

COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN
vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften
van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Aan het college van burgemeester en wethouders, en
Aan de leden van de gemeenteraad
van Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Bezoekadres
Haarlemmerstraatweg 51
1165 MJ Halfweg

Postadres
Postbus 83
1160 AB Zwanenburg

Telefoon 020 4079000
Telefax 020 4079090
e-mail: bok@haarlemmerliede.nl

Halfweg, 3 september 2015

Geachte college- en raadsleden,

Hierbij ontvangt u het jaarverslag 2015 van de Commissie bezwaarschriften.

Hoogachtend,
namens de voorzitter



F.M. de Bok, secretaris

COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN
vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften
van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

JAARVERSLAG 2014

Inleiding

Dit jaarverslag geeft inzage in de adviezen die de commissie in 2014 heeft uitgebracht.

Samenstelling commissie

De samenstelling ziet er als volgt uit:

voorzitter: de heer mr R. Vos
leden: mevrouw mr C.L.M. Stranger
de heer mr drs R. van der Sloot

De commissie wordt ondersteund door een ambtelijke secretaris.

secretaris: mevrouw mr F.M. de Bok
plaatsvervangend secretaris: mevrouw M. Verhoeven

bevoegdheden en taken van de commissie

De bevoegdheden en taken van de commissie zijn vastgelegd in de Verordening commissie bezwaarschriften, vastgesteld door de gemeenteraad op 27 januari 2009.

Het bestuursorgaan stelt alle bezwaarschriften in handen van de commissie. De commissie beoordeelt of het bestreden besluit van het bestuursorgaan zowel formeel als materieel op een juiste wijze tot stand is gekomen. Na de gevolgde procedure brengt de commissie advies uit aan het bestuursorgaan. Dit advies is niet bindend

De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaren die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of op grond van de Wet waardering onroerende zaken.

Bevoegdheden en taken van de secretaris

De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De secretaris wordt door het college van burgemeester en wethouders aangewezen. Daarnaast is een plaatsvervangend secretaris aangewezen.

De secretaris doet voorbereidend werk. Hij beoordeelt of een bezwaarschrift aan de vereisten voldoet. Daarnaast beoordeelt de secretaris het bezwaar inhoudelijk, om te bezien of een zaak zonder hoorzitting of zonder tussenkomst van de commissie kan worden afgedaan.

Verder verzorgt de secretaris de gehele procedure.

Vergaderfrequentie

De commissie vergadert in beginsef iedere eerste dinsdagavond van de maand.

De procedure

De vergaderingen van de commissie bestaan uit een openbaar en een besloten gedeelte. Het openbare gedeelte heeft betrekking op de hoorzitting. In het besloten gedeelte vindt de beraadslaging plaats over de aan het bestuursorgaan uit te brengen adviezen. Hoorzittingen kunnen op verzoek achter gesloten deuren plaatsvinden.

De indiener(s) van het betreffende bezwaarschrift, alsmede de (derde)belanghebbenden worden tenminste twee weken voorafgaande aan de hoorzitting voor de openbare hoorzitting uitgenodigd.

De op het bezwaarschrift betrekking hebbende stukken liggen voor belanghebbenden een week vóór de hoorzitting ter inzage op het gemeentehuis. Indien privacybelangen in het geding zijn, liggen deze stukken uiteraard niet ter inzage.

De hoorzittingen vinden in principe plaats in het gemeentehuis. Elke hoorzitting begint met een uitleg over de procedure door de voorzitter, die vervolgens de leden van de commissie voorstelt. Daarna worden de partijen – de indiener(s) van het bezwaarschrift, de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan en eventuele overige belanghebbenden – in elkaars aanwezigheid gehoord.

Het verslag van de hoorzitting en het advies van de commissie worden, na ondertekening door de voorzitter en de secretaris, door de secretaris aan het bevoegde bestuursorgaan verzonden.

