

Drank- en Horecabeleid

gemeente

Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Hoofdstuk 1: Algemeen

§1.1. Inleiding

De gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude telt momenteel ruim 25 horecabedrijven. Deze bedrijven zijn voor wat betreft de exploitatie onder andere aangewezen op een vergunning ingevolge de Drank- en Horecawet (hierna DHW).

De gewijzigde DHW is op 1 januari 2013 in werking getreden. De wijziging richt zich op het tegengaan van het schadelijk alcoholgebruik onder jongeren en het terugdringen van de administratieve lasten voor ondernemers. De belangrijkste wijziging voor de gemeente is dat het toezicht op de naleving van vrijwel alle bepalingen van de DHW overgaat van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) naar de gemeente. Het uitgangspunt hierbij is dat de gemeente het toezicht efficiënter in kan zetten en vaker toezicht kan uitoefenen. De burgemeester wordt het bevoegd gezag en wijst ook de toezichthouders aan. De gemeenteraad krijgt meer mogelijkheden om op lokaal niveau beter invulling te geven aan het alcoholbeleid, met name om (overmatig) alcoholgebruik onder jongeren tegen te gaan. De bestaande gemeentelijke bevoegdheid om leeftijdsgrenzen van bezoekers in de horeca vast te stellen wordt uitgebreid. Gemeenten kunnen voortaan een minimum toelatingsleeftijd tot alle horecalokaliteiten en terrassen vaststellen en deze koppelen aan tijdsruimten. Daarnaast krijgen gemeenteraden de mogelijkheid extreme prijsacties in supermarkten en de horeca in een verordening te verbieden.

Gemeenteraden hebben de plicht om uiterlijk 1 januari 2014 een verordening vast te stellen waarin de alcoholverstrekking door paracommerciële rechtspersonen wordt gereguleerd om oneerlijke mededinging te voorkomen.

Verder worden de administratieve lasten voor horeca- en slijtersbedrijven fors verminderd. Zo hoeft een ondernemer een nieuwe leidinggevende nog slechts bij de burgemeester te melden en is er in zo'n geval geen nieuwe vergunning nodig.

§1.2. Relevante regelgeving

Horecaondernemers hebben te maken met de volgende regelgeving:

- de Drank- en Horecawet
- de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude (hierna: APV)
- de Wet op de Kansspelen (hierna: WOK)
- de Wet op de ruimtelijke ordening
- het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet
- het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer
- het Bouwbesluit
- het Bestemmingsplan

Het Bouwbesluit heeft onder andere betrekking op verbouwingen van het pand en het brandveilig gebruik van de inrichting. Het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer heeft betrekking op de milieuregelgeving die geldt gedurende de normale

bedrijfsvoering van een horecabedrijf. De Wet op de ruimtelijke ordening heeft betrekking op de bestemmingsplannen. Een horecagelegenheid kan alleen geëxploiteerd worden als het niet strijdig is met het bestemmingsplan. Het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet heeft betrekking op de eisen waaraan een horeca-inrichting aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor een Drank- en Horecaverunning.

Deze regelgeving wordt verder niet behandeld in deze beleidsregels. Van de overige regelgeving worden de diverse vergunning- en ontheffingsmogelijkheden besproken in hoofdstuk 2.

§1.3. Doelstelling

Het doel van dit beleid is te komen tot een geïntegreerd horecabeleid, zodat er voor een ieder duidelijkheid bestaat over de toepassing van de diverse wetten en hoe om wordt gegaan bij overtredingen van deze wetten.

§1.4. Paracommerciële horeca

Paracommerciële horecabedrijven zijn rechtspersonen, niet zijnde een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die zich naast activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard richten op de exploitatie in eigen beheer van een horecabedrijf.

Door diverse voordelen kunnen paracommerciële horecabedrijven hun horecadiensten voor gunstigere tarieven dan de commerciële horeca aanbieden. Indien paracommerciële horecabedrijven hun horecadiensten aan het publiek aanbieden buiten de statutaire doelstelling om, is er sprake van oneerlijke concurrentie. De hiervoor genoemde voordelen zijn:

- directe dan wel indirecte subsidieverstrekking;
- versoepelde eisen met betrekking tot het bezit van een diploma Sociale Hygiëne van de barmedewerkers (minimaal twee);
- het regelmatig/structureel werken met of gebruik maken van vrijwilligers;
- het in beginsel niet inschrijfplichtig zijn bij het Bedrijfschap Horeca en Catering;
- het van toepassing zijn van fiscaal gunstigere voorwaarden;
- Het verkrijgen of huren van accommodaties tegen niet marktconforme (vaak symbolische) voorwaarden en prijzen.

