



## Nota van B&W

Onderwerp Uitwerkingsnota Subsidies 2019

Portefeuillehouder Bob Graal  
Collegevergadering 16 juli 2018  
Inlichtingen Rob Durieux (+31235676640)  
Registratienummer 2018.0045243

### Samenvatting

Op 23 januari 2018 heeft de raad de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2018 (hierna: Asv) vastgesteld. In de Asv is bepaald dat het college ter uitvoering van de Asv beleidsregels of nadere regels kan vaststellen. Deze Uitwerkingsnota bevat dergelijke regels. Wij beschrijven welke activiteiten of clusters van activiteiten subsidiabel zijn. Ook geven wij aan of bepaalde activiteiten voorbehouden zijn aan een bepaalde organisatie, de zogenaamde kernvoorzieningen. Deze subsidieregels gelden voor subsidies over het jaar 2019. Aangezien deze subsidies al aangevraagd moeten worden voor 1 augustus 2018, is het zaak dat de regels snel worden vastgesteld.

### Inleiding

De Uitwerkingsnota is de uitwerking van ons beleid. Inhoudelijke beleidsnota's vormen de basis voor de subsidie(verlening). De Uitwerkingsnota is wat inhoud betreft dan ook altijd volgend op de beleidsnota's en is de basis waarop instellingen hun subsidie kunnen aanvragen. Verder geeft de Uitwerkingsnota een helder overzicht van het totaal aan subsidieregelingen die de gemeente heeft. Omdat jaarlijks regelingen wijzigen, verdwijnen en/of worden toegevoegd, wordt dit document jaarlijks geactualiseerd.

### Doelstelling

Doel van deze Uitwerkingsnota is om heldere en overzichtelijke informatie te verschaffen over subsidiabele activiteiten vanaf 1 januari 2019. De nota geeft concreet aan voor welke activiteiten wij subsidie beschikbaar hebben. De nota biedt per subsidie, in de vorm van een verdeelregel, relevante beleidsinhoudelijke en subsidie-technische informatie. In elke verdeelregel is beschreven hoe het beschikbare subsidiebudget wordt verdeeld en aan welke aanvullende nadere eisen de aanvrager moet voldoen. Aan de orde komen onder andere de doelstelling, of sprake is van een kernvoorziening en de wijze waarop het subsidiebedrag berekend wordt. Ook is aangegeven of meerjarige subsidie mogelijk is.

Uitgangspunt bij de verdeelregels zijn de activiteiten. Ze zijn dus niet gericht op de ontvangende organisatie. Elke partij die denkt de activiteiten te kunnen uitvoeren, kan een beroep doen op de subsidie, tenzij de activiteiten zijn voorbehouden aan een kernvoorziening. Vaak kunnen meerdere organisaties subsidie aanvragen op basis van dezelfde verdeelregel. In deze Uitwerkingsnota hebben wij alle subsidies opgenomen die onder de Asv vallen.





# **Uitwerkingsnota**

## **Subsidies 2019**

## INHOUD

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>PROGRAMMA PUBLIEKSCONTACT</b>	<b>4</b>
1.1	STEDENBAND CEBU	4
1.3	DORPS- EN WIJKRADEN TER VOORBEREIDING VAN BELEIDS- EN UITVOERINGSPLANNEN	5
1.4	ONDERSTEUNING VAN PARTICIPATIE BIJ (RUIMTELIJKE) ONTWIKKELINGEN	7
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>PROGRAMMA ZORG EN WERK</b>	<b>9</b>
2.1	COLLECTIEVE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG	9
2.2	OPVANG, WONEN EN HERSTEL	10
2.3	ALGEMEEN MAATSCHAPPELIJK WERK	11
2.5	SOCIAAL CULTURELE ACTIVITEITEN VOOR MENSEN MET EEN BEPERKING	12
2.6	ONDERSTEUNING VAN SLACHTOFFERS VAN ONGEVALLLEN EN/OF CRIMINALITEIT	13
2.7	VERVALLEN	14
2.8	OPBOUWWERK	15
2.9	BUURTBEMIDDELING	16
2.10	BEHEER DORPSHUIZEN EN SOCIAAL CULTURELE ACCOMMODATIES	17
2.11	SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN VAN DORPS- EN WIJKRADEN	18
2.12	INTEGRATIE EN EMANCIPATIE	19
2.13	INTEGRATIEACTIVITEITEN	20
2.14	EENMALIGE INTEGRATIEACTIVITEITEN	22
2.16	SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN VOOR SENIOREN	24
2.17	BURGER- EN BELEIDSPARTICIPATIE DOOR SENIOREN	25
2.18	LEGES EVENEMENTENVERGUNNINGEN	26
2.19	MANTELZORGONDERSTEUNING	27
2.20	REGIONALE BELANGENBEHARTIGING VAN PATIËNTENORGANISATIES	29
2.22	LOKAAL VOLKSGEZONDHEIDSBELEID	30
2.23	HYGIËNISCH WONINGTOEZICHT	31
2.24	LOTGENOTENHULP IN NAZORG VERSLAVINGSZORG	32
2.25	VERSLAVINGSPREVENTIE	33
2.26	VANGNET EN ADVIES	34
2.27	PSYCHO-ONCOLOGISCHE ONDERSTEUNING MET VRIJWILLIGERS	35
2.29	COËRDINATIE VRIJWILLIGERS VOOR SPECIFIEKE DOELGROEPEN	36
2.30	EHBO	37
2.31	VRIJWILLIGE HULP- EN DIENSTVERLENING	38
2.32	BELANGENBEHARTIGING GEHANDICAPTEN	39
2.33	VOEDSELBANK	41
2.34	BEGELEIDING VAN EX-VLUCHTELINGEN	42
2.35	VRIJWILLIGERSWERK	43
2.36	OUDERENADVIES	44
2.37	SOCIAAL-CULTUREEL WERK VOOR OUDEREN, CHRONISCH ZIEKEN EN MENSEN MET EEN BEPERKING	45
2.39	SOCIAAL RAADSLIEDEN	46
2.40	ONDERSTEUNING BIJ REGIEVERLIES	47
2.41	WIJKBUDGETTEN	48
2.42	ONDERSTEUNING AAN KINDEREN UIT ARME GEZINNEN	50
2.43	PREVENTIE JEUGDCRIMINALITEIT	51
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>PROGRAMMA MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING EN ONTPLOOIING</b>	<b>52</b>

3.1	PEUTEROPVANG EN VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)	52
3.3	EXPLOITATIE EN BEHEER BREDE SCHOOL	58
3.4	VERVALLEN	59
3.5	VERVALLEN	60
3.6	ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERSKINDEREN IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS	61
3.7	PASSEND ONDERWIJS	62
3.9	KINDERWERK	64
3.10	TIENER- EN JONGERENWERK	65
3.11	GROEPSAANPAK JEUGDOVERLAST	66
3.12	VRIJWILLIG JEUGD- EN JONGERENWERK	68
3.13	SPEEL-O-THEEK	70
3.14	JEUGDLANDTERREINEN	71
3.15	JEUGDPARTICIPATIE	72
3.16	OPVOED- EN OPGROEIONDERSTEUNING	73
3.17	NATUUR- EN MILIEUEDUCATIE	75
3.18	CULTUUREDUCATIE IN HET ONDERWIJS	77
3.19	SCHOOLZWEMMEN	81
<b>HOOFDSTUK 4 PROGRAMMA MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELING EN ONTPLOOIING</b>		<b>82</b>
4.1	HET CULTUURGEBOUW	82
4.2	MEDIABELEID: LOKALE OMROEP	85
4.3	PAARDRIJDEN VOOR GEHANDICAPTEN	87
4.4	EVENEMENTEN	88
4.5	EENMALIGE CULTURELE PROJECTEN	90
4.6	AMATEURKUNSTBEOEFENING	92
4.7	CENTRUM VOOR HEDENDAAGSE KUNST	94
4.8	HISTORISCHE MUSEA	95
4.9	EXPLOITATIE KINDERBOERDERIJEN	96
4.11	BREEDTESPORT ONTWIKKELING	97
4.12	TOPSPORT	99
4.13	STIMULERING SPORT DEELNAME (SSD)	100
4.14	VERENIGINGS-ONDERSTEUNING-SPORT	101
4.15	GALERIE BEELDENE KUNST	103
4.16	VERDEELREGEL JAARLIJKSE CULTURELE MANIFESTATIE	104
4.17	VERDEELREGEL EXPLOITATIE BROEDPLAATS	106
4.18	STIMULERINGSSUBSIDIE	108
<b>HOOFDSTUK 6 PROGRAMMA WONEN</b>		<b>109</b>
5.1	ONDERSTEUNING VAN HUURDERS	109

# Hoofdstuk 1 Programma Publiekscontact

## 1.1 Stedenband Cebu

### Relevante beleidsnota's

- Discussienota Internationale Zaken.
- Uitwerking procedure projecten van Stedenbandverenigingen.
- Conform "Nota B&W Vriendschapsbanden 18 februari 2014".

### Doelstelling

Het tot stand brengen van een duurzame samenwerkingsrelatie op een zo breed mogelijk terrein tussen de overheid en/of particuliere organisaties alsmede het stimuleren van contacten gericht op bevordering van wederzijds begrip en solidariteit. De stedenband is een vriendschapsband, om door middel van kennisoverdracht en samenwerking concrete ontwikkelingsprojecten ter plaatse te realiseren.

### Activiteiten

Subsidie tbv het uitvoeren van de volgende structurele verenigingsactiviteiten (€ 12.300):

- PR van de activiteiten;
- Bezoek Cebu, indien mogelijk in combinatie met een bezoek van de burgemeester;
- Ontvangst van delegaties uit Cebu en initiëring en coördinatie van de te realiseren projecten.

En de volgende projecten:

- Schooltje Cebu (€ 7.100).
- Projecten vriendschapsbandverenigingen (€ 63.600).
- Professionele ondersteuning vriendschapsbandvereniging (€ 10.000).
- ERUF (€ 6.800).

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de in de verdeelregel benoemde activiteiten.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het vastgestelde subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities

- De vereniging zal binnen de door de raad gestelde kaders inhoud geven aan de vriendschapsband, de daaruit voortvloeiende activiteiten en contacten met de zustergemeente.
- Periodiek, tenminste tweemaal per jaar, vindt overleg plaats tussen de vereniging en de portefeuillehouder internationale zaken.
- Subsidie tbv projecten vriendschapsbandverenigingen is uitsluitend bedoeld voor nieuwe projecten. Bij aanvraag specificeren welke projecten met welke bedragen het betreft. Subsidie professionele ondersteuning is bestemd voor inhuur/inkoop van deskundigheid mbt de professionele en organisatorische ondersteuning van een project vriendschapsbandvereniging. Bij aanvraag specificeren welke inhuur dit betreft.

### 1.3 Dorps- en wijkraden ter voorbereiding van beleids- en uitvoeringsplannen

#### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011
- Actualisatie Participatiebeleid en Inspraakverordening 2008.

#### Doelstelling

Het bevorderen van de actieve betrokkenheid van inwoners bij gemeentelijke beleidsvoorbereiding en uitvoering.

#### Activiteiten

De volgende activiteiten van de dorps- of wijkraad komen voor subsidie in aanmerking:

- 1 Verzorgen van communicatie en informatiestroom met het werkgebied. In elk geval:
  - Het up-to-date houden van de website;
  - Organiseren van meningsvorming samen met achterban door minimaal 2 maal per jaar een bijeenkomst te organiseren;
  - Initiatief nemen om onderwerpen aan te kaarten en te bespreken bij de gemeente.
- 2 Deelnemen aan inspraak en interactieve beleidsvorming bij de gemeente, waaronder de gebiedsprogramma's.

#### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

#### Kernvoorziening

Nee

#### Meerjarigheid

Nee

#### Berekening subsidiebedrag

- Een bedrag gerelateerd aan het aantal inwoners in het gebied. Het subsidiebedrag 2018 is als volgt:
  - Categorie a: dorp of wijk met minder dan 1.000 inwoners: € 1.087.
  - Categorie b: dorp of wijk met 1.000 tot 2.500 inwoners: € 1.630.
  - Categorie c: dorp of wijk met 2.500 tot 7.500 inwoners: € 2.717.
  - Categorie d: dorp of wijk met 7.500 tot 12.500 inwoners: € 3.804.
  - Categorie e: dorp of wijk met 12.500 inwoners of meer: € 4.347.(Eens per 4 jaar wordt bekeken of de subsidie bedragen nog voldoen)
- Bij een subsidieaanvraag voor combinaties van wijken wordt op basis van de samengevoegde inwoneraantallen behorende bij de werkgebieden de grootte-categorie bepaald.
- Een nieuwe dorps- of wijkraad kan een eenmalig financiële ondersteuning krijgen bij oprichting, ten behoeve van de opstartkosten met een maximum van € 500.

#### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt het te verlenen subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

#### Nadere eisen/criteria/definities

*Definities:*

- Wijk- of dorpsraad: een instelling met een verenigings- of stichtingsvorm, die zich in haar doelstellingen (mede) richt op het bevorderen van (1) de intermediair functie tussen inwoners

van het werkgebied en het gemeentebestuur en (2) de belangenbehartiging vanuit het werkgebied richting het gemeentebestuur.

- Werkgebied: het deel van de gemeente waarop de werkzaamheden van de wijk- of dorpsraad naar oordeel van Burgemeester en Wethouders gericht zijn. Werkgebieden kunnen elkaar niet overlappen.
- Inwoneraantal: De werkgebieden volgen de geografische indeling in telgebieden van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De grootte wordt bepaald op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het van het jaar voorafgaand aan het jaar waarover de subsidie wordt aangevraagd.
- Per werkgebied wordt, in beginsel, aan één organisatie subsidie verleend.

#### **Overige bepalingen**

- Afspraken tussen de dorps- of wijkraad en de gemeente worden bekrachtigd door ondertekening van het “Convenant spelregels voor participatie” door beide partijen”.

#### **Verantwoording**

- Vastgelegd wordt hoeveel vergaderingen, overleggen met gebiedsmanagers over het werkgebied en het gebiedsprogramma en (informatie)bijeenkomsten in het subsidiejaar hebben plaatsgevonden en welke gevraagde en ongevraagde adviezen er zijn gegeven.
- Van bijeenkomsten/adviestrajecten wordt een kort verslag gemaakt over onderwerpen/advies, hoeveel personen en wie er hebben deelgenomen.



## 1.4 Ondersteuning van participatie bij (ruimtelijke) ontwikkelingen

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011
- Plan van aanpak Meedenken, meepraten, meebeslissen

### Doelstelling

Het stimuleren van een actief en breed gedragen participatieproces van inwoners bij ruimtelijke en sociale ontwikkelingen in Haarlemmermeer, waardoor de gemeente met haar inwoners gemeentelijke projecten vorm kan geven.

Door het financieel faciliteren van actieve inwoners(groepen) is het mogelijk hen het participatieproces (betrekken en activeren van belanghebbende/geïnteresseerde inwoners en ondernemers) te laten organiseren. Dit vergroot de kans op een zo groot en divers mogelijk aantal belanghebbenden en belangstellenden.

### Activiteiten

Activiteiten ten behoeve van het organiseren van bijeenkomsten en het verzorgen van verscheidende communicatie- en informatiestromen voor de meningsvorming inzake van het project.

### Subsidievorm

Enmalige subsidie.

