, is er reden een getuige te horen of een deskundige te raadplegen?);
- het besluit van het bestuursorgaan (is het besluit juist of moet het verbeterd worden?);
- de uitkomst van het beroep (is een schikking of mediation mogelijk?).

### Hoe verloopt de zitting?

Een zitting wordt meestal gehouden door één rechter.

De behandelend rechter zal de zitting meestal beginnen met het stellen van vragen aan u en de andere partij(en). Daarna krijgen partijen zo nodig het woord voor nog een korte toelichting op onderwerpen die bij het stellen van de vragen nog niet aan de orde zijn gesteld. Beide partijen worden op deze manier voldoende in de gelegenheid gesteld om naar voren te brengen waar het hen om gaat. Dit betekent dat dan het voordragen van een pleitnota niet meer nodig is.

Tijdens de zitting bespreekt de rechter eventueel met partijen of er nog nader onderzoek nodig, of nader overleg mogelijk is. Overleg kan ertoe leiden dat u en uw wederpartij er samen uitkomen.

Als dat niet zo is en geen nader onderzoek nodig is, sluit de rechtbank het onderzoek en doet mondeling of schriftelijk uitspraak.

### Tolk

Tijdens de zitting wordt Nederlands gesproken. Als dit een probleem voor u is, kunt u een tolk meebrengen. De kosten hiervan zijn voor u.

### Voor de zitting

Als u de rechtbank binnenkomt, verwijst een medewerker u naar de wachtruimte bij de zaal waar uw zitting plaatsvindt. Zodra uw zaak kan beginnen zal de bode u "oproepen". U kunt dan de zittingszaal binnengaan.

### Openbaar

Zittingen van de sector bestuursrecht van de rechtbank zijn meestal openbaar. Dat betekent dat er publiek aanwezig kan zijn bij de behandeling van uw zaak. De meeste belastingzaken en sommige zaken waarbij medische gegevens aan de orde komen, worden echter achter gesloten deuren behandeld. Dat betekent dat er bij die zaken geen publiek in de zaal wordt toegelaten. Als uw zaak achter gesloten deuren wordt behandeld, zal de rechtbank u dat mededelen.

### De uitspraak

Als de zaak erg duidelijk ligt, kan de rechter aan het eind van de zitting mondeling uitspraak doen. Daarvan krijgt u binnen twee weken na de zitting een schriftelijke weergave (proces-verbaal) toegestuurd. Meestal wil de rechter voor hij schriftelijk uitspraak doet nog nadenken over de zaak. U hoort dan aan het eind van de zitting wanneer de uitspraak zal zijn: meestal binnen zes weken en bij spoedzaken eerder.

De uitspraak wordt in het openbaar uitgesproken, maar u hoeft daarvoor niet naar de rechtbank te komen. U ontvangt de schriftelijke uitspraak kort daarna per post. Als de rechtbank niet binnen de gestelde termijn uitspraak kan doen, dan krijgt u daarover bericht.

Geeft de rechter u ongelijk, dan zal hij uw beroep ongegrond verklaren. Geeft hij u gelijk, dan verklaart hij uw beroep gegrond. In dat geval kan de rechter het besluit van het bestuursorgaan vernietigen. De rechter kan daarbij de rechtsgevolgen van het vernietigde besluit in stand laten.

Ook kan de rechter zelf een voorziening treffen die in de plaats komt van het vernietigde besluit.

De rechter kan het bestuursorgaan ook verplichten een nieuw besluit te nemen. Dit betekent dat het bestuursorgaan uw bezwaarschrift opnieuw zal moeten beoordelen en daarbij moet letten op de uitspraak van de rechtbank.

Een aantal uitspraken wordt (geanonimiseerd) gepubliceerd op [zoeken.rechtspraak.nl](http://zoeken.rechtspraak.nl).

### Vergoeding proceskosten en griffierecht

U kunt de rechtbank vragen om het bestuursorgaan te veroordelen tot vergoeding van de proceskosten en het door u betaald griffierecht. In principe zal de rechtbank het bestuursorgaan alleen veroordelen tot vergoeding als hij u (gedeelte)lijk in het gelijk stelt.

Proceskosten zijn kosten die u maakt om de procedure te kunnen voeren, zoals reiskosten. Hiervoor kunt u gebruik maken van het formulier 'proceskosten bestuursrecht', dat u tegelijk met de uitnodiging voor de zitting zult ontvangen. U moet dit formulier vooraf of uiterlijk op de zitting inleveren.

### Schadevergoeding

U kunt de rechtbank ook vragen het bestuursorgaan te veroordelen tot schadevergoeding. U moet dan schriftelijk kunnen onderbouwen dat u door het besluit van het bestuursorgaan schade lijdt en hoe hoog die schade is. De rechter kan zo'n verzoek alleen toekennen als hij u in het gelijk stelt.

### Hoger beroep

Onder de uitspraak kunt u lezen wat u kunt doen als u het niet eens bent met de uitspraak. In veel gevallen kunt u in 'hoger beroep' gaan bij een hogere rechter. In sommige gevallen kunt u niets tegen de uitspraak doen.

### Mediation

In veel zaken spelen naast juridische kwesties ook onderliggende conflicten een rol. Wilt u deze problemen voorafgaande aan de zitting aanpakken, dan kunt u kiezen voor mediation. Bij mediation wordt geprobeerd om samen met de andere partij uw conflict op te lossen, onder begeleiding van een onafhankelijke bemiddelaar, de mediator. Mediation is alleen mogelijk als alle partijen dat willen. De procedure bij de rechtbank wordt dan even stilgelegd met als gevolg dat de vooraangekondigde zitting geen doorgang zal vinden. Komt u er samen niet uit, dan wordt de zaak door de rechtbank weer in behandeling genomen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de brochure 'Mediation naast rechtspraak in bestuursrecht'. Gratis te bestellen bij het mediationbureau van de rechtbank, of te downloaden op [www.rechtspraak.nl/Organisatie/Publicaties-en-brochures](http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Publicaties-en-brochures).

### Meer informatie:

[www.rechtspraak.nl/naar de rechter/bestuursrechter/procedures/beroepsprocedure](http://www.rechtspraak.nl/naar%20de%20rechter/bestuursrechter/procedures/beroepsprocedure)

[www.rvr.org](http://www.rvr.org) (Raad voor Rechtsbijstand)

[www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl)

[www.allleadvocaten.nl](http://www.allleadvocaten.nl)

[loket.rechtspraak.nl](http://loket.rechtspraak.nl)

brochure 'Beroep instellen bij de rechtbank' te downloaden op [www.rechtspraak.nl/Organisatie/Publicaties en brochures](http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Publicaties%20en%20brochures)