Artikel 4 lid 1 DHW verplicht de gemeente een verordening te vast te stellen waarin regels worden vastgesteld waaraan paracommerciële rechtspersonen zich te houden hebben bij het verstrekken van alcoholhoudende drank ter voorkoming van oneerlijke mededinging. De gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude heeft besloten deze regels te verwerken in de APV. In dit beleidstuk zal verder niet ingegaan worden op het vraagstuk van oneerlijke mededinging veroorzaakt door de alcoholverstrekking door paracommerciële horecainrichtingen.

§1.5. Commerciële horeca

Commerciële horecabedrijven zijn alle rechtspersonen die niet onder de definitie van paracommerciële horecabedrijven vallen, in eigen beheer van een horecabedrijf.

Hoofdstuk 2: Vergunningverlening

In dit hoofdstuk worden de verschillende producten vanuit de DHW, APV en de WOK die te maken hebben met het exploiteren van een horeca- of slijtersbedrijf uiteengezet.

§2.1 DHW Art 3 (drank- en horecaverunning)

Juridische grondslag

Artikel 3 lid 1 Drank- en Horecawet

Het is verboden zonder daartoe strekkende vergunning van de burgemeester het horecabedrijf of slijtersbedrijf uit te oefenen.

Hierbij gaat het in het geval van een horecabedrijf om het bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse, en in het geval van een slijtersbedrijf om het bedrijfsmatig of anders dan om niet aan particulieren verstrekken van sterke drank voor gebruik elders dan ter plaatse, al dan niet gepaard gaande met het bedrijfsmatig of anders dan om niet aan particulieren verstrekken zwakalcoholhoudende dranken en alcoholvrije drank voor gebruik elders dan ter plaatse.

Tevens kan er een onderscheid gemaakt worden tussen commerciële horecabedrijven en paracommerciële horecabedrijven. Om het één en ander in goede banen te laten lopen zijn er op grond van artikel 4 lid 1 t/m 3 DHW diverse voorschriften opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening waar paracommerciële horecabedrijven zich aan dienen te houden. Deze voorschriften staan beschreven in artikel 2.34b APV.

Complete aanvraag

De volgende stukken dienen ingediend te worden bij een aanvraag voor een commercieel horecabedrijf of slijtersbedrijf:

- volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- duidelijke kopieën van de identiteitsbewijzen van alle leidinggevenden en ondernemers/bestuursleden;

- duidelijke kopieën van de diploma's Sociale Hygiëne (hierna: SVH diploma's) van alle leidinggevenden;
- schriftelijke verklaring van de ondernemers of bestuurleden zonder SVH diploma. Hierin wordt verklaard dat de ondernemers of bestuurleden op geen enkele wijze bemoeienis hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning is aangevraagd;
- duidelijke kopieën van de arbeidsovereenkomsten met alle leidinggevenden niet zijnde de ondernemer(s);
- volledig ingevuld en door de desbetreffende leidinggevende ondertekend "verklaring leidinggevende niet zijnde de ondernemer/bestuurder" (bijlage model A);
- duidelijke kopieën van de koopovereenkomst/huurovereenkomst/pachtovereenkomst tussen de exploitant en verkoper/verhuurder/verpachter;
- bouwkundige schets/tekening van de inrichting inclusief de daarbij behorende terrassen (schaal 1:100);
- volledig ingevuld en ondertekend formulier inrichtingseisen horecabedrijf.

De volgende stukken dienen ingediend te worden bij een aanvraag voor een paracommercieel horecabedrijf

- volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- duidelijke kopieën van de identiteitsbewijzen van alle leidinggevenden en bestuurleden;
- duidelijke kopieën van de arbeidsovereenkomsten met alle leidinggevenden (indien van toepassing);
- volledig ingevuld en door de desbetreffende leidinggevende ondertekend "verklaring leidinggevende niet zijnde de ondernemer/bestuurder" (bijlage model A);
- lijst met barvrijwilligers die een Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) hebben gevolgd;
- kopie van het bestuursreglement betreffende het alcoholgebruik;
- kopie statuten;
- duidelijke kopieën van de koopovereenkomst/huurovereenkomst/pachtovereenkomst tussen de exploitant en verkoper/verhuurder/verpachter;
- bouwkundige schets/tekening van de inrichting inclusief de daarbij behorende terrassen (schaal 1:100);
- volledig ingevulde en ondertekende formulier inrichtingseisen horecabedrijf.