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Ja

### Berekening subsidiebedrag

- Er vindt een voorgesprek plaats voorafgaand aan de aanvraag tussen aanvrager, projectleider, een adviseur op het gebied van (online) communicatie en programmamanager/-secretaris Participatie. Daarin wordt een globaal plan met begroting besproken, waarin een voorstel gedaan wordt voor een (online) communicatiestrategie en aanpak participatie. Op basis daarvan wordt een subsidiebedrag aangevraagd. Dat bedrag is in totaal maximaal €5.000 en per onderdeel wordt het maximum vastgesteld.
- Online platform:  
Als er geen voldoende geschikte platforms voorhanden zijn, is er een bedrag van maximaal €2.000 beschikbaar voor het opstarten van een platform.
- Drukwerk:  
Op basis van de begroting uit het voorgesprek. Het maximum aan te vragen bedrag voor drukwerk is het aantal inwoners van het gebied x €0,1631 tot een maximum van €2.000,-.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Subsidieaanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld tot het subsidieplafond is Bereikt.

### Nadere eisen/criteria/definities

*Definities:*

- Project: (ruimtelijke) ontwikkeling;
- Gebied: het deel van de gemeente waarbinnen het project gelegen is;

- Inwoneraantal: De gebieden volgen de geografische indeling in telgebieden van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De grootte wordt bepaald op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het van het jaar voorafgaand aan het jaar waarover de subsidie wordt aangevraagd.
- Bestuurskosten: kosten van drukwerk, advertenties en andere communicatie;
- Organisatiekosten:
  1. kosten verband houdend met vergaderingen (bijvoorbeeld: huur, koffie/thee, schoonmaak);
  2. overige organisatiekosten dienen ter beoordeling aan projectleider te worden voorgelegd.

*Voorwaarden:*

- Subsidie wordt bij voorkeur verstrekt aan een dorps- of wijkraad. Indien dat niet mogelijk of wenselijk is (bijvoorbeeld als er geen dorps- of wijkraad is), kan de subsidie worden verstrekt aan een natuurlijk persoon en bewonersgroepen;
- De subsidie wordt aangevraagd nadat de organisatoren uitgenodigd zijn om deel te nemen aan het participatieproject;
- Voor het organiseren van bijeenkomsten ten behoeve van het project wordt gebruik gemaakt van een locatie van Stichting Maatvast. Andere locaties zijn niet toegestaan, tenzij hier toestemming voor is gegeven;
- Voor de communicatie wordt indien nodig gebruik gemaakt van een online platform, de gemeente adviseert en faciliteert bij het opstarten van het platform, tenzij anders afgesproken;
- Per project kan slechts één groep participanten aanspraak maken op deze subsidie;

**Verantwoording**

- Het traject wordt afgesloten met een eindgesprek, waarin er evaluerend wordt terug geblikt op de samenwerking, de bijeenkomsten, samenwerking met de betrokken partijen en het aantal bereikte participanten;
- Een schriftelijk verslag, het eindgesprek en een overzicht van de gemaakte kosten vormen de verantwoording.

# Hoofdstuk 2 Programma Zorg en Werk

## 2.1 Collectieve Geestelijke Gezondheidszorg

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan gezondheid
- Verlenging nota lokaal volksgezondheidsbeleid "Meer doen aan gezondheid"

### Doelstelling

Bevorderen van gezondheid en gezond gedrag van inwoners, specifiek het voorkomen van c.q. het verminderen van het aantal inwoners met depressies/angst.

### Activiteiten

- Collectieve preventie door middel van publieksvoorlichting.
- Screening online of op papier op psychische klachten.
- Advisering van inwoners en (betrokken mantelzorgers) met psychische klachten en mantelzorgers van mensen met psychische klachten.
- Spreekuur voor mantelzorgers/familieleden en individuele gesprekken
- Informatiebijeenkomsten
- Cursussen
- Deskundigheidsbevordering
- Ketensamenwerking
- Consultatie en advies aan professionals in eerste lijn.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Ja. GGZInGeest is de regionaal aangewezen partij op grond van een Regionaal plan preventie van depressie en angst.

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- Regionale activiteiten omgeslagen naar rato inwonertal.
- Lokale activiteiten:
  - Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de benoemde activiteiten.
  - Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Subsidie is voorbehouden aan kernvoorziening voor de genoemde activiteiten tot maximaal het subsidieplafond.

### Nadere eisen/criteria/definities

Afspraken over samenhangend aanbod met diverse elementen: (publieksvoorlichting; spreekuren; informatiebijeenkomsten; deskundigheidsbevordering enz.) worden gemaakt in regionaal verband, met deels lokale inkleuring.

## 2.2 Opvang, wonen en herstel

### Relevante beleidsnota's

- Beleidsvisie wonen met zorg (Gemeente Haarlemmermeer 2017)
- Beleidskader opvang wonen en herstel (Gemeente Haarlem 2016)
- Voortgangsnotitie Sluitende aanpak personen met verward gedrag in Haarlemmermeer (B&W nota 2018.0008680)

### Doelstelling

Haarlemmermeeders met een psychiatrische aandoening, verslaving of verstandelijke beperking zijn de meest kwetsbare inwoners en hebben met veel verschillende zorgaanbieders te maken. Het gemeentelijk doel is gericht op zo lang mogelijk zelfstandig leven en wonen. Daartoe is afstemming tussen zorgaanbieders, het sociaal domein en innovatie van het aanbod nodig gericht op opvang en herstel.

### Activiteiten

- Wonen: activiteiten gericht op het langer zelfstandig kunnen blijven wonen en projecten voor personen met 'verward gedrag'.
- Opvang: activiteiten gericht op (het voorkomen van) dakloosheid.
- Herstel: activiteiten gericht op herstel

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan en. Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.

Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen. Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen. Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente. Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en doelen.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorafgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

## 2.3 Algemeen Maatschappelijk Werk

### Relevante beleidsnota's

- Wmo-beleidsplan: Meer doen aan Meedoen 2008 - 2011

### Doelstelling

Laagdrempelige hulp bij levensvraagstukken en psychosociale problemen aan inwoners.

### Activiteiten

- Kortlopende psychosociale hulpverlening, individueel of in groepen.
- Hulpverlening bij calamiteiten.
- Inzet in wijken ten behoeve van bemiddeling bij probleemsituaties.
- Deelname aan diverse proeftuinen sociaal domein.
- Inzet op specifieke problematiek in diverse gebieden.
- Signalerings- en verwijfsfunctie bij ggz-problematiek.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Ja, Stichting MeerWaarde is voor deze activiteiten kernvoorziening. MeerWaarde vervult een essentiële rol in de ketensamenwerking.

### Meerjarigheid

Ja

### Berekening subsidiebedrag

Het activiteitenplan gebaseerd op het Programma van Eisen bevat een begroting opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Dit bedrag kan het laatstgenoemde subsidieplafond en/of in het PVE voor die activiteiten bepaalde indicatieve budget niet overschrijden.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Subsidie is voorbehouden aan de kernvoorziening voor deze activiteiten tot maximaal het subsidieplafond.

### Nadere eisen/criteria/definities

Omschreven in programma van eisen.

## 2.5 Sociaal culturele activiteiten voor mensen met een beperking

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011

### Doelstelling

Het bieden van mogelijkheden voor zelfontplooiing, ontwikkeling, ontplooiing, ontmoeting, contact met lotgenoten en ontspanning aan mensen met een beperking door het organiseren van sociaal-culturele activiteiten.

### Activiteiten

Het organiseren van sociaal-culturele activiteiten voor mensen met een beperking door een vrijwilligersorganisatie, zoals ontmoetingsactiviteiten, gespreks-, discussiegroepen, een (film)voorstelling, sport- en spelactiviteit, muziek-, dans- en toneelbeoefening, excursies, creatieve activiteiten of andere, vergelijkbare bijeenkomsten of activiteiten.

### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- €65,54 per bijeenkomst, vermenigvuldigd met het percentage Haarlemmermeerse deelnemers of leden van de instelling.
- De subsidie bedraagt maximaal 50% van de exploitatielasten.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt het te verlenen subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

### Nadere eisen/criteria/definities

Definitie:

Mensen met een beperking: mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

Nadere eisen

- De activiteiten worden uitgevoerd door een vrijwilligersorganisatie, dat wil zeggen een organisatie die wordt aangestuurd/geleid door vrijwilligers.
- De organisatie levert bij vaststelling van de subsidie per sociaal-culturele activiteit een deelnemerslijst.
- Een bijeenkomst wordt door minimaal 8 deelnemers bezocht.
- De subsidieregeling geldt als een aanvulling op algemeen beleid (o.a. sportbeleid) waar mensen met een beperking ook gebruik van kunnen maken.

## 2.6 Ondersteuning van slachtoffers van ongevallen en/of criminaliteit

### Relevante beleidsnota's

Geen

### Doelstelling

Het ondersteunen van mensen die slachtoffer zijn geworden van een verkeersongeval, vandalisme of criminaliteit. Het uiteindelijk doel is de schade, zowel materieel als immaterieel, waarmee slachtoffers van strafbare feiten en verkeersongelukken geconfronteerd worden, zoveel mogelijk te verhelpen, te beperken en te voorkomen.

### Activiteiten

De activiteiten waarmee de schade van slachtoffers zoveel mogelijk verholpen, beperkt of voorkomen worden, zijn:

Primaire activiteiten:

- Hulpverlening
- Preventie
- Belangenbehartiging

Secundaire activiteiten:

- Innovatie en ontwikkeling
- Middelenwerving

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de activiteiten met als maximum gepland aantal inwoners van de gemeente Haarlemmermeer in het jaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend maal het normbedrag (2018: € 0.19 per inwoner).

Bij meerdere aanvragers wordt gekozen voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen. Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen. Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente. Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de genoemde doelen in de verdeelregel.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaande jaar en het vastgestelde subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities

In de verslaglegging wordt inhoudelijk ingegaan op de prestaties, waarbij ook de resultaten/cijfers per gemeente worden weergegeven.

## 2.7 VERVALLEN



## 2.8 Opbouwwerk

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011

### Doelstelling

Inwoners en organisaties activeren tot het nemen van initiatieven en het bevorderen van zelfredzaamheid.

#### → Alleen MeerwaardeActiviteiten

Stimuleren en activeren van inwoners en organisaties, te weten:

- Ondersteunen van burgerinitiatieven.
- Deelname aan de 6 gebiedsteams ter bepaling van de inzet van het opbouwwerk; opname daarvan in het gebiedsplan.
- Ondersteunen van dorps- en wijkraden.
- Ondersteunen van vrijwilligersorganisaties, comités, belangenorganisaties.
- Ondersteunen kernenoverleg en bijbehorende klankbordgroep.
- Ondersteunen van buurt-netwerken.
- Flexibele inzet op verzoek; o.a. ten behoeve van zogenoemde hotspots.

In het Programma van Eisen kan een nadere specificatie van de uit te voeren activiteiten worden opgenomen.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Ja. Stichting Meerwaarde.

### Meerjarigheid

Ja

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van het PvE moet een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld worden op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening;

- Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond en/of in het PvE voor die activiteiten bepaalde indicatieve budget niet overschrijden.
- Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).
- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan het programma van eisen.

### Subsidieplafond

Plafond is een gecombineerd plafond voor Opbouwwerk en Buurtbemiddeling. De subsidie is voorbehouden aan de kernvoorziening voor de activiteiten tot maximaal het subsidieplafond.

## 2.9 Buurtbemiddeling

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011.

### Doelstelling

Het aanbieden van bemiddeling bij ruzie/geschillen tussen burens om zo gezamenlijk tot een acceptabele oplossing te komen.

### Activiteiten

Het uitvoeren van buurtbemiddeling bestaande uit:

- Coördinatie, werving, inzet en begeleiding van vrijwilligers/bemiddelaars.
- Afhandelen van de meldingen van conflicten/burenruzies en het uitvoeren van de bemiddelingen.
- Opstellen en uitvoeren van een communicatieplan om "buurtbemiddeling" onder de aandacht te brengen van bewoners van Haarlemmermeer.
- Organisatie en onderhouden van een netwerk van relevante "verwijzers" naar buurtbemiddeling: politie, corporaties, gebiedsmanagement, andere hulpverleningsorganisaties en algemene communicatiemiddelen.

In het Programma van Eisen kan een nadere specificatie van de uit te voeren activiteiten worden opgenomen.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Ja. Voorbehouden aan stichting MeerWaarde vanwege samenwerkingsafspraken en convenant gegevensuitwisseling met woningcorporatie Ymere en met de politieregio Kennemerland.

### Meerjarigheid

Ja

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de benodigde uren van de coördinator buurtbemiddeling. Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het indicatieve subsidieplafond niet overschrijden (exclusief mogelijke indexeringen).

### Subsidieplafond

Plafond is een gecombineerd plafond voor Opbouwwerk en Buurtbemiddeling. De subsidie is voorbehouden aan de kernvoorziening voor de activiteiten tot maximaal het subsidieplafond.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Subsidie zijn voorbehouden aan de kernvoorziening voor de activiteiten tot maximaal het subsidieplafond.

### Nadere eisen/criteria/definities:

- Facilitering en certificering door het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV).
- De vrijwilligers/bemiddelaars krijgen een adequate deskundigheidstraining.

## 2.10 Beheer Dorpshuizen en Sociaal culturele accommodaties

### Relevante beleidsnota's

Geen

### Doelstelling

Het in stand houden of het bevorderen van de sociale leefbaarheid in wijken en kernen.

### Activiteiten

De activiteiten die worden uitgevoerd om de sociale leefbaarheid te bevorderen, zijn:

- Het openstellen van de dorpshuizen en het verhuren van ruimten voor sociaal- culturele activiteiten.
- Het onderhouden en toegankelijk maken/onderhouden van de accommodaties
- Het bevorderen van sociaal-culturele activiteiten in de accommodaties.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting..

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar voor dezelfde activiteiten en het subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities/bijzonderheden

De Stichting Maatvast is opgericht door de gemeente om het beheer van diverse dorpshuizen en sociaal culturele accommodaties te verbeteren. In het programma van eisen worden afspraken gemaakt over de activiteiten en de uitvoer van de werkzaamheden.

Voor de zelfstandige dorpshuizen gelden de volgende eisen:

1. Voldoen aan wet- en regelgeving die van toepassing is op/ te maken heeft met de openstelling van het dorpshuis.
2. Registratie van de dagen en uren van openstelling wordt bijgehouden.
3. Voor de inhoudelijke verantwoording wordt bij de vaststelling verwacht:
  - Een verslag van de activiteiten
  - Een overzicht van de verhuur van ruimten.
  - Een overzicht van de openstelling van het dorpshuis.

## 2.11 Sociaal-culturele activiteiten van dorps- en wijkraden

### Relevante beleidsnota's

Geen

### Doelstelling

- Het bevorderen en faciliteren van de actieve inzet in de eigen wijk of kern.
- Het bevorderen van vrijwillige inzet en vrijwilligerswerk.
- Het bevorderen van het woon- en leefklimaat in wijken en kernen.
- Het bevorderen van leefbaarheid en sociale cohesie door de inzet van dorp- en wijkraden.

### Activiteiten

Het organiseren van sociaal-culturele activiteiten waaraan minstens 10 Haarlemmermeerse bezoekers deelnemen per bijeenkomst, zoals ontmoetingsactiviteiten, gespreks-, discussiegroepen, een (film)voorstelling, sport- en spelactiviteit, muziek-, dans- en toneelbeoefening, excursies, creatieve activiteiten of andere vergelijkbare bijeenkomsten of activiteiten.

### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- Een basisbedrag behorende bij de grootte categorie van het werkgebied.
- Een vast bedrag voor elke door de dorps- of wijkraad gerealiseerde bijeenkomst/ activiteit met een maximum van 40 bijeenkomsten per jaar.
- De subsidie bedraagt maximaal het saldo van kosten minus deelnemersbijdragen, zoals blijkt uit de activiteitenbegroting.

Voor het jaar 2019 zijn de basisbedragen:

Categorie A: € 622 (tot 1.000 inwoners)  
Categorie B: € 932 (1.000 - 2.500 inwoners)  
Categorie C: € 1.243 (2.500 - 7.500 inwoners)  
Categorie D: € 1.864 (7.500 - 12.500 inwoners)  
Categorie E: € 2.486 (meer dan 12.500 inwoners)

Voor 2018 is het bedrag per activiteit € 31,25

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt een subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

### Nadere eisen/criteria/definities

- Wijk- of dorpsraad: Een instelling met een verenigings- of stichtingsvorm, die zich in haar doelstellingen (mede) richt op het bevorderen van (1) de intermediair functie tussen inwoners van het werkgebied en het gemeentebestuur en (2) de belangenbehartiging vanuit het werkgebied richting gemeentebestuur.
- In het werkplan wordt het werkgebied gedefinieerd waarop de dorps- of wijkraad zich richt (aantal inwoners en geografische afbakening).
- Per werkgebied wordt aan één organisatie subsidie verleend.

## 2.12 Integratie en emancipatie

### Relevante beleidsnota's

- "Willen, kunnen en mogen meedoen in Haarlemmermeer, visie op integratie".

### Doelstelling

Het activeren van inwoners om deel te nemen aan de samenleving en hen zodanig toe te rusten dat zij een stap verder kunnen zetten op de Participatieladder.

### Activiteiten

Het organiseren en coördineren van activiteiten (o.a. cursusaanbod) die er aan bijdragen dat inwoners meer deel gaan nemen aan de samenleving. Het accent ligt hierbij op (toeleiding naar) scholing en werk, voor die inwoners die een grote afstand hebben tot scholing en werk. De activiteiten richten zich op de basisvaardigheden voor scholing en werk: Zoveel als mogelijk bemiddelt Meerwaarde naar reguliere instellingen op dit gebied. Het organiseren van recreatieve activiteiten is van belang voor het bereiken van sociaaleconomisch kwetsbare inwoners en het stimuleren tot deelname aan activiteiten gericht op scholing en werk. Deze activiteiten dienen materieel kostendekkend te zijn. Voor coördinatie en organisatie wordt een klein budget beschikbaar gesteld.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- Van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de in de verdeelregel benoemde activiteiten.
- Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het indicatieve subsidieplafond niet overschrijden (exclusief mogelijke indexeringen).
- Het subsidiebedrag wordt vermenigvuldigd met het percentage rechtmatige deelnemers.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

### Nadere eisen

- Activiteiten dienen plaats te vinden in een dorpshuis van Maatvast of een zelfstandig dorpshuis.
- Rechtmatige deelnemers: Een lijst met alle deelnemers wordt, indien de gemeente daarom vraagt, per jaareinde ingeleverd. Deelnemers kunnen maximaal 3 jaar lang gesubsidieerd gebruik maken van deze activiteiten. Tijdens deze 3 jaar zijn dit de rechtmatige deelnemers.

## 2.13 Integratieactiviteiten

### Relevante beleidsnota's

- Willen, kunnen en mogen meedoen in Haarlemmermeer, visie op integratie.

### Doelstelling

Het bevorderen van een geïntegreerde samenleving door het stimuleren van deelname aan het maatschappelijk en economisch verkeer door mensen die daar door problemen met taal, cultuur, sociaal economische positie of andere redenen moeite mee hebben.

### Activiteiten

Activiteiten van een vrijwilligersorganisatie die gericht zijn op het wegnemen van belemmeringen bij deelname aan het maatschappelijk en economisch verkeer, zoals;

- Voorlichting
- Toeleiding naar werk
- Leren van de taal.
- Leren omgaan met computers.

Een activiteit bestaat uit één bijeenkomst of uit een cyclus van samenhangende bijeenkomsten. Er worden minimaal 10 activiteiten aangeboden met mMinimaal 10 deelnemers per bijeenkomst.

### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- Een bijdrage van maximaal €546 in de organisatiekosten.
- Een bedrag van €110 per bijeenkomst gericht op het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk en economisch verkeer, met een maximum van €3.000.
- De subsidie vormt maximaal 75% van de exploitatielasten.
- Het subsidiebedrag wordt vermenigvuldigd met het percentage rechtmatige deelnemers.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt het te verlenen subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

### Nadere eisen/criteria/definities

*Definities:*

*Organisatiekosten* (betreft de verenigings- of stichtingskosten

*Administratiekosten*;

- Kosten van druk-, stencil- en kopieerwerk.
- Rente- en bankkosten
- Bestuurskosten
- Kosten verband houdend met vergaderingen.
- Premies van verzekeringen.
- Kosten van lidmaatschappen.
- Overige kosten.

*Exploitatielasten*: de totale kosten die aan de organisatie van de activiteiten zijn verbonden.

De subsidie is niet bedoeld voor activiteiten die gericht zijn op het elkaar ontmoeten, leren kennen, van elkaar leren en leren respecteren.

- Activiteiten dienen plaats te vinden in een dorps huis van Maatvast of een zelfstandig dorps huis.
- Rechtmatige deelnemers: Een lijst met alle deelnemers wordt, indien de gemeente daarom vraagt, per jaareinde ingeleverd. Deelnemers kunnen maximaal 3 jaar lang gesubsidieerd gebruik maken van deze activiteiten. Tijdens deze 3 jaar zijn dit de rechtmatige deelnemers.

## 2.14 Eenmalige integratieactiviteiten

### Relevante beleidsnota's

"Willen, kunnen en mogen meedoen in Haarlemmermeer, visie op integratie"

### Doelstelling

Het bevorderen van een geïntegreerde samenleving door het stimuleren van deelname aan het maatschappelijk en economisch verkeer.

### Activiteiten

- Activiteiten van vrijwilligersorganisaties gericht op het wegnemen van belemmering bij deelname aan het maatschappelijk en economisch verkeer, zoals: Voorlichting
- Toeleiding naar werk.
- Leren van de taal.
- Leren omgaan met computers.

Een activiteit bestaat uit één bijeenkomst of uit een cyclus van samenhangende bijeenkomsten. Aan een activiteit nemen minimaal 10 personen deel.

### Subsidievorm

Eenmalige subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Een bedrag voor een activiteit gericht op het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk en economisch verkeer op basis van de subsidiabele exploitatielasten met een maximum van € 2.000,-.

De subsidie vormt maximaal 75% van de exploitatielasten.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst verleend tot het subsidieplafond is bereikt.

### Nadere eisen/criteria/definities

*Nadere eisen:*

Bij een aanvraag voor een activiteit gericht op de bevordering van deelname aan het maatschappelijk en economisch verkeer dient de aanvrager aantoonbaar te maken op welke wijze de activiteit bijdraagt aan het wegnemen van belemmering(en) voor deelname aan de samenleving.

Activiteiten vallend binnen de reguliere activiteiten van organisaties en instellingen komen niet voor deze subsidie in aanmerking.

De subsidie is niet bedoeld voor activiteiten die gericht zijn op het elkaar ontmoeten, leren kennen, van elkaar leren en leren respecteren.

*Definities*

Subsidiabele exploitatielasten:



Vergaderkosten

Uitgaven voor aanschaf/huur materialen en/of terreinen en/of accommodaties voor de activiteit.

Uitgaven voor publiciteit en drukwerk en verzekeringen voor de activiteit.

## 2.16 Sociaal-culturele activiteiten voor senioren

### Relevante beleidsnota's

Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011

### Doelstelling:

Het aanbieden van een zinvolle dagbesteding en sociaal-culturele activiteiten door vrijwilligersorganisaties om eenzaamheid en sociale uitsluiting van senioren te verminderen/ tegen te gaan.

### Activiteiten

- Activiteit gericht op ontwikkeling, ontplooiing, ontmoeting, ontspanning, informatie of advies.
- Een activiteit, uitsluitend bestemd voor Haarlemmermeerse inwoners, dient door minimaal 15 senioren bezocht te worden.

### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- Een bedrag van €54,63 per soort activiteit (niet zijnde vergaderen) die door de instelling wordt aangeboden.
- Een bedrag van €15,54 voor elke door de instelling gerealiseerde bijeenkomst, vermenigvuldigd met het percentage Haarlemmermeerse deelnemers of leden van een Haarlemmermeerse instelling.
- De subsidie bedraagt maximaal 50% van de exploitatielasten met een maximum van €5.000.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt het te verlenen subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

### Nadere eisen/criteria/definities

- Indien de subsidie niet ineens wordt vastgesteld dient in het verslag over het afgelopen subsidiejaar een registratie te zijn opgenomen van het aantal geleverde diensten en het aantal ondersteunde Haarlemmermeerse senioren.
- De activiteiten worden uitgevoerd door een vrijwilligersorganisatie, dat wil zeggen een organisatie die wordt aangestuurd door vrijwilligers evenals de activiteiten die worden georganiseerd.

## 2.17 Burger- en beleidsparticipatie door senioren

### Relevante beleidsnota's

- "Meer voor elkaar: De koers voor het sociaal domein in Haarlemmermeer 2014."
- "Meer voor elkaar: Uitwerking van de koers 2015-2018."

### Doelstelling

Het leveren van een bijdrage aan burger- en beleidsparticipatie vanuit het perspectief van senioren.

### Activiteiten

Het organiseren en coördineren van burger- en beleidsparticipatie van senioren door:

- Het in kaart brengen van behoeften en informeren van senioren door middel van het organiseren van bijeenkomsten in kernen en wijken voor senioren in Haarlemmermeer.
- Het adviseren van en samenwerken met wijk- en dorpsraden, ouderenbonden en ouderenverenigingen.
- Het aanklaarten bij het gebiedsmanagement van signalen uit de samenleving.
- Het adviseren van de praktijkvleugel van de Participatieraad.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting.

- Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden (exclusief mogelijke indexeringen).
- Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen.
- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities

Geen

## 2.18 Leges evenementenvergunningen

### Relevante beleidsnota's

geen

### Doelstelling

- Het bevorderen en faciliteren van de actieve inzet in de eigen wijk of kern
- Het bevorderen van vrijwillige inzet en vrijwilligerswerk
- Het bevorderen van het woon- en leefklimaat in wijken en kernen

### Activiteiten

Het organiseren van activiteiten waarvoor een evenementenvergunning verplicht is en waarvan de legeskosten in de vorm van een subsidie kunnen worden vergoed.

### Subsidievorm

Eenmalige subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Het maximale subsidiebedrag is gelijk aan het bedrag dat aan leges in rekening is gebracht ten behoeve van de evenementenvergunning voor een niet-commerciële activiteit.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Op volgorde van binnenkomst tot het subsidieplafond bereikt is

### Nadere eisen/criteria/definities

#### *Definities:*

- grootschalig evenement: evenement op of aan de weg of het openbaar water, met gebruikmaking van meer dan 500 m<sup>2</sup> weg of water, of in een gebouw;
- kleinschalig evenement: evenement op of aan de weg of het openbaar water, met gebruikmaking van minder dan 500 m<sup>2</sup> weg of water, of in een gebouw.
- Niet-commerciële activiteit: activiteit zonder winst oogmerk

#### *Nadere eisen*

- Het evenement/de activiteit wordt door een niet-commerciële organisatie met inzet van (andere) Haarlemmermeerse organisaties, vrijwilligers en eventueel bedrijfsleven, georganiseerd in de gemeente Haarlemmermeer ten behoeve van (een gedeelte van) de inwoners van de gemeente Haarlemmermeer;
- De leges zijn in rekening gebracht ten behoeve van het in behandeling nemen van een aanvraag voor een niet-commerciële activiteit.
- Per rechtspersoon kan maximaal op 1 aanvraag per kalenderjaar positief worden beschikt.

## 2.19 Mantelzorgondersteuning

### Relevante beleidsnota's

- Nota Mantelzorgwaardering, 27 oktober 2015.
- Meer voor elkaar: de koers voor het sociaal domein in Haarlemmermeer 2014.
- Meer voor elkaar: Uitwerking van de koers 2015-2018.
- Nota Herijking subsidies Sociale Basisinfrastructuur, 1 december 2015.

### Doelstelling

Mantelzorgers zijn een onmisbare schakel tussen de inwoner, zijn/haar verder netwerk en eventuele ondersteuning. Overbelasting maakt mantelzorgers kwetsbaar. Het aantal ouderen dat zelfstandig woont stijgt door de vergrijzing maar ook het aantal werkende mantelzorgers, jonge mantelzorgers en zo genaamde dubbelzorgers (volwassenen die kinderen en ouders verzorgen). De gemeente wil mantelzorgers maximaal en preventief ondersteunen in hun mantelzorgtaken om overbelasting te voorkomen. Doel van deze subsidie is het bieden van informatie & advies en ondersteuning aan mantelzorgers, en het bieden van advies en educatie aan professionals.

### Activiteiten

1. Het bieden van ondersteuning aan mantelzorgers, gericht op de volgende basisfuncties mantelzorgondersteuning zoals geformuleerd door het rijk:
  - Informatie
  - Advies en begeleiding;
  - Emotionele ondersteuning (o.a. lotgenotencontact);
  - Educatie (voorlichting over diverse thema's);
  - Praktische hulp;
  - Respijtzorg (door inzet van vrijwilligers en gastgezinnen).
2. Het jaarlijks organiseren van de Dag van de Mantelzorg.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting van de kosten voor de hierboven genoemde en de in de PvE benoemde aanvullende activiteiten.
- Het berekende bedrag mag het in het PvE aangegeven beschikbare budget of het subsidieplafond niet overschrijden.
- Subsidiabele kosten worden benoemd in het PvE, in het kort zijn dit:
  1. De aanstelling van een coördinator en personeel.
  2. De werving en begeleiding van vrijwilligers/maatjes.
  3. Scholing medewerkers en vrijwilligers.
  4. Samenwerking met andere organisaties.
  5. Educatie gericht op collega professionals.
  6. Aanschaf van materialen.

Gekozen wordt voor de aanvrager met:

- De beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van doelen, activiteiten en overige eisen.
- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.

- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

**Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag het beschikbare budget in het PvE, de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

## 2.20 Regionale belangenbehartiging van patiëntenorganisaties

### Relevante beleidsnota's

- Lokaal gezondheidsbeleid, WMO

### Doelstelling

Het verhogen van de kwaliteit van zorg- en dienstverlening door inbreng van consumenten en patiënten in georganiseerd verband.

### Activiteiten

- Het stimuleren van regionale netwerkvorming van patiëntenorganisaties.
- Het bevorderen van deskundigheid van patiëntenorganisaties.
- Het doen van onderzoek naar de kwaliteit van een Wmo-voorziening.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting.

- Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden (exclusief mogelijke indexeringen).
- Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de doelen, activiteiten en overige eisen.
- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities

Geen

## **2.22 Lokaal volksgezondheidsbeleid**

### **Relevante beleidsnota's**

- Verlenging Nota "Meer doen aan gezondheid", lokaal volksgezondheidsbeleid Haarlemmermeer.

### **Doelstelling**

Bevorderen van gezondheid en gezond gedrag van onze inwoners.