Het bevoegde bestuursorgaan neemt vervolgens een beslissing op het bezwaarschrift. Tegen deze beslissing op het bezwaarschrift staat voor belanghebbende(n) beroep bij de rechtbank open.

advisering

De commissie beoordeelt of het bestreden besluit formeel en materieel op de juiste wijze tot stand is gekomen. De commissie mag het besluit niet inhoudelijk toetsen. Vervolgens verwerkt de commissie haar bevindingen in een advies over de te nemen beslissing op bezwaar. Het advies is niet bindend, dus het bestuursorgaan mag daarvan afwijken. Het bestuursorgaan dient in dat geval wel te motiveren waarom het afwijkt van het advies.

mediation

De gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude heeft geen officiële mediationprocedure. Daar is vooralsnog ook geen behoefte aan. In veel gevallen is voorafgaand aan een beschikking op aanvraag al voldoende overleg tussen de burger en de gemeente geweest en is de beschikking geen verrassing. Het aantal bezwaarschriften is, wellicht mede daardoor, zeer laag.

Daarnaast beoordeelt de secretaris van de commissie de bezwaren. Als hij van mening is dat er een oplossing mogelijk is, zal de secretaris daarop actie ondernemen. Die oplossing kan bestaan in het opnieuw beoordelen door het bestuursorgaan van de aanvraag met mogelijk een andere uitkomst. Deze zaken komen dan niet op een hoorzitting. Ze worden wel vermeld in het jaarverslag.

Daarnaast gebeurt het ook een enkele keer dat het bezwaarde weliswaar officieel de mogelijkheid heeft bezwaar te maken maar dat het materieel geen enkele zin heeft en de uitkomst van een procedure al vast staat. In dat geval legt de secretaris dat aan de bezwaarmaker uit, en trekt de bezwaarmaker het bezwaar weer in.

beslistermijn

Het bestuursorgaan dient binnen 10 weken of, als er een adviescommissie is – zoals in onze gemeente – binnen 12 weken na het verstrijken van de bezwaartermijn, op het bezwaar te hebben beslist. Het bestuursorgaan kan deze beslisdatum één maal met 6 weken verdagen. De bevoegdheid om te verdagen is door het college aan de secretaris gemandateerd. Dit betekent dat het college ook nog zelf de bevoegdheid tot verdagen heeft.

De secretaris streeft er naar dat er niet verdaagd hoeft te worden. De secretaris moet daarom goed bekijken of een zaak tijdig op een hoorzitting komt, er tijdig een advies bij het bestuursorgaan ligt en goed moet inschatten of het bestuursorgaan tijdig de beslissing op bezwaar kan nemen.

Daarnaast kan de beslistermijn worden opgeschort indien alle belanghebbenden daarmee instemmen.

Wet dwangsom niet tijdig beslissen

Indien het bestuursorgaan niet binnen de voorgeschreven termijn een beslissing heeft genomen, kan een aanvrager het bestuursorgaan ingebreke stellen en, indien het bestuursorgaan dan nog nalatig blijft, een dwangsom vorderen.

Beroep

Tegen de meeste beslissingen van het bestuursorgaan kan beroep bij de rechtbank worden ingesteld.

2014

De commissie is in 2014 7 keer bijeen geweest.

Samenstelling van de commissie

In maart 2014 heeft de heer J.G. Bischof afscheid van de commissie genomen. Zijn plaats is ingevuld door de heer R. van der Sloot. Het college heeft de wens uitgesproken wel naar een nieuw plaatsvervangend lid te zoeken. Bij de profielschets moet rekening gehouden worden met de decentralisaties.

Daarnaast heeft in mei 2014 de heer B.J. Huisman afscheid van de gemeente genomen. De heer Huisman was plv-secretaris van de commissie. Zijn plaats is ingenomen door mevrouw M. Verhoeven.

Overzicht aantal bezwaarschriften

In 2014 zijn 25 bezwaarschriften behandeld. De bezwaarschriften die in 2013 zijn ontvangen maar waarover in 2014 een hoorzitting is geweest, of die in 2014 zijn afgedaan zonder hoorzitting, zijn opgenomen in het jaarverslag van 2014.