Procedure

Indien de aanvraag compleet is wordt de aanvraag in behandeling genomen. Hierbij worden diverse controles uitgevoerd:

Onderneming

- controle inschrijving Kamer van Koophandel.
- controle statuten en bestuursreglement (indien van toepassing).

Leidinggevenden en ondernemers/bestuurders:

- controle door het Regionaal Informatie en Expertise Centrum
- controle door de Justitiële Informatie Dienst;
- controle door wijkagent
- controle op aanwezigheid in curateleregister;
- controle verhouding arbeidsuren leidinggevenden en openingstijden.

Inrichting

- controle bestemmingsplan;
- controle inrichtingseisen.

Indien uit de controles naar voren komt dat aan alle eisen wordt voldaan en dat er geen aanleiding tot bezwaren zijn, wordt de vergunning verleend.

Bij een paracommerciële horecabedrijf wordt de conceptvergunning vooraf aan de verlening zes weken ter inzage gelegd conform artikel 6 DHW.

Voorlopige toestemming

De aanvraag wordt in behandeling genomen als alle stukken compleet zijn ingediend. De wettelijke termijn voor het nemen van een besluit is acht weken, die met acht weken verdaagd kan worden. Juridisch gezien is de aanvrager tijdens de behandelperiode niet in het bezit van een vergunning en mag derhalve niet exploiteren. Dit levert echter enkele praktische problemen op voor de ondernemer omdat er wel uitgaven zijn (bijvoorbeeld huur) maar geen inkomen.

Om dit probleem tegen gaan wordt er een voorlopige toestemming verleend om deze periode te overbruggen. Voorafgaand aan de verlening van de voorlopige toestemming vindt er eventueel een gesprek plaats met de burgemeester waarin de situatie bekeken wordt.

Tijdens deze periode is het slechts toegestaan om de normale bedrijfsvoering te voeren, evenementen of andere activiteiten zijn niet toegestaan. De burgemeester kan, in verband met de situatie ter plaatse, besluiten aanvullende beperkingen op te leggen tijdens deze periode.

§2.2 DHW Art 4 lid 4 (onthefing beperkingen paracommerciële instelling)

Juridische grondslag

Artikel 4 lid 4 Drank- en Horecawet

De burgemeester kan met het oog op bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard voor een aangesloten periode van ten hoogste twaalf dagen ontheffing verlenen van de bij of krachtens dit artikel gestelde regels.

Hierbij gaat het om een paracommercieel horecabedrijf dat haar horecadiensten aan het publiek wil aanbieden buiten de statutaire doelstelling om. Dit is in principe niet toegestaan ter voorkoming van oneerlijke concurrentie met de commerciële horecabedrijven.

Er zijn echter bijzondere gelegenheden waar een ontheffing verleend kan worden, hierbij kan gedacht worden aan commerciële activiteiten die een meerwaarde kunnen hebben voor de omgeving of eenmalige bijdragen kunnen leveren aan de clubkas.

Complete aanvraag

De volgende stukken dienen ingediend te worden bij de aanvraag.

- volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- motivering waarom het een bijzondere gelegenheid betreft;

- indien andere personen leidinggevend als leidinggevend functioneren dan op de vergunningen vermeld staan dienen de volgende stukken ook aangeleverd te worden:
 - duidelijke kopieën van de SVH diploma's van alle leidinggevend;

De aanvraag dient ingediend te worden door de vergunninghouder.

Procedure

Afhankelijk van de activiteiten waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd, worden er adviezen gevraagd aan interne en externe adviseurs. Naar aanleiding van de aanvraag kan er een risicoanalyse gemaakt en kan er advies gevraagd worden aan:

- de politie inzake openbare orde en veiligheid;
- de brandweer inzake brandveilig gebruik van de inrichting;
- de verkeersspecialist inzake verkeersveiligheid;
- de evenementenvergunningverlener inzake samenloop met andere evenementen.

indien andere personen leidinggevend als leidinggevend functioneren dan op de vergunningen vermeld staan worden ook nog de volgende controles uitgevoerd:

- controle door het Regionaal Informatie en Expertise Centrum;
- controle op aanwezigheid in curateleregister.