### **Activiteiten**

- Stimuleren sporten en bewegen door leerlingen BO en VO.
- Begeleiding sporten en voeding voor kinderen 8 - 12 jaar met overgewicht.
- Stimuleren sporten en bewegen door ouderen.
- Ondersteuning bij omvorming naar gezondere sportkantine.
- Activiteiten in het kader van preventieve gezondheidszorg voor ouderen.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

- Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting.
- Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt doelen in de nota Lokaal Volksgezondheidsbeleid.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

Activiteiten/plan van aanpak zijn zo veel mogelijk gebaseerd op interventies die opgenomen zijn in interventiedatabase Loket Gezond Leven en/of waarvan effectiviteit is aangetoond.



## 2.23 Hygiënisch woningtoezicht

### Relevante beleidsnota's

- Nota WMO-beleid
- Verlenging Nota "Meer doen aan gezondheid", lokaal volksgezondheidsbeleid Haarlemmermeer.

### Doelstelling

Tegengaan van bedreiging van de volksgezondheid c.q. ernstige overlast door vervuiling van een woning of leefomgeving.

### Activiteiten

Na een melding wordt door inspectie vastgesteld of er sprake is van ernstige vervuiling/overlast. De inspecteurs dragen zorg voor het vrijwillig of gedwongen (laten) opruimen/schoonmaken van woning/perceel. Via controle wordt recidive voorkomen. In een aantal gevallen moeten hiervoor periodiek controles plaatsvinden. Zo nodig schakelen de inspecteurs zorgcoördinatie OGGZ in of informeren zij al betrokken hulpverleners.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en doelen

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

## **2.24 Lotgenotenhulp in nazorg verslavingszorg**

### **Relevante beleidsnota's**

- Nota WMO beleid
- Nota Meer doen aan gezondheid, lokaal volksgezondheidsbeleid Haarlemmermeer.
- Verlenging Nota lokaal volksgezondheidsbeleid 'Meer doen aan gezondheid'.

### **Doelstelling**

Het ondersteunen van mensen met een verslavingsproblematiek door het aanbieden van de mogelijkheid in het nazorgtraject deel te nemen aan zelfhelpgroepen en het geven van voorlichting.

### **Activiteiten**

Organiseren van zelfhelpgroepen in diverse plaatsen die goed toegankelijk zijn voor inwoners van de gemeente Haarlemmermeer.

Verzorgen van actieve voorlichting op locaties en via folders en website.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en doelen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities/bijzonderheden**

n.v.t.

## **2.25 Verslavingspreventie**

### **Relevante beleidsnota's**

- Actualisatie Jeugdbeleid 2011-2014, Focus op uitvoering.
- WMO Beleidsplan 2008-2011 Meer doen aan Meedoen.
- Verlenging nota lokaal volksgezondheidsbeleid 'Meer doen aan gezondheid'.

### **Doelstelling**

- Het ontplooiën van activiteiten voor de preventie van middelenmisbruik in Haarlemmermeer.
- Bevorderen van betrouwbare, feitelijke kennis over middelen.
- Uitstel of voorkomen van het eerste gebruik.
- Reductie van het aantal probleemgebruikers.
- Reductie van het aantal nieuwe mensen dat ernstig verslaafd raakt.
- Beperken van de risico's voor de omgeving.

### **Activiteiten**

- Deelnemen aan netwerken.
- Informatie geven en advies via e-mail en telefoon.
- Uitvoeren preventieactiviteiten voor jongeren en hun omgeving. Dat doen we in verschillende domeinen; vrije tijd, thuis, onderwijs, zorg en op hot spots.
- Uitvoeren preventieactiviteiten voor ouderen 55+ en hun omgeving.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van kostprijs en in te zetten uren. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van activiteiten en overige eisen.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en doelen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

N.v.t.

## 2.26 Vangnet en Advies

### Relevante beleidsnota's

- Nota WMO beleid
- Nota Meer doen aan gezondheid, lokaal volksgezondheidsbeleid Haarlemmermeer

### Doelstelling

- Opsporen en signaleren van geestelijke gezondheidsproblemen,
- Bieden noodhulp
- Cliënt motiveren en leiden naar reguliere zorg met als doel de teloorgang van de cliënt te stoppen.
- Waar de cliënt niet te motiveren is om hulp te aanvaarden wordt gewerkt aan het aanbrengen van een steunnetwerk.

### Activiteiten

- Het signaleren en bestrijden van risicofactoren op het gebied van de openbare Geestelijke Gezondheidszorg
- Het bereiken en begeleiden van kwetsbare personen en risicogroepen.
- Het functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis bij kwetsbare personen en risicogroepen.
- Het tot stand brengen van afspraken tussen betrokken organisaties over de uitvoering van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen zoals genoemd in de verdeelregel.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en doelen.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities/bijzonderheden

n.v.t.

## 2.27 Psycho-oncologische ondersteuning met vrijwilligers

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011

### Doelstelling

Het bevorderen van zelfstandig functioneren/deelname aan het maatschappelijk verkeer van mensen met kanker via ondersteuning en/of psycho-oncologische begeleiding door activiteiten voor gasten van het inloophuis waarbij vrijwilligers een cruciale rol vervullen.

### Activiteiten

- Het psycho-oncologisch ondersteunen en begeleiden van mensen met kanker en hun naasten.
- Het ondersteunen van de vrijwilligers die activiteiten ontwikkelen in het ondersteunen en begeleiden van mensen met kanker.
- Het coördineren van deze vrijwilligers door intervisie, supervisie, begeleiding gasten, teambuilding en rouwondersteuning, na- en bijscholing gastvrouwen/heren.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een begroting van de kosten van vrijwilligers en de coördinatie van de vrijwilligers maal het percentage Haarlemmermeerse bezoekers van het inloophuis.

Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden (exclusief mogelijke indexeringen).

Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van doelen, activiteiten en overige eisen.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaande jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities

Rapportage over onder andere:

- Werkwijze en resultaten van de activiteiten.
- Het aantal bezoekers per gemeente.
- Samenwerking met en deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers.
- Samenwerking met andere lokale organisaties en vergroten naamsbekendheid.
- Knelpunten en verbetermogelijkheden voor de toekomst.

## **2.29 Coördinatie vrijwilligers voor specifieke doelgroepen**

### **Relevante beleidsnota's**

- Meer doen aan meedoen 2008 – 2011.
- Actieplan Vrijwillige inzet en vrijwilligerswerk 2008.

### **Doelstelling**

Het vrijwillig ondersteunen van cliënten bij rouwverwerking of thuisadministratie ter bevordering van hun zelfredzaamheid. Deze ondersteuning vereist bijzondere deskundigheid van vrijwilligers vanwege het thema of de doelgroep.

### **Activiteiten**

- Het met vrijwilligers ondersteunen van cliënten op het gebied van thuisadministratie en rouwverwerking.
- Coördineren van deze vrijwilligers door vrijwillige coördinatoren. Coördinatoren geven trainingen, coachen en begeleiden de vrijwilligers, voeren gesprekken met nieuwe cliënten, en zijn verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe vrijwilligers op de thema's van thuisadministratie en rouwverwerking.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

De basis voor de subsidiegrondslag is als volgt:

- € 165,81 per vrijwilliger die de activiteiten Hulp bij Thuisadministratie en Steun uitvoert.
- Het maximale subsidiebedrag is € 1.651 per coördinator, waarbij er vanuit gegaan wordt dat één coördinator rond de 25 vrijwilligers kan coördineren.

Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de genoemde doelen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaande jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

Goede afstemming en samenwerking met stichting Meerwaarde bij de uitvoering van thuisadministratie in het belang van een eenduidige werkwijze ten aanzien van:

- Aanmelding cliënten.
- Werving, scholing, inzet en verantwoordelijkheden vrijwilligers.
- Samenwerking met o.a. Hospice Bardo en de inloophuizen (Adamas en Esperanza) op het gebied van rouwverwerking.

## 2.30 EHBO

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011
- Nota lokaal volksgezondheidsbeleid "Meer doen aan Gezondheid 2009-2012

### Doelstelling

Het bevorderen van gezondheid en gezond gedrag door het verlenen van Eerste Hulp Bij Ongelukken.

### Activiteiten

De activiteiten die horen bij het verlenen van Eerste Hulp Bij Ongelukken zijn:

- Het verlenen van eerste hulp bij openbare manifestaties (dat wil zeggen een voor iedereen, hetzij tegen betaling, hetzij gratis, toegankelijke activiteit georganiseerd door organisaties en/of de gemeente) die in de gemeente Haarlemmermeer plaatsvinden en
- Het aanbieden van EHBO-cursussen.

### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

€ 15,59 per lid, niet zijnde een jeugdlid (< 18 jaar).

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt het te verlenen subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

### Nadere eisen/criteria/definities

Om in aanmerking te komen voor subsidie wordt de volgende nadere eis gesteld: De activiteiten worden uitgevoerd door een vrijwilligersorganisatie, d.w.z. een organisatie die wordt aangestuurd door vrijwilligers, die zich richt op het verlenen van eerste hulp.

## 2.31 Vrijwillige hulp- en dienstverlening

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan mee doen.
- Actieplan "Vrijwillige inzet en vrijwilligerswerk 2008.

### Doelstelling

Het bevorderen van zelfredzaamheid van mensen door het leveren van diensten (hulp) in het dagelijks leven, aan mensen die dit zelf niet meer kunnen.

### Activiteiten

Het leveren van diensten (hulp) door vrijwilligers aan mensen die sommige dagelijkse dingen niet zelf meer kunnen en daarbij ondersteuning nodig hebben, zoals boodschappen doen, tuinonderhoud, klussen, vervoer, hond uitlaten, et cetera.

### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

- € 660,02 voor organisatie- en huisvestingskosten
- € 1,12 per geleverde dienst per jaar.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het subsidiebedrag wordt gereduceerd naar rato van de omvang van de aanvragen.

### Nadere eisen/criteria/definities

- Er dient een minimum aantal van 200 diensten per jaar te worden verleend.
- Indien de subsidie niet ineens wordt vastgesteld dient in het verslag over het afgelopen subsidiejaar een registratie te zijn opgenomen van het aantal geleverde diensten en het aantal klanten.
- De activiteiten worden uitgevoerd door een vrijwilligersorganisatie, dat wil zeggen een organisatie die wordt aangestuurd door vrijwilligers evenals de diensten die worden aangeboden.
- De activiteiten die door vrijwilligers worden uitgevoerd mogen niet concurreren met betaald werk en moeten een aanvullend karakter hebben. De inzet van vrijwilligers mag geen winstoogmerk hebben.
- Voor de activiteiten mag de vrijwilligers wel een beperkte onkostenvergoeding ontvangen.
- De organisatie heeft, een informatieplicht naar de vrijwilliger en de cliënt betreffende duur en de kosten van de activiteiten.



## 2.32 Belangenbehartiging gehandicapten

### Relevante beleidsnota's

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011.

### Doelstelling

Bevorderen van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van gehandicapten door het behartigen van hun belangen, waarbij de nadruk ligt op lokale belangen.

### Activiteiten

Het behartigen van de belangen van mensen met een beperking gebeurt met de volgende met elkaar samenhangende activiteiten:

#### 1. PR en voorlichting.

- Individuele voorlichting aan belanghebbende(vraagbaak)
- Scholenproject (basis en voortgezet onderwijs)
- Informatievoorziening
- Nieuwsbrief, advertentie gemeentegids, onderhoud website
- Deelname aan informatiemarkten zoals "Meer voor elkaar" en Sportfair etc. en de week van de toegankelijkheid

#### 2. Participatie/toegankelijkheid.

- Deelname participatietrajecten: goede aansluiting vinden bij de participatieraad
- Beoordelen van plantekeningen
- Promoten van sport en recreatie
- Signaleren knelpunten van fysieke toegankelijkheid
- Deelname aan schouwen
- Mede uitvoering geven aan de lokale inclusie agenda (L.I.A)

#### 3. Diversen.

- Reageren op landelijke ontwikkelingen en actualiteiten in de Haarlemmermeer
- Adviseren waar mogelijk ten aanzien van de doelgroep
- Overleg met wethouder en gebiedsmanagement

#### 4. Verslaglegging over verloop en resultaten bovengenoemde prestaties.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten.

Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

**Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaande jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

**Nadere eisen/criteria/definities**

Er is buiten deze prestatiesubsidie om op dit moment professionele ondersteuning van de betreffende organisatie door de Stichting Meerwaarde.

## **2.33 Voedselbank**

### **Relevante beleidsnota's**

- Wijziging minimabeleid als gevolg van de inwerkingtreding Participatiewet.
- Afspraken van de gemeente Haarlemmermeer met de huidige aanvrager over de activiteiten uitdelen van voedsel aan huishoudens die daarvoor in aanmerking komen.

### **Doelstelling**

Het uitdelen van voedsel aan huishoudens die daarvoor in aanmerking komen volgens de regels van de Voedselbanken Nederland, en die over onvoldoende middelen beschikken om volwaardige voeding te kunnen kopen.

### **Activiteiten**

Voor het uitdelen van voedsel aan huishoudens worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Het bijhouden van een registratie van de huishoudens die daar volgens de landelijk gestelde norm van de voedselbank voor besteedbaar inkomen, in aanmerking voor komen.
- Het inzamelen van voedsel en wekelijks uitdelen van voedselpakketten aan huishoudens die daar volgens genoemde norm tijdelijk voor in aanmerking komen.
- Het verwijzen van de huishoudens naar reguliere instellingen waar zij voor hulp terecht kunnen.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de genoemde doelen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidiebedrag niet overschrijden. Bij meerdere aanvragen wordt de gekozen voor de aanvrager met de beste prijs kwaliteitverhouding.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

- De subsidie is niet bestemd voor bekostigen van inkoop van voedsel.

## **2.34 Begeleiding van ex-vluchtelingen**

### **Relevante beleidsnota's**

- Meer doen aan mee doen.
- Taakstelling huisvesting statushouders.
- Wet participatiebudget voor de budgetten voor re-integratie, inburgering (WI) en volwasseneneducatie.

### **Doelstelling**

Een optimale participatie in de samenleving, van asielzoekers, ex-vluchtelingen en hun familieleden door het bieden van maatschappelijke begeleiding.

### **Activiteiten**

- Eerste opvang.
- Coaching en huisvesting (70 - 80 trajecten).
- Maatschappelijke begeleiding (90 - 100 trajecten).
- Rechtsbescherming (30 - 40 trajecten).
- Binding en ontmoeting (80 deelnemers).
- Publieksvoorlichting en begeleiding van vrijwilligers.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van het PvE moet een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de activiteiten opgesteld worden op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening

- Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).
- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaande jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

Voldoen aan wet- en regelgeving die van toepassing is op het begeleiden van ex-vluchtelingen.

## **2.35 Vrijwilligerswerk**

### **Relevante beleidsnota's**

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011
- Actieplan Vrijwilligerswerk en vrijwillige inzet 2008.

### **Doelstelling**

Het bevorderen van vrijwilligerswerk en vrijwillige inzet door middel van het ondersteunen en promoten van het lokale vrijwilligerswerk.