Rechtsgebied	Aantal (totaal 25)
Sociale zaken (WWB)	5
Wet maatschappelijke ondersteuning	4
Wet openbaarheid bestuur	3
Omgevingsrecht (kap, bouw)	5
Ambtenarenrecht	3
Leerlingenvervoer	1
Subsidie	1
APV	1
Wet kinderopvang	1
Algemene wet bestuursrecht	1

Tan aanzien van deze 25 bezwaarschriften geldt:

Wel hoorzitting, wel advies	15
Wel hoorzitting, geen advies*	1
Geen hoorzitting, wel advies**	4
Geen hoorzitting, geen advies***	5

- * de gemeente is na de hoorzitting aan het bezwaar tegemoetgekomen.
- ** in 1 zaak heeft bezwaarde aangegeven niet te willen worden gehoord, in 2 zaken was sprake van kennelijk niet-ontvankelijkheid en in de 4^e zaak heeft bezwaarde niet op verzoek om nadere informatie gereageerd.
- *** in 4 zaken is de gemeente voor de hoorzitting aan de bezwaren tegemoet gekomen en in 1 zaak is bezwaarden aan de gemeente tegemoet gekomen (voldaan aan last).

In 6 zaken is het dus niet tot een advies van de commissie hoeven komen. In 19 zaken wel, En met de volgende uitkomst:

Inhoud adviezen:

Advies:	aantal	Conform advies
gegrond	5	5 nog niet beslist
ongeground	5	
Gedeeltelijk gegrond, gedeeltelijk ongegrond	0	0
Nadere motivering	2	2
Niet ontvankelijk	4	4
Kennelijk niet-ontvankelijk	2	2
Nader onderzoek	1	1

Het bestuursorgaan heeft in 2014 alle beslissingen conform het advies van de commissie genomen.

afdoening:

Advies door de commissie uitgebracht	beslissing van het bestuursorgaan
Op tijd zonder verdaging = 9	op tijd zonder verdaging = 5
Op tijd met verdaging = 6	op tijd met verdaging = 6
Te laat zonder verdaging = 1	te laat zonder verdaging = 5
Te laat met verdaging = 0	te laat met verdaging = 0

Alle verdagingsbesluiten in 2014 zijn genomen door de secretaris.

Van de 5 te laat genomen beslissingen zonder verdagingsbesluit is dit in 1 geval te wijten aan het te laat afgegeven advies van de commissie. In 4 gevallen had het college zelf nog een verdagingsbesluit kunnen/moeten nemen, waarna het wel op tijd had beslist.

In het overzicht ontbreken 3 zaken; 2 zaken zijn in overleg voor onbepaalde dur aangehouden geweest en 1 zaak is naar aanleiding van de hoorzitting geschikt.

Niet in hoorzitting behandeld:

9 bezwaarschriften zijn niet in een hoorzitting behandeld.

Geen hoorzitting op verzoek van bezwaarde	1
Bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk	2
Bezwaar ingediend door onbevoegde	1
Bezwaren ingetrokken omdat	
* Zaak geschikt door bestuursorgaan	4
*Zaak geschikt door bezwaarde	1

Dwangsom:

In 6 zaken is te laat op het bezwaar beslist. Geen van de bezwaarmakers heeft – voor zover de commissie bekend - het bestuursorgaan in gebreke gesteld.

Beroep

In twee zaken is de bezwaarmaker in beroep gegaan.

Een beroepsprocedure loopt nog.

In de andere procedure is het beroep ingetrokken en heeft het bestuursorgaan toegezegd de proceskosten te zullen voldoen; formeel is deze zaak echter nog altijd niet afgerond.

Aanbevelingen/opmerkingen

Opmerking:

Om te kunnen beoordelen of er tijdig op een bezwaar is beslist, ontvangt de secretaris van de commissie graag een kopie van de beslissing op bezwaar. Dat gebeurt echter niet altijd, zodat de commissie bij deze nogmaals uw aandacht hiervoor vraagt.

aanbeveling:

De bevoegdheid om de beslisdatum te verdagen is aan de secretaris gemandateerd. Deze kan het best inschatten wanneer er beslist kan worden, dus: of de commissie op tijd geadviseerd kan hebben en of het bestuursorgaan dan nog tijd genoeg heeft om te beslissen.

In de praktijk blijkt dat de adviezen in de meeste gevallen tijdig worden uitgebracht, maar dat het bestuursorgaan daar niet tijdig gevolg aan geeft.

De commissie geeft het bestuursorgaan daarom in overweging om zelf ook goed in de gaten te houden of er tijdig een beslissing volgt en in geval van twijfel zelf een verdagingsbesluit neemt.