Indien uit de controles naar voren komt dat aan alle eisen wordt voldaan en dat er geen aanleiding tot bezwaren zijn, wordt de ontheffing verleend.

§2.3 DHW Art 30 (wijziging inrichting)

Juridische grondslag

Artikel 30 DHW

Indien een inrichting een zodanige verandering ondergaat dat zij niet langer in overeenstemming is met de in de vergunning gegeven omschrijving, is de vergunninghouder verplicht bedoelde wijziging binnen één maand bij de burgemeester te melden. De burgemeester verstrekt, indien nog aan de ten aanzien van de inrichting gestelde eisen wordt voldaan, een gewijzigde vergunning, waarin de ingevolge artikel 29 vereiste omschrijving is aangepast aan de nieuwe situatie.

Hierbij gaat het om wijzigingen in de inrichtingen die betrekking hebben tot de inrichtingseisen zoals vastgesteld in het “Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet”. Het gaat voornamelijk om wijzigingen van de oppervlakte van de inrichting of van het terras. Indien de ondernemer de wijzigingen niet binnen een maand na de wijziging doorgeeft aan de gemeente komt de vergunning niet meer overeen met de werkelijkheid en is de ondernemer in overtreding.

Complete aanvraag

De volgende stukken dienen ingediend te worden bij de aanvraag:

- volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- bouwkundige schets/tekening van de inrichting inclusief de daarbij behorende terrassen (schaal 1:100);
- volledig ingevuld en ondertekend formulier inrichtingseisen horecabedrijf.

De aanvraag dient ingediend te worden door de vergunninghouder.

Procedure

Indien de aanvraag compleet is wordt de aanvraag in behandeling genomen. Hierbij wordt de volgende controle uitgevoerd:

- controle inrichtingseisen.

Indien uit de controles naar voren komt dat aan alle eisen wordt voldaan en dat er geen aanleiding tot bezwaren zijn, wordt de vergunning verleend.

§2.4 DHW Art 30a (wijziging leidinggevende)

Juridische grondslag

Artikel 30a lid 1 Drank- en Horecawet

Een vergunninghouder meldt aan de burgemeester zijn wens:

- a. een persoon als leidinggevende te laten bijschrijven;*
- b. de aantekening door te laten halen dat een leidinggevende geen bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of slijtersbedrijf.*

Hierbij betreft het personele wisselingen van leidinggevenen in het horecabedrijf of slijtersbedrijf. Leidinggevenen zijn de werknemers die in het bezit zijn van een SVH-diploma en op de Drank- en Horecavergeving staan genoteerd als leidinggevenen, en verantwoordelijk zijn voor het verantwoord verkopen of schenken van alcohol. Deze personen hoeven niet perse leidinggevende te zijn in de traditionele zin van het woord.

Complete aanvraag

De volgende stukken dienen ingediend te worden bij de aanvraag:

- volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- duidelijke kopieën van de identiteitsbewijzen van alle leidinggevenen en ondernemers/bestuursleden;
- duidelijke kopieën van de SVH diploma's van alle leidinggevenen;
- duidelijke kopieën van de arbeidsovereenkomsten van alle leidinggevenen niet zijnde de ondernemer(s) indien het een commercieel horecabedrijf of een slijtersbedrijf betreft;
- volledig ingevulde en door de desbetreffende leidinggevende ondertekende verklaring leidinggevende niet zijnde de ondernemer/bestuurslid (bijlage model A);

De aanvraag kan alleen ingediend worden door de vergunninghouder.

Procedure

Indien de aanvraag compleet is wordt de aanvraag in behandeling genomen. Hierbij worden diverse controles uitgevoerd:

- controle door het Regionaal Informatie en Expertise Centrum;
- controle door de Justitiële Informatie Dienst;
- controle op aanwezigheid in curateleregister;
- controle verhouding arbeidsuren leidinggevenen en openingstijden.

Indien blijkt dat de controles geen bezwaren opleveren kan de ontheffing verleend worden.