### **Activiteiten**

*Onder A (Vrijwilligerscentrale regulier)*

1. Uitvoering geven aan de Vrijwilligerscentrale Haarlemmermeer, via:
  - Vrijwilligersvacaturebank
  - Vrijwillige bemiddelingsconsulenten
  - Digitale vraagbaak
  - Adviesgesprekken
  - Promotie vrijwilligerswerk
  - Voorzitten afstemmingsoverleg Meerlanden.
2. Ondersteunen van vrijwilligersorganisaties, via:
  - Organisatie van bestuurlijke cursussen.
  - Dienstverlening op maat.
3. Stimuleren van Maatschappelijk Betrokken Ondernemen en in stand houden netwerk MBO, onder andere door jaarlijks organiseren van de Beursvloer.
4. Organiseren van 2 bijzondere activiteiten: NL Doet en de Vrijwilligersmanifestatie.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

## **2.36 Ouderenadvies**

### **Relevante beleidsnota's**

- Vitaal in Haarlemmermeer
- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011.

### **Doelstelling**

Het ondersteunen en bevorderen van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van inwoners die vanwege het ouder worden gehinderd worden in het dagelijks functioneren.

### **Activiteiten**

- Het zorgdragen voor goede laagdrempelige informatievoorziening en advisering over wonen, welzijn en zorg aan ouderen op uiteenlopende locaties in Haarlemmermeer.
- Het adequaat verwijzen naar hulp- en zorgverleners bij vragen over wonen, welzijn, ondersteuning of zorg.
- Behoud van kennis over psychosociale problemen en praktische knelpunten in het dagelijks leven bij het ouder worden
- Kennisdeling vanuit het sociaal werk met ketenpartners in de (dementie-) zorg en mantelzorgondersteuning
- Deelnemen aan netwerken in de wijk of kern van zorgverleners en vrijwilligers, die bijdragen aan zelfredzaamheid van kwetsbare ouderen met voortschrijdende chronische ziekten (comorbiditeit), en de duurzame belastbaarheid van hun mantelzorgers.
- Het vormgeven van cliëntondersteuning via onder meer het coördineren en uitvoeren van projecten voor preventieve huisbezoeken.
- Het deelnemen in diverse netwerken voor ouderenzorg.
- Het leveren van bijdragen aan informatie- en themabijeenkomsten.
- Het op verzoek van de gemeente leveren van bijdragen aan doorontwikkeling van de Wmo (Welzijn Nieuwe Stijl, integrale wijkteams, bemoeizorg).
- Het activeren van ouderen die achterblijven in participatie door deelname mogelijk te maken via 'Haarlemmermeer doet mee' in het kader van inkomensondersteuning van de gemeente.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Ja, Stichting MeerWaarde is voor deze activiteiten kernvoorziening. MeerWaarde vervult een essentiële rol in de ketensamenwerking.

### **Meerjarigheid**

Ja

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond en/ of in het PvE voor die activiteiten bepaalde budget niet overschrijden.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

De subsidie is voorbehouden aan de betreffende kernvoorziening voor deze activiteiten tot maximaal het bedrag van het subsidieplafond.

## **2.37 Sociaal-cultureel werk voor ouderen, chronisch zieken en mensen met een beperking**

### **Relevante beleidsnota's**

- Vitaal in Haarlemmermeer.
- Meer doen aan meedoen.

### **Doelstelling**

Het bevorderen van maatschappelijke participatie van ouderen, juist degenen die door somatische of andere aandoeningen vanwege het ouder worden gehinderd worden in deelname aan activiteiten in het sociaal cultureel werk, chronisch zieken en mensen met een beperking die gehinderd zijn door de beperking.

### **Activiteiten**

- Het bieden van een betaalbaar cursusaanbod voor ouderen, chronisch zieken en mensen met een beperking op het gebied van cultuur, sport, spel en ontspanning, gericht op ontmoeting en ontplooiing van sociale, fysieke en cognitieve vaardigheden.
- Het verzelfstandigen van reeds functionerende (huiskamer)groepen van ouderen.
- Het mede faciliteren van activiteiten in zelfbeheer.
- Het vergroten van het aanbod aan huiskamer- en huiskamer+-groepen, waarbij ook voor ouderen met somatische problemen deelname mogelijk wordt.
- Het activeren van ouderen, chronisch zieken en mensen met een beperking die in verband met beperkte bestedingsruimte achterblijven in participatie door deelname mogelijk te maken aan 'Haarlemmermeer doet mee' in het kader van inkomensondersteuning van de gemeente.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het vastgestelde subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

Geen

## **2.39 Sociaal raadslieden**

### **Relevante beleidsnota's**

- Meer doen aan Meedoen 2008 – 2011.
- Beleidsplan Maatschappelijke Ondersteuning 2008-2011.

### **Doelstelling**

Het geven van informatie/advies of concrete ondersteuning aan kwetsbare inwoners van Haarlemmermeer met juridische en/of praktische problemen zodat deze inwoners op een goede wijze kunnen functioneren in de samenleving. Het vroegtijdig signaleren en verwijzen van problemen.

### **Activiteiten**

- Uitvoering geven aan bovenstaande doelstelling, waarbij de activiteiten van de Sociaal Raadslieden laagdrempelig zijn en verspreid over de hele Haarlemmermeer.
- Contacten met inwoners vinden plaats via telefoon, spreekuren, huisbezoeken en overige moderne media/communicatiemiddelen.
- Coördinatie van de vrijwilligers die de formulierenbrigade en thuisadministratie verzorgen.
- Werving en scholing van vrijwilligers.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Ja, Stichting MeerWaarde is voor deze activiteiten kernvoorziening. MeerWaarde vervult een essentiële rol in de ketensamenwerking.

### **Meerjarigheid**

Ja

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van het PvE een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond en/ of in het PvE voor die activiteiten bepaalde indicatieve budget niet overschrijden.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

De subsidie is voorbehouden aan de betreffende kernvoorziening voor deze activiteiten tot maximaal het subsidieplafond.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Deze worden geformuleerd in het Programma van Eisen.
- Goede afstemming en samenwerking met andere betrokkenpartijen zoals Stichting Humanitas. Dit is van belang voor een eenduidige werkwijze ten aanzien van aanmelding inwoner, scholing, inzet en verantwoordelijkheden van vrijwilligers.



## 2.40 Ondersteuning bij regieverlies

### Relevante beleidsnota's

- Meer voor Elkaar: De koers voor het sociaal domein in Haarlemmermeer 2014.
- Meer voor elkaar; Uitwerking van de koers 2015-2018.
- Nota Herijking subsidies Sociale Basisinfrastructuur, 1 december 2015.

### Doelstelling

Een stevige Sociale Basis betekent dat inwoners naar elkaar om kijken, vrijwilligers actief zijn, en inwoners in een kwetsbare situatie (door leeftijd of beperking) kunnen meedoen aan activiteiten en sprake is van voldoende licht ondersteunend en preventief aanbod. Deze Stevige Sociale Basis is het fundament van het Haarlemmermeersmodel. Immers inwoners kunnen langer thuis blijven wonen, zijn minder eenzaam en een verschuiving van zware naar lichte zorg is mogelijk. De focus in deze verdeelregel ligt op het aanbrengen van versteviging voor inwoners die in een kwetsbare situatie terecht zijn gekomen en het activeren van (kwetsbare) inwoners. Voorbeelden zijn:

- Het bieden van laagdrempelige, praktische vormen van ondersteuning door vrijwilligers of professionals voor mensen met licht regieverlies, hetzij in groepsverband, hetzij individueel.
- Het bieden van groepsgerichte vormen van ondersteuning en begeleiding door professionele of vrijwilligersorganisaties voor welzijn of zorg.

### Activiteiten

De activiteiten dienen aan te sluiten bij de doelen van de Stevige Sociale Basis, welke beschreven worden in het verandertraject "Op weg naar een Stevige Sociale basis, en de bijhorende verander- en ondersteunende lijnen:

- Laagdrempelige dagactiviteiten in de buurt;
- Preventieve ondersteuning in de wijk;
- Toegankelijkheid van vrijetijdsvoorzieningen;
- Ruimte voor ontwikkeling en mantelzorgondersteuning.
- het activeren van inwoners en realiseren van initiatieven/vrijwilligerswerk op het gebied van kennis en communicatie, sociaal ondernemen en toegankelijkheid voor inwoners in een kwetsbare situatie.

### Subsidievorm

Eenmalig

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Toekenning vindt plaats op volgorde van binnenkomst tot het subsidieplafond is bereikt

### Nadere eisen/criteria/definities

- Samenwerking met diverse partners
- Aansluiting bij c.q. samenwerking met bestaande samenwerkingsverbanden en faciliteiten in de sociale basis, zoals de Vrijwilligersacademie, het digitale matchingsplatform Haarlemmermeer voor Elkaar, etc.

## 2.41 Wijkbudgetten

### Relevante beleidsnota's

- Pilot aanvragen Wijkbudgetten 2016

### Doelstellingen

Het bevorderen van burgerschap, met name:

- betrokkenheid naar elkaar van inwoners (ontmoeten en verbinden);
- actieve inzet in de eigen wijk of kern;
- vrijwillige inzet en vrijwilligerswerk;
- (sociale) veiligheid en sociale duurzaamheid.

### Subdoelstellingen

- het initiatief maakt naast de gemeentelijke bijdrage voor minimaal 30% van de totale begroting gebruik van andere financieringsbronnen, tenzij hier in alle redelijkheid niet aan kan worden voldaan. Deze 30% mag niet afkomstig zijn van door de gemeente Haarlemmermeer gesubsidieerde instellingen;
- het initiatief bereikt een duurzaam (langdurig) effect;
- het initiatief bereikt Haarlemmermeeders die op andere manieren niet bereikt worden;
- het initiatief werft nieuwe vrijwilligers;
- het initiatief beschikt over een lokaal breed draagvlak, bijvoorbeeld ingediend door meerdere bewoners of partijen.

### Activiteiten

Activiteiten die de doelstelling ondersteunen.

### Subsidievorm

Enmalige subsidie (conform hoofdstuk 6 van de Asv 2017)

### Kernvoorziening

nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Gebaseerd op aanvraag en in overleg met de aanvrager.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Subsidieaanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld tot het subsidieplafond is bereikt.

### Nadere eisen/criteria/definities

- kosten die mensen normaal gesproken zelf maken worden niet vergoed, tenzij het gaat om een beperkte bijdrage die nadrukkelijk ten dienste staat van de hoofddoelstelling van de activiteit;
- kosten die onderdeel uitmaken (of horen te maken) van een reeds verstrekte subsidie of bijdrage worden niet vergoed;
- juridische kosten worden niet vergoed;
- commerciële initiatieven worden uitgesloten;
- het subsidiebedrag per initiatief bedraagt ten hoogste € 5.000,-;
- het initiatief is financieel en juridisch haalbaar (als er vergunningen nodig zijn, is het dan bijvoorbeeld te verwachten dat deze kunnen worden afgegeven);

- als een initiatief een uitwerking krijgt in de openbare buitenruimte, is het beheer daarvan goed geborgd.
- In afwijking van de Algemene Subsidieverordening Haarlemmermeer de indieningstermijn voor aanvragen van wijkbudgetten te stellen op uiterlijk 2 weken voor het tijdstip waarop een aanvang wordt gemaakt met de realisering van de voorgenomen activiteit;
- De hiervoor genoemde termijn is alleen van toepassing als er een volledige aanvraag is ingediend.
- Voor de kleine initiatieven waaraan minimaal 10 adressen deelnemen, bijvoorbeeld een opruimactie met de straat, straatfeest of een buurtbarbecue, stellen wij € 100,- beschikbaar.

## **2.42 Ondersteuning aan kinderen uit arme gezinnen**

### **Relevante beleidsnota's**

- Alternatief HaarlemmermeerPas – pilot “Haarlemmermeer doet Mee!”

### **Doelstelling**

Het helpen van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om volwaardig te kunnen participeren tijdens hun schoolperiode. Het gaat daarbij om meedoen met schoolse en buitenschoolse activiteiten, om het vergroten van hun mogelijkheden en het ontwikkelen van hun potentieel.

### **Activiteiten**

- Een centraal bureau in stand houden.
- Intermediairs op huisbezoek laten gaan om de wensen te formuleren.
- Activiteiten passend bij de doelstelling vergoeden.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Berekening subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag is als volgt tot stand gekomen: Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen zoals genoemd in de verdeelregel.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de genoemde doelen in de verdeelregel.

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het vastgestelde subsidieplafond niet overschrijden.

## **2.43 Preventie jeugdcriminaliteit**

### **Relevante beleidsnota's**

- Dienstverleningsovereenkomst Halt

### **Doelstelling**

Het aanbieden van zowel een preventieve als een repressieve aanpak van jeugdcriminaliteit.

### **Activiteiten**

- Voorlichting op scholen
- Informeren en adviseren gemeenten en ketenpartners
- Signalering en verwijzing naar jeugdhulpverlening
- Participatie in veiligheidshuizen en centra voor jeugd en gezin

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

De activiteiten worden vergoed tegen een vaste prijs per uur. Dit tarief bevat een aantal vaste componenten, zoals omschreven in artikel 6 van de Dienstverleningsovereenkomst. De subsidie wordt vastgesteld op het daadwerkelijk gemaakte aantal uren met een maximum van de verleende subsidie.

In beginsel wordt gekozen voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen. Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen. Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente. Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de genoemde doelen.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

De activiteiten dienen te worden uitgevoerd krachtens de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Haarlemmermeer en Halt .

# Hoofdstuk 3 Programma Maatschappelijke ontwikkeling en ontplooiing

## 3.1 Peuteropvang en voor- en vroegschoolse educatie (vve)

### Relevante beleidsnota's

- Harmonisatie voorschoolse voorzieningen
- Uitwerking wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie
- Bestuursafspraken over het 'Effectief benutten voor- en vroegschoolse educatie en extra leertijd voor jonge kinderen'

### Doelstelling

1. Het creëren van een veilige en stimulerende omgeving voor jonge kinderen in de peuteropvang, waarbij bijzondere aandacht is voor het terugdringen van taalachterstand in het Nederlands, teneinde alle jonge kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden.
2. Het vroegtijdig en methodisch stimuleren van jonge kinderen in hun brede ontwikkeling (motorisch, sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en taalkundig) en achterstanden daarin vroegtijdig signaleren en indien nodig doorverwijzen binnen de bestaande zorgstructuur.

### Activiteiten

1. Het in tenminste zes uur verspreid over tenminste twee dagen gedurende veertig weken per jaar aanbieden van een peuterprogramma aan een peuter van 2 tot 4 jaar, waarvan de ouders aantoonbaar geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.
2. Het in tenminste 12 uur per week (in combinatie met peuteropvang) verspreid over tenminste drie dagen gedurende veertig weken per jaar aanbieden van een vve-programma aan een doelgroeppeuter van 2,5 tot 4 jaar of
3. Het in tenminste tien uur per week verspreid over tenminste twee verschillende dagen gedurende veertig weken per jaar aanbieden van een vve-programma aan een doelgroeppeuter van 2,5 tot 4 jaar in de dagopvang, indien de peuter aantoonbaar slechts één dagdeel per week gebruik maakt.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Totstandkoming subsidiebedrag

1. Het college stelt jaarlijks voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar het uurtarief per (vve-)peuterplaats vast.
2. Het college stelt jaarlijks voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar het vve-jaarbedrag vast.
3. Het college stelt jaarlijks voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar de inkomensafhankelijke ouderbijdrage vast. Deze is gebaseerd op het maximum uurtarief en de (gecomprimeerde) tabel van de kinderopvangtoeslag<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Wijzigingen in de hoogte van de kinderopvangtoeslag die na 1 augustus bekend worden kunnen leiden tot wijziging van de aangevraagde subsidie

4. De grondslag voor de subsidie is het werkelijk aantal peuters en het werkelijk aantal uren dat gebruik wordt gemaakt een (vve-)peuterplaats.
5. Het college subsidieert de volgende subsidiebedragen voor 40 weken per jaar:
  - a. per bezette peuterplaats voor ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag maximaal 6 uren per week vermenigvuldigd met het geldende uurtarief minus de in rekening gebrachte ouderbijdrage.
  - b. per doelgroepeuter op een vve-peuterplaats voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag maximaal 12 uren per week vermenigvuldigd met het bij houder geldende uurtarief minus de in rekening gebrachte ouderbijdrage.
  - c. per doelgroepeuter op een vve-peuterplaats voor ouders met recht op kinderopvangtoeslag aanvullend 6 uren per week vermenigvuldigd met het bij houder geldende uurtarief.
  - d. per geplaatste doelgroepeuter in de dagopvang, aanvullend vijf uren per week vermenigvuldigd met het bij houder geldende uurtarief, indien een peuter aantoonbaar slechts één dag per week gebruik maakt.
6. Naast de in lid 5 genoemde subsidiebedragen stelt het college voor doelgroepeuters een vve-jaarbedrag beschikbaar. Deze subsidie wordt verstrekt voor peuters die een vve-peuterplaats bezetten, ongeacht of de ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag. Indien een doelgroepeuter de vve-peuterplaats niet het gehele jaar bezet, wordt het vve-jaarbedrag naar rato verstrekt.
7. Houders innen zelf de ouderbijdragen en zijn verantwoordelijk voor het bijbehorende risico van niet-betalers.
8. De subsidie wordt ter verlaging van de ouderbijdrage beschikbaar gesteld aan de houder, die dit verrekent met de ouderbijdragen van ouders zonder aanspraak op kinderopvangtoeslag en van ouders van doelgroepeuters.

	doelgroep (vve)	geen doelgroep (regulier)
ouders <u>geen</u> recht op kinderopvangtoeslag	subsidie 12 uur per week minus ouderbijdrage	subsidie 6 uur per week minus ouderbijdrage
ouders <u>wel</u> recht op kinderopvangtoeslag	subsidie 6 uur per week	geen subsidie

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het college stelt voor deze verdeelregels een subsidieplafond vast. De subsidieverlening voor peuterplaatsen geschiedt volgens verdeelcriteria. Deze zijn in volgorde van prioriteit:

- I. Aanvragen van houders voor een locatie waarvoor deze houder in het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar subsidie heeft ontvangen, voor maximaal het totaal aantal peuters dat op 1 juli in het voorafgaande jaar geplaatst was.
- II. Aanvragen voor peuters, waarvoor houders in het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar geen subsidie hebben ontvangen en waarvan de betreffende locatie op 1 januari van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar als kinderdagverblijf in het LRKP was opgenomen. Deze aanvragen worden als volgt geprioriteerd:
  1. Locaties met een aantoonbare samenwerking met een basisschool, op volgorde van hoogste verhouding gewichtenleerlingen/totaal leerlingen (meest recente definitieve databestand DUO)
  2. Indien de waarde gelijk uitvalt en het subsidieplafond is nog niet bereikt, krijgt de aanvraag van een locatie in of in directe nabijheid van een basisschool de hoogste prioriteit.

III. Aanvragen voor locaties van houders die in het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar geen gemeentelijke subsidie peuterspeelzaalwerk hebben ontvangen. Deze aanvragen worden als volgt geprioriteerd:

1. Locaties met een aantoonbare samenwerking met een basisschool op volgorde van hoogste verhouding gewichtenleerlingen/totaal leerlingen (meest recente definitieve databestand DUO)
2. Indien de waarde dan gelijk uitvalt en het subsidieplafond is nog niet bereikt, krijgt de aanvraag van een locatie in of in directe nabijheid van een basisschool de hoogste prioriteit.

Indien aanvragen een gelijke prioriteit krijgen, maar niet beide binnen het subsidieplafond passen, wordt het resterende budget gelijk verdeeld over de betreffende aanvragen.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

#### *Definities:*

College	Het college van burgemeester en wethouders
Dagopvang	Kinderopvang gedurende tenminste 5 uren per dag
Doelgroeppeuters	Peuters van 2,5 tot vier jaar woonachtig in de gemeente die in aanmerking komen voor vve, op indicatie van een door het college aan te wijzen instantie
Gemeente	Gemeente Haarlemmermeer
Gewichtenkinderen	Kinderen in de basisschoolleeftijd die extra 'gewicht' krijgen toegekend op grond van een laag opleidingsniveau van de ouders. Dat extra gewicht wordt vervolgens in de basisschoolperiode vertaald in extra geld om de onderwijsachterstanden weg te werken
Houder	Degene aan wie een onderneming als bedoeld in de Handelsregisterwet toebehoort en die met die onderneming een kinderdagverblijf exploiteert en die staat vermeld in het LRKP
Inkomensverklaring	Een officiële verklaring (voorheen IB60) van de Belastingdienst met daarop de inkomensgegevens van een bepaald belastingjaar
Kinderopvangtoeslag	De tegemoetkoming van het Rijk, uitgekeerd via de Belastingdienst aan ouders, bedoeld als bijdrage in de kosten voor in het LRKP geregistreerde kinderopvang
LRKP	Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen; het register waarin kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen zijn opgenomen die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen
Ouderbijdrage	Financiële vergoeding die de ouders moeten betalen bij afname van een peuterplaats of een vve-peuterplaats
Ouders	Ouder(s) of verzorger(s) van de peuter
Peuter	Peuter woonachtig in de gemeente vanaf twee jaar tot het moment dat zij naar de basisschool uitstroomt
Peutergroep	Een groep in de kinderopvang die uitsluitend bestaat uit kinderen van twee jaar tot het moment dat zij naar de basisschool uitstromen
Peuteropvang	Voorschoolse voorziening met uitsluitend peuterplaatsen en vve-peuterplaatsen
Peuterplaats	Plaats voor peuters woonachtig in de gemeente vanaf 2 jaar tot het moment dat zij naar de basisschool uitstromen, van totaal 6 uur per week gedurende 40 weken per jaar op twee verschillende dagen van de week



Plusloket	Onderdeel van het Centrum van Jeugd en Gezin (CJG). Hierin werken GGD (consultatiebureaus), kinderopvang en andere zorgpartners (onder andere Stichting Meerwaarde en OnderwijsAdvies) samen
Subsidie	Gemeentelijke subsidie verstrekt op grond van deze verdeelregels
Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag	Een door beide ouders of de alleenstaande ouder ondertekende verklaring, waarmee ouders bevestigen dat geen recht bestaat op kinderopvangtoeslag omdat tenminste één ouder niet werkt, geen opleiding of inburgeringscursus volgt en niet participeert in een traject naar werk
Voorschoolse voorziening vve	Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, die zijn geregistreerd in het LRKP als vve-gecertificeerd binnen de gemeente Haarlemmermeer voor- en vroegschoolse educatie; het aanbod voor kinderen tot en met groep twee van de basisschool, waarbij aan de hand van een vve-programma, op gestructureerde en samenhangende wijze activiteiten worden aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van rekenen, taal, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling
vve-aanbod in de dagopvang vve-programma	Een vve-programma op een peutergroep van tenminste tien uur, verspreid over tenminste twee verschillende dagen per week Een erkend voorschools programma waarin op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd van kinderen op het gebied van rekenen, taal, motoriek, en sociaal-emotionele ontwikkeling voor zover dit programma is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut
vve-jaarbedrag	Een vergoeding in de vorm van een jaarbedrag voor de extra werkzaamheden voor een bezette vve-peuterplaats
vve-peuterplaats	Plaats voor doelgroeppeuters woonachtig in de gemeente van 2,5 jaar tot het moment dat zij naar de basisschool uitstromen, van totaal twaalf uur per week gedurende veertig weken per jaar op tenminste drie verschillende dagen van de week

#### De subsidieaanvraag

1. Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend voor locaties die als kinderdagverblijf staan vermeld in het LRKP en die gevestigd zijn in de gemeente Haarlemmermeer.
2. De aanvraag dient te worden gedaan op basis van een reële inschatting van het gemiddeld aantal bezette (vve-)peuterplaatsen en te factureren ouderbijdragen in het betreffende subsidiejaar.
3. Voor de aanvraag wordt gebruik gemaakt van een door de gemeente vastgesteld format.
4. In aanvulling op lid 2 en 3 kan het college overige gegevens opvragen die het college nodig acht voor de beoordeling van de subsidieaanvraag.

#### Bijzondere bepalingen en verplichtingen betreffende de houder

1. De peuterplaats kan alleen worden geboden op horizontale dagopvanggroepen (dat wil zeggen met alleen peuters 2-4 jaar);
2. De groepen hebben een vve-aanbod dat voldoet aan de kwaliteitseisen uit deze verdeelregel;
3. Houder is verplicht doelgroeppeuters voorrang te geven bij de plaatsing van peuters op beschikbaar gekomen peuterplaatsen.
4. Houder is verplicht peuters die woonachtig zijn in de gemeente Haarlemmermeer voorrang te geven bij plaatsing van peuters op beschikbaar gekomen peuterplaatsen.

5. Houder werkt samen met het Plusloket voor een sluitende aanpak op het gebied van werving en toeleiding en levert daartoe de benodigde informatie.
6. Houder past een door het college vastgestelde inkomensafhankelijke ouderbijdrage toe voor die ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.
7. Voor het bepalen van de hoogte van het inkomen worden de Inkomensverklaringen van beide ouders (bij eenoudergezin van één ouder) gebruikt van twee jaar voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar. Dit betekent dat ouders de houder elk jaar nieuwe Inkomensverklaringen moeten overleggen voor het vaststellen van de ouderbijdrage voor het nieuwe jaar. Bij sterke afwijking van het inkomen kan gebruik worden gemaakt van aanvullende documenten zoals salarisstrook, uitkeringsspecificatie, werkgeversverklaring, verklaring van schuldsanering etc. Uit de documenten dient te blijken dat de inkomenswijziging structureel is, en in ieder geval geldt voor de maand voorafgaand aan plaatsing.
8. Houder verschaft indien nodig op verzoek informatie aan de gemeente, de GGD en de Inspectie van het Onderwijs.
9. Naast de indieningsvereisten uit de Algemene subsidieverordening beschikt de houder over onderliggende gegevens:
  - a. een door de ouders ondertekend contract met daarin de namen, adres(sen) en BSN van ouders.
  - b. naam, geboortedatum en BSN van de kinderen waarop de aanvraag betrekking heeft.
  - c. een 'Verklaring geen recht op Kinderopvangtoeslag' en een Inkomensverklaring van de niet-werkende ouder(s), voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.
  - d. inkomensgegevens van ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag door middel van recente Inkomensverklaringen of een kopie van de definitieve aangifte van de inkomstenbelasting van het voorgaande jaar.
  - e. indien het gaat om een vve-peuterplaats: een bewijs van indicatiestelling voor vve van het Plusloket.

#### Kwaliteitseisen

1. houder werkt mee aan de uitvoering van het gemeentelijk beleid, nader verwoord in de bestuursafspraken over het *'Effectief benutten voor- en vroegschoolse educatie en extra leertijd voor jonge kinderen'*.
2. op alle groepen met gesubsidieerde peuterplaatsen wordt een vve-programma aangeboden ongeacht of er doelgroeppeuters aanwezig zijn.
3. pedagogisch medewerk(st)ers zijn gecertificeerd in het vve-programma waarmee wordt gewerkt.
4. de pedagogisch medewerk(st)ers hebben aantoonbaar het taalniveau 3F voor spreek- en luistervaardigheid (afkomstig uit de Referentieniveaus taal van de commissie Meijerink) en kunnen desgevraagd daartoe diploma's overleggen.
5. pedagogisch medewerk(st)ers zijn geschoold in het opbrengstgericht werken en werken planmatig volgens de systematiek van het opbrengstgericht werken aan de hand van daartoe ontwikkelde formulieren.
6. het opbrengstgericht werken wordt nader ingevuld en geëvalueerd door de inzet van HBO-geschoolde tutoren, die tenminste 1 contractuur per doelgroeppeuter per week beschikbaar hebben voor:
  - het maken van afspraken over het hanteren van een kindvolgsysteem,
  - het volgen van de brede ontwikkeling van het kind,
  - de evaluatie van de aangeboden ondersteuning en zorg en
  - het evalueren van de kwaliteit en resultaten.
7. houder maakt voor alle peuters in de groep gebruik van een kind-volgsysteem (CITO en Peuterestafette).

8. de houder verzorgt een verplichte warme (mondelinge) overdracht van doelgroepeuters en koude (schriftelijke) overdracht van niet-doelgroepeuters naar het primair onderwijs door middel van het overleggen van de Peuterestafette en indien van toepassing de CITO toetsgegevens vve.
9. er is sprake van een aantoonbare samenwerking met tenminste één basisschool, aantoonbaar door een gezamenlijk plan van aanpak van de locatie en de basisschool (of basisscholen) voor de realisatie van een doorgaande lijn.
10. elke locatie heeft een beleidsplan ouderbetrokkenheid dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aantoonbaar wordt toegepast.
11. houder onderneemt indien nodig actie binnen de bestaande zorgstructuur binnen de gemeente.
12. er is geen sprake van een opgelegde sanctie aan de houder met betrekking tot het kinderopvangaanbod binnen de gemeente.

### **Verantwoording**

1. het vaststellen van de subsidie vindt plaats op basis van het daadwerkelijke gebruik van peuterplaatsen en vve-peuterplaatsen. Daartoe registreert de houder de volgende gegevens:
  - a. het aantal doelgroepkinderen, uitgesplitst naar ouders met en zonder recht op kinderopvangtoeslag.
  - b. het aantal niet-doelgroepkinderen, uitgesplitst naar ouder(s) met en/of zonder recht op kinderopvangtoeslag.
  - c. het aantal uren dat doelgroep- en niet-doelgroepkinderen gebruik maken van de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf gedurende de subsidieperiode, uitgesplitst naar kinderen van ouders met en zonder kinderopvangtoeslag.
  - d. de gefactureerde ouderbijdragen per peuter.

Daarnaast komt in een inhoudelijk activiteitenverslag aan de orde:

- a. De toetsresultaten van doelgroepeuters (percentages kinderen die vooruitgegaan zijn, gelijk zijn gebleken en achteruit zijn gegaan en wat de reden daarvan is);
  - b. Het aantal geplaatste kinderen door het Plusloket;
  - c. Het aantal geplaatste kinderen die via een andere instantie zijn doorverwezen;
  - d. Het aantal kinderen op de wachtlijst;
  - e. Lijst van scholen waarnaar de doelgroepeuters zijn uitgestroomd;
  - f. Activiteiten en evaluatieresultaten met betrekking tot het opbrengstgericht werken, ouderbetrokkenheid en de warme overdracht.
2. De vaststelling van de subsidie vindt plaats op basis van het werkelijke aantal (doelgroep)peuters dat gedurende een jaar of een gedeelte van het jaar gebruik hebben gemaakt van de peuterplaatsen, vve-peuterplaatsen en het vve-aanbod in de dagopvang, het geldende uurtarief, het aantal uren dat per peuter gebruik is gemaakt en de gefactureerde ouderbijdragen.
3. Binnen de beschikte subsidie is het toegestaan de werkelijke invulling van de plekken voor doelgroepeuters en niet-doelgroepeuters, ten opzichte van de aantallen genoemd in de subsidieaanvraag, gedurende de subsidieperiode aan te passen aan de vraag van ouders. Het definitief vast te stellen subsidiebedrag kan echter nooit hoger worden dan het verleende bedrag.