§2.5 DHW Art 35 (ontheffing verbod schenken alcohol)

Juridische grondslag

Artikel 35 lid 1 Drank- en Horecawet

De burgemeester kan ten aanzien van het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank op aanvraag ontheffing verlenen van het in artikel 3 voor de uitoefening van het horecabedrijf gestelde verbod, bij een in de beschikking aangewezen bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die:

- a. de leeftijd van eenentwintig heeft bereikt*
- b. niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is.*

De naam van deze persoon staat op de ontheffing vermeld.

Hierbij gaat het om het schenken van zwak-alcoholhoudende drank buiten een inrichting van een horecabedrijf, voornamelijk bij evenementen. Het kan hier gaan om het schenken in de openbare ruimte maar het kan ook voorkomen dat het een besloten ruimte betreft waarvoor geen Drank- en Horecaverunning is verleend.

In de meeste gevallen zal het een evenement betreffen waarbij er in de openbare ruimte geschonken wordt. In verband met de wens tot alcoholmatiging wordt er niet bij elk evenement automatisch een ontheffing van artikel 3 DHW verleend maar wordt er per geval bekeken of de alcoholhoudende consumptie gewenst is gezien de aard van het evenement.

Complete aanvraag

De volgende stukken dienen ingediend te worden bij de aanvraag

- volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- duidelijke kopieën van de identiteitsbewijzen van alle leidinggevenden;
- duidelijke situatieschets van de evenementenlocatie waarin staat weergegeven waar de alcohol verstrekt gaat worden (liefst schaal 1:100).

Procedure

Indien de aanvraag compleet is wordt de aanvraag in behandeling genomen. Hierbij worden diverse controles uitgevoerd:

- controle door het Regionaal Informatie en Expertise Centrum;
- controle door wijkagent
- controle op aanwezigheid in curateleregister;
- controle op aanvraag evenementenvergunning;
- controle locatie met betrekking tot verkeersveiligheid en bereikbaarheid van hulpdiensten.

Indien blijkt dat de controles geen bezwaren opleveren kan de ontheffing verleend worden.

§2.7 Artikel APV Art 2.29 (sluitingstijden)

Juridische grondslag

Artikel 2.29 lid 1 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Openbare inrichtingen zijn gesloten op zondag tot en met donderdag tussen 01.00 uur en 06.00 uur, en op vrijdag en zaterdag tussen 02.00 uur en 06.00 uur (sluitingstijd).

Artikel 2.29 lid 2 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Het is verboden een openbare inrichting voor bezoekers geopend te hebben, of bezoekers in de inrichting te laten verblijven na sluitingstijd.

Artikel 2.29, derde lid Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

De burgemeester kan ontheffing verlenen van de sluitingstijd.

Artikel 2.29, derde lid APV betreft een verruiming van de openingstijden van de horecagelegenheden. De sluitingstijden liggen in het weekend op 02:00 uur. Daarom wordt terughoudend omgegaan met het verlenen van omtheffingen om de overlast voor de omgeving minimaal te houden.

Complete aanvraag

Het volgende stuk dient ingediend te worden bij de aanvraag

- volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;

Procedure

Afhankelijk van de aangevraagde activiteiten worden er adviezen gevraagd aan interne en externe adviseurs. Er is een wezenlijk verschil qua potentieel overlast tussen een optreden van een lokaal of (inter)nationaal bekende band of het vieren van een verjaardag. Naar aanleiding van de aanvraag wordt er een risicoanalyse gemaakt en kan er advies gevraagd worden aan:

- de politie inzake openbare orde en veiligheid;
- de evenementenvergunningverlener inzake samenloop met andere evenementen.

Indien blijkt dat de adviezen geen bezwaren opleveren kan de ontheffing verleend worden. Het college kan wel besluiten aanvullende regels vast te stellen ter voorkoming of beperking van geluidsoverlast ten tijde van de incidentele festiviteit.

§2.8 APV Art 2.40 (speelautomaten)

Juridische grondslag

Artikel 2.40, tweede lid Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

In hoogdrempelige inrichtingen zijn maximaal 4 speelautomaten toegestaan, waarvan maximaal twee kansspelautomaten.

Artikel 2.40, derde lid Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

In laagdrempelige inrichtingen zijn maximaal 8 speelautomaten toegestaan, met dien verstande dat kansspelautomaten in het geheel niet zijn toegestaan.

Hierbij gaat het om het plaatsen van speelautomaten in een horecainrichting. Er wordt een onderscheidt gemaakt tussen kansspelautomaten en behendigheidsautomaten, en tussen laagdrempelige en hoogdrempelige inrichtingen.

Behendigheidsautomaten zijn speelautomaten waarbij uitsluitend verlengde speelduur of gratis spellen gewonnen kunnen worden en waarbij de speler invloed heeft op de uitkomst van het spel door gebruik te maken van zijn inzicht of behendigheid (artikel 30 lid b Wet op de Kansspelen).

Kansspelautomaten zijn alle speelautomaten die geen behendigheidsautomaten zijn (artikel 30 lid c Wet op de Kansspelen).

Een hoogdrempelige inricht is een horecainrichting waarbij het café of restaurantbezoek op zichzelf staat en waar geen andere activiteiten plaatsvinden, waaraan een zelfstandige betekenis kan worden toegekend en waarvan de activiteiten in belangrijke mate gericht zijn op personen van 18 jaar en ouder (artikel 30 lid d Wet op de Kansspelen).

Een laagdrempelige inrichting is een horecainrichting die geen hoogdrempelige inrichting is maar die wel inschrijfplichtig is en ingeschreven staat bij het Bedrijfschap Horeca (artikel 30 lid e Wet op de Kansspelen).

Zoals blijkt uit artikel 2.40, tweede en derde lid APV is het plaatsen van speelautomaten niet vergunningsplichtig. Echter bepalen de voornoemde leden wel de hoeveelheid te plaatsen speelautomaten en in welke verhouding kansspelautomaten en behendigheidsautomaten geplaatst mogen worden. Deze regels zijn aan controle onderhevig.

§2.10 APV 4.3 (Incidentele festiviteiten)

Juridische grondslag

Artikel 4.3, eerste lid Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Het is een inrichting toegestaan maximaal 5 incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de geluidsnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4.5 van deze verordening niet van toepassing zijn, mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld.

Hierbij gaat het om verruiming van de geluidsnormen in de horecainrichting, dit wordt voornamelijk gebruik bij het laten spelen van live bands.

Complete aanvraag

Het volgende stuk dient ingediend te worden bij de melding

- volledig ingevuld en ondertekend meldingsformulier;

Procedure

Afhankelijk van de aangevraagde activiteiten worden er adviezen gevraagd aan interne en externe adviseurs. Er is een wezenlijk verschil qua potentieel overlast tussen een onbekende band en een lokaal of (inter)nationaal bekende band. Naar aanleiding van de aanvraag wordt er een risicoanalyse gemaakt en kan er advies gevraagd worden aan:

- de politie inzake openbare orde en veiligheid;
- de evenementenvergunningverlener inzake samenloop met andere evenementen.

Indien blijkt dat de adviezen geen bezwaren opleveren kan de melding geaccepteerd worden. Het college kan wel besluiten aanvullende regels vast te stellen ter voorkoming of beperking van geluidsoverlast ten tijde van de incidentele festiviteit.

Hoofdstuk 3: Handhaving

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop de gemeente handelt om overtredingen van de Drank- en Horecawet en overige horecagerelateerde bepalingen die tijdens een controle zijn geconstateerd op te heffen en herhaling ervan te voorkomen. De procedure beschrijft de methode waarmee de uiteindelijk toe te passen interventie vastgesteld wordt, gekoppeld aan de ernst van de overtredingen en de risico's die hieraan verbonden zijn. Per constatering is de voorgestelde interventie beschreven.

§3.1 Begripsbepalingen

§3.1.1 Typen overtredingen

Overtredingen zijn ingedeeld in twee categorieën naar de ernst van de overtreding, te weten overtreding en ernstige overtreding. Daarnaast kan sprake zijn van een herhaalde overtreding.

Overtreding

Een overtreding is een handeling of gedraging in strijd met de daarop van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en normen met een zodanig karakter, dat er weliswaar geen sprake is van een ernstige overtreding, maar dat de handeling of gedraging dusdanig ongewenst is dat herhaling van de overtreding moet worden voorkomen, mede ter voorkoming van het ontstaan van een ernstige overtreding.

Ernstige overtreding

Een ernstige overtreding is een handeling of gedraging in strijd met de daarop van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en normen met een zodanig karakter, dat er:

- een ernstig risico bestaat voor de gezondheid of veiligheid van personen, en/of;
- een ernstig risico is, dat snel ingrijpen van de overheid vereist, met inbegrip van risico's waarvan de gevolgen zich niet onmiddellijk voordoen, waardoor direct of op lange termijn ernstig letsel / ernstige gezondheidsschade wordt veroorzaakt.

Herhaalde overtreding

Het tijdens een (her)inspectie opnieuw vaststellen van een zelfde of soortgelijke overtreding, waarvoor tegen de ondernemer in de daaraan voorafgaande periode van twee jaar, reeds een interventie werd toegepast.

§3.2 Werkwijze

Handhaving is er op gericht overtredingen en/of risicovolle situaties op te heffen en herhaling te voorkomen. Tevens kan er corrigerend en eventueel sanctionerend worden opgetreden. Bij het beoordelen van een overtreding en het bepalen van de juiste interventie wordt rekening gehouden met:

- de mogelijke gevolgen van de overtreding;
- de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan;
- het gedrag van de overtreder. Hierbij gaat het om gedragingen die nagelaten worden of worden gedaan om de naleving van het wettelijk voorschrift mogelijk te maken;
- de voorgeschiedenis;
- het subsidiariteit- en proportionaliteitsbeginsel. De gekozen interventie dient het minst ingrijpend te zijn en het best te passen op de overtreding om het gestelde doel te bereiken. Dit betekent dat bij een overtreding niet standaard één bepaalde interventie mogelijk is maar bepaald dient te worden welke interventie in de specifieke situatie het beste is.

Het uitgangspunt is dat de keuze van de interventie plaatsvindt op basis van de ernst van de overtreding.

Bij beide typen overtredingen wordt er in eerste instantie een schriftelijke waarschuwing en de mogelijkheid tot herstel geboden. Indien bij een herinspectie blijkt dat de overtreding niet hersteld is wordt een bestuurlijk traject opgestart waarbij de interventiemiddelen bij overtredingen niet zo zwaar zijn als bij ernstige overtredingen

§3.3 Het stappenplan

Het stappenplan heeft als doel dat op een eenduidige wijze gehandhaafd wordt ten aanzien van overtredingen van voor de horeca geldende regelgeving. Een aantal aandachtspunten dat hierbij van belang is:

- de stappen worden toegepast per natuurlijk- of rechtspersoon;
- maatwerk. Indien de individuele situatie daarom vraagt kan de burgemeester gemotiveerd afwijken van het voor de overtreding geldende stappenplan;
- wanneer binnen twee jaar na een geconstateerde overtreding de overtreding opnieuw wordt begaan, dan zal de volgende stap uit het stappenplan worden toegepast. Vinden er binnen twee jaar na een overtreding geen nieuwe overtredingen plaats, dan begint de horecaondernemer met een schone lei.

§3.4. De sancties

Schriftelijke waarschuwing

Een schriftelijke waarschuwing is een verzoek tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtredingen waarbij de overtreder een hersteltermijn krijgt waarbinnen zij het herstel moeten uitvoeren. Indien de overtreder voldoet aan het verzoek wordt er van verdere handhaving afgezien. Voldoet de overtreder niet aan het verzoek worden er andere sancties ingezet door het bestuursorgaan.

Last onder dwangsom (afdeling 5.3.2 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb))

Een last onder dwangsom is een last tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtredingen waarbij de overtreder een hersteltermijn krijgt waarbinnen zij het herstel moeten uitvoeren.

Indien de overtreder niet of niet volledig voldoet aan de last wordt er dwangsom opgelegd door het bestuursorgaan waarbij de overtreder een geldsom moet betalen per tijdsperiode waarin niet voldaan is aan de last.

Last onder bestuursdwang (afdeling 5.3.1. Awb)

Een last onder bestuursdwang is een last tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtredingen waarbij de overtreder een hersteltermijn krijgt waarbinnen zij het herstel moeten uitvoeren. Indien de overtreder niet of niet volledig voldoet aan de last wordt de last op kosten van de overtreder door het bestuursorgaan uitgevoerd.

Schorsen van de vergunning (artikel 32 DHW)

Het schorsen van een vergunning is het tijdelijk verbieden gebruik te maken van de vergunning. De vergunninghouder mag tijdens de schorsing geen alcoholhoudende dranken verkopen. Het bestuursorgaan kan de vergunning voor ten hoogste twaalf weken schorsen.

Intrekken van de vergunning (artikel 31 DHW)

Het intrekken van de vergunning houdt in dat de vergunninghouder geen alcoholhoudende dranken mag verkopen.