### 3.3 Exploitatie en beheer Brede School

#### Relevante beleidsnota's

- Actualisatie jeugdbeleid 2011-2014 (mei 2011).
- Jeugd- en onderwijsbeleid 2008-2011.
- Doorontwikkeling Brede Scholen (2009).

#### Programma van Eisen beschikbaar

Ja

#### Doelstelling

Coördineren van levering van faciliteiten ten dienste van alle hoofdgebruikers van vier Multifunctionele Accommodaties (MFA's), zodat deze optimaal hun activiteiten kunnen uitoefenen (gebruiksbeheer).

#### Activiteiten

Het gebruiksbeheer omvat het organiseren van:

- Instandhouding
- Multifunctionele verhuur (medegebruik geven aan derden naast/tijdens het hoofdgebruik): geen monofunctionele verhuur.
- Alle diensten/faciliteiten ten behoeve van het dagelijks gebruik door de hoofdgebruikers.

Het betreft de brede schoolgebouwen:

- Breedenborgh (Getsewoud Noord)
- IJtocht Midden (Floriande Midden)
- In de Breedte (Floriande Centrum)
- Het Braambos (Floriande Noord)

#### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

#### Kernvoorziening

Nee

#### Meerjarigheid

Nee

#### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

#### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

#### Nadere eisen/criteria/definities

Gemeente is met de SBSH een exploitatieovereenkomst overeengekomen. Deze beschrijft de verplichtingen van SBSH wat betreft de exploitatie van de betreffende scholencomplexen.

### 3.4 VERVALLEN

### 3.5 VERVALLEN

### 3.6 Onderwijs aan nieuwkomerskinderen in het voortgezet onderwijs

#### Relevante beleidsnota's

- Nota Rekenkamercommissie gemeente Haarlemmermeer, naar resultaatgericht Jeugd- en Onderwijsbeleid (juni 2011).
- Uitvoeringsprogramma's Jeugd- en Onderwijs 2008-2011 (2008/178138).
- Nota actualisatie Jeugd- en Onderwijsbeleid (2016.0016053).
- Monitor jeugdbeleid 2014.
- Meer voor elkaar. Uitwerking van de Koers 2015-2018.
- Convenant deze vuist op deze vuist.

#### Doelstelling

De (eerste) opvang in het onderwijs in het Nederlands voor nieuwkomerskinderen in het voortgezet onderwijs.

#### Activiteiten

Het verzorgen van onderwijs in het VO aan nieuwkomerskinderen in de Nederlandse taal en cultuur door middel van een Internationale Schakelklas gedurende een tot maximaal twee jaar, zodat zij daarna kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs.

#### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

#### Kernvoorziening

Nee

#### Meerjarigheid

Nee

#### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen zoals genoemd in de verdeelregel.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

#### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

#### Nadere eisen/criteria/definities

- Deel uitmaken van het samenwerkingsverband VO voor Passend Onderwijs in de gemeente Haarlemmermeer.
- Voldoen aan de voorwaarden van de huidige Regeling Nieuwkomers VO of indien van toepassing van opvolgende wetgeving.
- De gemeentelijke subsidie is een aanvullende subsidie op de begrotingsregelingen die vanuit het Rijk beschikbaar zijn voor nieuwkomers.
- Kennis hebben van en zich willen conformeren aan de zorgstructuur zoals die is vormgegeven in het Haarlemmermeer model.

### 3.7 Passend Onderwijs

#### Relevante beleidsnota's

- Nota Rekenkamercommissie gemeente Haarlemmermeer, naar resultaatgericht Jeugd- en Onderwijsbeleid (juni 2011).
- Uitvoeringsprogramma's Jeugd- en Onderwijs 2008-2011 (2008/178138).
- Nota actualisatie jeugd- en onderwijsbeleid (2016.0016053).
- Monitor jeugdbeleid 2014.
- Meer voor elkaar: Uitwerking van de Koers 2015-2018.
- Convenant deze vuist op deze vuist (2014).
- Zorg en ondersteuning vanaf 2015: Het Haarlemmermeerse Model 2<sup>e</sup> druk.

#### Doelstelling

Problemen van kinderen en ouders in brede zin worden vroegtijdig gesignaleerd door onderwijs en zorgpartners, o.a. door een goede zorgstructuur, zorg adviesteams en MDO's.

#### Activiteiten

##### *Schakelonderwijs PO*

Borgen van het schakelonderwijs voor nieuwkomerkinderen in Haarlemmermeer.

##### *Passend Onderwijs PO*

- Als intermediair bijdragen aan het realiseren van passend onderwijs door het primair onderwijs in Haarlemmermeer:
  - Verdelen van de beschikbaar gestelde middelen voor ondersteuning aan leerlingen in het realiseren van passend onderwijs.
  - Toezien op de juiste besteding van deze middelen door de scholen.
- Zelfstandig inkopen van diensten voor het realiseren en optimaliseren van Passend Onderwijs.
- Oppakken van jaarlijks nader te bepalen activiteiten voor het realiseren en optimaliseren van passend onderwijs.
- Verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs.

##### *Passend onderwijs VO*

Middels schoolmaatschappelijk werk bieden van individuele passende zorg, begeleiding en ondersteuning voor leerlingen in het voorgezet onderwijs om schooluitval te voorkomen.

- Uitvoeren van handelingsrechte diagnose van problematiek.
- Maken van een handelingsplan en handelingsadviezen bespreken met betrokkenen.
- Begeleiden van groepen leerlingen/ individuen.
- Contact met hulpverleningsinstanties en indien nodig verwijzing in gang zetten.
- Deelname aan het Zorg Advies Team (ZAT) en Multidisciplinaire overleggen (MDO).

#### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

#### Kernvoorziening

Ja, samenwerkingsverband voor het primair onderwijs in Haarlemmermeer is kernvoorziening voor alle genoemde activiteiten. Conform de wet Passend Onderwijs artikel 18a WPO is er één samenwerkingsverband dat voor subsidie in aanmerking komt. In Haarlemmermeer is voor dit doel gekozen voor het samenwerkingsverband PO.

#### Meerjarigheid

Nee



## **Berekening subsidiebedrag**

### *Schakelonderwijs*

Vaste bijdrage aan het schakelonderwijs in Haarlemmermeer.

### *Passend Onderwijs PO*

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond niet overschrijden.

### *Passend onderwijs VO*

Gemeente Haarlemmermeer subsidieert 50% van het benodigde bedrag voor het schoolmaatschappelijk werk in het VO. De overige 50% wordt door het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amstelland en de Meerlanden en de gebruikmakende scholen gefinancierd.

## **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

De subsidie voor de activiteiten is voorbehouden aan de kernvoorziening tot maximaal het subsidieplafond.

## **Nadere eisen/criteria/definities:**

### *Schakelonderwijs*

- Bestuursafspraken met ministerie OCW 2012-2015 zijn leidend.
- Kennis hebben van en zich willen conformeren aan de zorgstructuur zoals die is vormgegeven in de gemeente Haarlemmermeer.
- Deel uitmaken van het netwerk rond de zorg voor het jonge kind in Haarlemmermeer.

### *Passend onderwijs PO*

- Kennis hebben van en zich willen conformeren aan de zorgstructuur zoals die is vormgegeven in gemeente Haarlemmermeer.
- Deel uitmaken van het netwerk rond de zorg voor het jonge kind in Haarlemmermeer.

### *Passend Onderwijs VO*

- Organisatie is Samenwerkingsverband voor Voortgezet onderwijs Amstelland en de Meerlanden.
- Kennis hebben van en zich willen conformeren aan de zorgstructuur zoals die is vormgegeven in gemeente Haarlemmermeer.
- Deel uitmaken van het netwerk rond de zorg voor het jonge kind in Haarlemmermeer.

### **3.9 Kinderwerk**

#### **Relevante beleidsnota's**

- Actualisatie Jeugdbeleid 2011-2014, Focus op Uitvoering.
- WMO Beleidsplan 2008-2011 Meer doen aan Meedoen.

#### **Doelstelling**

Talentontwikkeling van (kwetsbare) kinderen van 0 tot 12 jaar; stimuleren met gevarieerd vrijetijdsaanbod, zoals drama, dans, techniek, koken, computer, natuur.

#### **Activiteiten**

- Organiseren en uitvoeren van kinderwerk op aanvraag voor scholen primair onderwijs.
- Organiseren en uitvoeren van kinderwerk in wijken/kernen, waaronder ouder en kind-inlopen, ouder en kind-knutselinlopen.
- Organiseren en uitvoeren van activiteiten en evenementen, zoals vakantieactiviteiten en een Roefeldag.
- Ondersteunen en uitvoeren van vrijwillig kinderwerk.
- Programma van Eisen beschikbaar.

#### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

#### **Kernvoorziening**

Nee

#### **Meerjarigheid**

Nee

#### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van kostprijs en in te zetten uren. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

#### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

#### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Afstemming met Brede Scholen.
- Afstemming met aanbieders als Sportservice Haarlemmermeer, Pier K.

### **3.10 Tiener- en jongerenwerk**

#### **Relevante beleidsnota's**

- Uitvoeringsprogramma's Jeugd- en Onderwijs 2008-2011.
- Actualisatie jeugdbeleid 2011-2014, focus op uitvoering.

#### **Doelstelling**

Het bereiken van tieners en jongeren in hun vrije tijd, die niet via geïstitutionaliseerde vormen van vrijetijdsbesteding bereikt worden, met als doel talentontwikkeling en het voorkomen en bestrijden van overlast.

#### **Activiteiten**

Ambulant en accommodatie-gebonden tiener- en jongerenwerk, waaronder tieners en jongeren:

- Actief benaderen op straat.
- Motiveren tot deelname aan sociaal-culturele activiteiten.
- Leiden naar hulpverlening, indien nodig.
- Activiteiten aanbieden die voorzien in hun behoefte.
- Ondersteunen bij hun vrijwillige inzet in jongerencentra.
- Ondersteunen bij het organiseren van hun eigen activiteiten.
- Betrekken bij de organisatie van bijzondere activiteiten, bijv. tijdens Luilak of Oud&Nieuw.

#### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

#### **Kernvoorziening**

Nee

#### **Meerjarigheid**

Nee

#### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de activiteiten, opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening.

Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

#### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

#### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Ambulante inzet met prioriteit voor overlast gevende locaties.
- Flexibiliteit in de uitvoering is gewenst.
- Activiteiten zijn bij voorkeur zoveel mogelijk vraaggericht.
- Momenteel voeren we verkennende gesprekken over een nieuwe invulling van het Tiener- en Jongerenwerk en het Mobiel Team (meer integreren). Dit kan gevolgen hebben voor de subsidie activiteiten.

### 3.11 Groepsaankpak Jeugdoverlast

#### Relevante beleidsnota's

- Nota Aanpak overlast en verloedering (Gemeente Haarlemmermeer, 2009).
- Handboek Aanpak Groepsoverlast Jeugd (IenB, 2010) + aanvullende afspraken (o.a. subsidiebeschikking 2012 + 2013).
- Nota Actualisatie Jeugdbeleid 2011-2014, focus op uitvoering (Gemeente Haarlemmermeer, 2011).
- Eindevaluatie plan van aanpak overlast en verloedering (2012, gemeente Haarlemmermeer).

#### Doelstelling

- Afname van jeugdoverlast door stabilisatie van het aantal jeugdgroepen dat wordt aangemerkt als hinderlijk en overlastgevend, ondanks demografische groei van het aantal jongeren.
- Voorkomen van jeugdoverlast (preventieve aanpak).

#### Activiteiten

De werkwijze en de rol van het Mobiel Team zijn vastgelegd in het Handboek Groepsaankpak Haarlemmermeer (IenB, 2010). Daarnaast zijn ter aanscherping van het handboek de volgende (aanvullende) afspraken gemaakt m.b.t. werkwijze, rol en aansturing van het Mobiel Team:

- De regiegroep Jeugd en Veiligheid bepaalt op welke hotspots/ aandachtsgebieden de inzet van het Mobiel Team nodig is.
- In de jeugdgroepoverleggen wordt o.l.v. de coördinator groepsaankpak per aandachtsgebied/ hotspots/ overlastgevende groep een PvA opgesteld. In het PvA staan concrete afspraken over de inzet en de benodigde capaciteit van het Mobiel Team. De coördinator groepsaankpak stuurt op de uitvoering en van de PvA's. Knelpunten in de uitvoering of beschikbare capaciteit worden besproken met de projectleider Jeugd van Meerwaarde en zo nodig in de Regiegroep Jeugd en Veiligheid.
- De projectleider Jeugd van Meerwaarde is verantwoordelijk voor het sturen op de inzet van het Mobiel Team zoals vastgelegd in de PvA's. De projectleider jeugd is ook verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de benodigde capaciteit en de personele aansturing van het Mobiel Team.
- De projectleider Jeugd van Meerwaarde is daarnaast verantwoordelijk voor de verbinding binnen Meerwaarde tussen de activiteiten van het Mobiel Team en de activiteiten van jongerenwerkers, opbouwwerkers en ambulante Jeugdhulpverleners m.b.t. de aandachtsgebied/ hotspots/ overlastgevende groepen.

Het Mobiel Team en de jongerenwerkers die actief zijn op de hotspots leveren input aan de coördinator groepsaankpak voor:

- Groepsanalyses
- Periodieke rapportages voor de regiegroep Jeugd en Veiligheid.
- De PvA's.

De coördinator Groepsaankpak maakt de groepsanalyses, PvA's en rapportages o.b.v. de verkregen input.

Eén van de leden van het Mobiel Team neemt deel aan een jeugdgroepoverleg met betrekking tot een aandachtsgebied/hotspot/ overlastgevende groep. Deze persoon is het vaste aanspreekpunt voor de inzet van het Mobiel Team hierbij.

Binnen de groepsaanpak vindt tijdens de uitvoering van het werk continu informatieuitwisseling plaats tussen het Mobiel Team en de overige deelnemers in de groepsaanpak. Het Mobiel Team koppelt daarnaast periodiek alle relevante informatie terug naar de coördinator groepsaanpak, die het centraal informatie-(verzamel)punt is voor alle partners.

**Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

**Kernvoorziening**

Nee

**Meerjarigheid**

Nee

**Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de activiteiten. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

**Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

**Nadere eisen/criteria/definities**

- Uren voor algemene afstemming met de opdrachtgever (gemeente/coördinator), de begeleiding van jongeren in hulpverleningstrajecten vallen hier niet onder.
- Momenteel voert de gemeente gesprekken met Meerwaarde over een nieuwe invulling van het tiener- en jongerenwerk en het mobiel team (meer integratie). Dit kan gevolgen hebben voor de subsidie/activiteiten.

Voor een meer uitgebreide beschrijving van het taken en werkwijze van het Mobiel Team wordt verwezen naar het Handboek Groepsaanpak.

### 3.12 Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk

#### Relevante beleidsnota's

- Subsidieverordening Cultuur, Recreatie en Maatschappelijk werk 2011.0047106.

#### Doelstelling

Het bevorderen van activiteiten voor de jeugd gericht op competentieversterking, zinvolle vrijetijdsbesteding en de bevordering van het woon- en leefklimaat georganiseerd door het vrijwillig jeugd- en jongerenwerk.

#### Activiteiten

Het uitsluitend met behulp van vrijwilligers aanbieden van activiteiten voor

- Vrijwillig jeugdwerk voor deelnemers tot 18 jaar, op basis van een programma (o.a. knutselactiviteiten, scouting etc.).
- Speeltuinwerk, waarbij ook sprake is van spelbegeleiding of toezicht.
- Kindervakantiewerk.

#### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

#### Kernvoorziening

Nee

#### Meerjarigheid

Nee

#### Berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt als volgt berekend:

- Een bijdrage van 50% in de huisvestingskosten.
- Een bijdrage van 50% in de organisatiekosten.
- Een bijdrage van 50% in de kosten van leiderschapsvorming.
- Een bijdrage van 40% in de activiteitenkosten.

Op het subsidiabel bedrag worden de volgende inkomsten in mindering gebracht:

- Bij huisvestingskosten: inkomsten uit verhuur.
- Bij organisatiekosten: inkomsten uit rente.
- Bij activiteitenkosten: 50% van de inkomsten uit deelnemersbijdragen.

In afwijking van het bovenstaande, krijgen instellingen die zich specifiek toeleggen op de organisatie van kindervakantieactiviteiten en die als zodanig door B&W zijn aangemerkt, een vergoeding van 100% van de huisvestingskosten.

Het totale subsidiebedrag wordt aangepast naar rato tot het totaal aantal Haarlemmermeerse jeugddeelnemers en/of -leden.

#### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt het te verlenen subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

#### Nadere eisen/criteria/definities

##### *Definities*

##### a. Speeltuinwerk

Het gelegenheid geven tot spelen aan kinderen op een door middel van een hekwerk afgesloten of door dicht groen omgeven ruimte in de open lucht, die bestemd en ingericht is voor het spelen met elkaar, met de aanwezige materialen.

##### b. Kindervakantiewerk

Werk, dat op basis van een programma en uitsluitend met behulp van vrijwilligers gedurende minimaal 5 en maximaal 10 dagen in de zomervakantie van de scholen activiteiten organiseert voor de Haarlemmermeerse jeugd in de basisschoolleeftijd.

c. Deelnemers

Een bijdrage betalende en aan activiteiten deelnemende persoon.

d. Kosten voor huisvesting:

- De huursom van gebouwen en de kosten van opstal, erfpacht of andere wijze van grondgebruik.
- Afschrijving van gebouwen, verbouwing, vaste inrichting, inventaris en/of wijze van buitengewoon onderhoud.
- Rente van geldleningen ten behoeve van financiering van investeringen voor huisvesting;
- Kosten van onderhoud, schoonmaak, verlichting, verwarming en water.
- Premies van verzekeringen en overige lasten voortvloeiende uit eigendom of gebruik van gebouwen en terreinen.
- Kleine aanschaffingen voor de inventaris.
- Verlies bij verkoop van eigendommen die op huisvesting betrekking hebben, indien voor de verkoop toestemming van Burgemeester en Wethouders is verkregen.
- Overige huisvestingskosten, nader ter beoordeling van Burgemeester en Wethouders.

e. Organisatiekosten

- Afschrijvingen op en verlies bij verkoop van kantoormachines.
- Administratiekosten en bureaunkosten.
- Kosten van druk- stencil- en kopieerwerk.
- Rente- en bankkosten.
- Accountantskosten
- Bestuurskosten
- Kosten verband houdende met vergaderingen van medezeggenschapsorganen; ondernemingsraden.
- kosten van lidmaatschappen.
- Premies van verzekeringen.
- Overige organisatiekosten nader ter beoordeling van Burgemeester en Wethouders.

f. Kosten van leidersvorming.

Kosten verbonden aan cursussen en bijeenkomsten bestemd voor vrijwillige medewerkers en bestuursleden, werkzaam in het jeugd- en jongerenwerk en welke dienen tot vorming die in direct verband staan met de taak van genoemde personen in het uitvoerende of begeleidende jeugd- en jongerenwerk.

g. Activiteiten kosten

Aanschaffing van apparatuur, kampmateriaal, boten en dergelijke:

- Kosten van muziek, dans, toneelspel, film, bibliotheek, sport, instuiven, activiteiten van handvaardigheid, kamperen, excursies, buitendagen, uurvergoedingen voor beheerders van speeltuinen en andere gespecialiseerde vakkrachten en auteursrechten.
- Ledenactiviteiten, waaronder ook worden begrepen ledenbladen, cursuswerk voor leden en niet-leden, algemene ledenbijeenkomsten en hearings.
- Kosten van internationale uitwisseling.
- Verzekeringen afgesloten vanwege activiteiten.
- Overige kosten nader ter beoordeling van Burgemeester en Wethouders.

Kosten van aanschaf van uniformen zijn niet subsidiabel.

h. Instelling

Instelling voor vrijwillig jeugd- en jongerenwerk.

### **3.13 Speel-o-theek**

#### **Relevante beleidsnota's**

Geen

#### **Doelstelling**

Het stimuleren van de creatieve motorische, sociaal-emotionele en educatieve ontplooiing van kinderen (0 t/m 12 jaar) door middel van kwalitatief goed en verantwoord speelgoed -ook voor lagere inkomensklassen.

#### **Activiteiten**

- Het in stand houden van een speel-o-theek, waarbij men kwalitatief goed en verantwoord speelgoed uitleent.
- Openstelling is minimaal 4 dagdelen per week van minimaal 1,5 uren en 1 dagdeel avondopenstelling van minimaal 1 uur.

#### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

#### **Kernvoorziening**

Nee

#### **Meerjarigheid**

Nee

#### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting . Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

#### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

#### **Nadere eisen/criteria/definities**

Om in aanmerking te komen voor subsidie worden de volgende nadere eisen gesteld. De organisatie moet zorgen voor:

- Een bestand van minimaal 250 betalende abonnees om in aanmerking te komen voor de volledige subsidie. Bij een abonneebestand tussen 100 en 250 wordt de subsidie naar rato van het aantal abonnees toegekend. Bij minder dan 100 abonnees wordt de subsidie geweigerd.
- Aansluiting met ketenpartners, o.a. Centrum voor Jeugd en Gezin, scholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.



### **3.14 Jeugdlandterreinen**

#### **Relevante beleidsnota's**

- Speelruimte in Haarlemmermeer 2005: 2005/2987.
- Jeugdland Nieuw-Vennep: raadsbesluit 2009/17914.
- Spelen, sporten en ontmoeten in de buitenruimte 2009-2013

#### **Doelstelling**

Het leveren van een bijdrage aan de sociale, motorische en emotionele ontwikkeling van kinderen van 6 tot 14 jaar door het bieden van een plek waar kinderen avontuurlijk kunnen spelen door in een veilige omgeving te kunnen bouwen, ontdekken en proberen.

#### **Activiteiten**

- De exploitatie en het beheer van beide avontuurlijke speelterreinen en de voorzieningen waarbij in ieder geval voldaan wordt aan de minimale eisen die in dat verband wettelijk worden gesteld.
- Het aanbieden en begeleiden van vrijetijdsactiviteiten voor kinderen op beide speelterreinen onder begeleiding van pedagogische medewerkers en vrijwilligers.

#### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

#### **Kernvoorziening**

Nee

#### **Meerjarigheid**

Nee

#### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van genoemde doelen, activiteiten en overige eisen.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

#### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

#### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Het zorgen voor opbouw en instandhouding van een vrijwilligersgroep.
- Het ondernemen van activiteiten die vormgeven aan kinderparticipatie.
- Zorgdragen voor toegankelijkheid voor kinderen met een beperking.
- Actief de samenwerking opzoeken met diverse partijen.

### **3.15 Jeugdparticipatie**

#### **Relevante beleidsnota's**

- Actualisatie jeugd- en onderwijsbeleid (2016.0016053)

#### **Doelstelling**

Het stimuleren van inbreng en betrokkenheid van jeugdigen bij zaken die hen aangaan. Het stimuleren van jongereninitiatieven.

#### **Activiteiten**

- Faciliteren van inbreng en betrokkenheid van jeugdigen bij beleidsontwikkeling- en uitvoering.
  - Beleidsontwikkeling en –uitvoering.
  - Maatschappelijke participatie en betrokkenheid.
- Ondersteunen van initiatieven van jeugdigen.

#### **Subsidievorm**

Enmalige subsidie

#### **Kernvoorziening**

Nee

#### **Meerjarigheid**

Nee

#### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de in de verdeelregel benoemde activiteiten.

#### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplan**

De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst verleend tot het subsidieplafond is bereikt.

#### **Nadere eisen/criteria/definities**

n.v.t.

### 3.16 Opvoed- en opgroeiondersteuning

#### Relevante beleidsnota's

- Doorontwikkeling Centra voor Jeugd en Gezin (2009.0008675).
- Uitwerkingsvoorstel CJG+ (2010.0001201).
- Actualisatie Jeugdbeleid 2011-2014, Focus op uitvoering.
- WMO Beleidsplan 2008-2011 Meer doen aan Meedoen.
- Evaluatie en doorontwikkeling CJG 2012 (2012.0020913).
- Programma van Eisen (Voor GGD en Samenwerkingsverband VO/SVO).

#### Doelstelling

Het bieden van een dekkend en samenhangend aanbod preventieve opvoed- en opgroeiondersteuning aan alle ouders/opvoeders en jongeren, met als doel het voorkomen dat problemen groter worden en zwaardere vormen van hulp nodig zijn.

#### Activiteiten

##### *Aanvulling maatwerk GGD:*

- Stevig ouderschap.
- Zorgadviesoverleg 0-4
- Multidisciplinaire netwerken.
- Babygroepen
- Pubergidsen
- Vroegsignalering spraak- taalproblemen.

##### *Opstapje*

Schoolmaatschappelijk werk Voortgezet Onderwijs

Maatschappelijk werk jeugd (Ambulante jongerenhulp)

Opvoed- en opgroeiondersteuning CJG/WMO + gemeente/CJG

- Opvoedspreekuren + cursusaanbod.
- Lichte individuele Ambulante Zorg.
- Pedagogische Civil society.
- Jeugdriagg preventieaanbod.
- Homestart
- Triple P
- Nieuwe Perspectieven.
- Schoolmaatschappelijk werk Primair Onderwijs.
- Ouderbetrokkenheid
- Jongeren Informatie Punt (JIP).
- I&A-consulenten CJG.
- Voorlichting alcohol en drugsgebruik op scholen.
- Alert4You
- Boekstart
- Extra contactmoment adolescenten.

Overig: diverse activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen van het CJG.

Alle activiteiten dragen bij aan de doelstellingen van het CJG of aan het ontwikkelen van het CJG in relatie tot deze doelstellingen. De partners van het CJG zijn verantwoordelijk voor uitvoering van deze activiteiten vanuit de gezamenlijke CJG-visie. Op basis van opgedane ervaringen kunnen er wijzigingen optreden in de uit te voeren activiteiten.

#### Subsidievorm

Enmalige subsidies en prestatiesubsidies

**Kernvoorziening**

Nee

**Meerjarigheid**

Nee

**Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond en/of in het PvE voor die activiteiten bepaalde budget niet overschrijden.

**Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Ten eerste: selectie op partijen die essentieel zijn voor de netwerk- en ketensamenwerking rond opvoedingsondersteuning (partners van het CJG).

Ten tweede als het prestatiesubsidies betreft:

- gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE). Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente. Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

Ten derde als het eenmalige subsidies betreft: Subsidies worden tot het subsidieplafond toegekend in volgorde van binnenkomst.

**Nadere eisen/criteria/definities**

Bij het subsidiëren van activiteiten voor opvoed- en opgroeiondersteuning gaat de voorkeur uit naar de partners van het CJG-Haarlemmermeer.

### 3.17 Natuur- en Milieueducatie

#### Relevante beleidsnota's

- Nota Ruimte voor Duurzaamheid.
- Uitvoeringsprogramma's Jeugd- en Onderwijs 2008-2011.
- Actualisatie jeugdbeleid 2011-2014, focus op uitvoering.
- Programma van Eisen.

#### NMCX

##### Doelstelling

Het NMCX vervult voor de doelgroepen scholen, bewoners (eigenaren en huurders), bedrijven (groot en klein) en instellingen een loketfunctie waarbij duurzaamheid in de gemeente Haarlemmermeer wordt bevorderd door uitvoering te geven aan de volgende functies:

- Vraag en aanbod aan elkaar verbinden.
- Bieden van uitnodigend perspectief om duurzaam te handelen.

##### Specifiek:

- Basiseducatief kennisplatform en frontoffice voor duurzaamheid in Haarlemmermeer en omgeving.
- Prikkelen van duurzaamheidsinitiatieven en -innovatie van onderop.
- Het begeleiden en ondersteunen van duurzaamheidsinitiatieven om ze tot succes te brengen.
- Het makelen tussen de vraag van scholen en het bijpassend (educatief) aanbod op het gebied van duurzaamheid.

##### Activiteiten

- Vragen beantwoorden van consumenten en bedrijven, website en overige media.
- Actief informeren.
- Presentaties aan groepen en ondersteuning platforms/groepen.
- Promotie energiebesparing bewoners en bedrijven, afstemmen met Duurzaam Energiebedrijf, inspelen op actualiteiten/ ontwikkelingen.
- Ontwikkelen en coördineren van een NME-aanbod op PO-scholen. Helpen invullen van NME aanbod van VO-scholen), Visie document NME op basis van notitie nieuwe Kansen voor NME, opzetten van educatiedeals.

##### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

##### Kernvoorziening

Nee

##### Meerjarigheid

Nee

##### Berekening Subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

### **Regels voor dreigende overschrijding**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

Kwaliteitseisen, prestatie-indicatoren en informatie-indicatoren worden meegegeven in de beschikking.

## **HEIMANSHOF**

### **Doelstelling**

De Heimanshof vervult voor de doelgroep volwassenen een loketfunctie waarbij biodiversiteit en natuur in de gemeente worden bevorderd door uitvoering te geven aan de volgende functies:

- Basiseducatief kennisplatform en frontoffice te zijn voor natuur en biodiversiteit.
- Het begeleiden en ondersteunen van biodiversiteitsinitiatieven om de natuurwaarde en biodiversiteit te vergroten.

### **Activiteiten**

- Vragen beantwoorden van consumenten en media, actief informeren en voorlichten
- Presentaties aan en excursies met groepen.
- Werkzaamheden in het groen organiseren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Nee

### **Meerjarigheid**

Nee

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

### **Regels voor dreigende overschrijding**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Nadere eisen**

Kwaliteitseisen, prestatie-indicatoren en informatie-indicatoren worden meegegeven in de beschikking.

### 3.18 Cultuureducatie in het onderwijs

#### Relevante beleidsnota's

- Nota cultuureducatie 2009-2012: versterken door verbinden.
- Cultuurnota Haarlemmermeer 'Ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap(2013-2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2017-2020.

#### Doelstelling

Het stimuleren van het creatief vermogen van kinderen en jongeren door integratie van cultuur in het onderwijs en het ondersteunen van de kennismaking van leerlingen in primair en voortgezet onderwijs met kunst en cultuur.

#### Activiteiten

Kunstmenu: Het aanbod van cultuureducatieve projecten en activiteiten in het primair onderwijs waardoor iedere leerling planmatig in aanraking komt met cultuureducatie;  
Cultuurparcours: Het aanbod van cultuureducatieve projecten en activiteiten in het voortgezet (speciaal) onderwijs waardoor iedere leerling in de onderbouw van het voortgezet (speciaal) onderwijs en iedere leerling in de bovenbouw Havo/VWO in aanraking komt met cultuureducatie. Het aanbod is een verdieping/vervolg/aansluiting op dat wat in het kunstmenu is aangeboden en stimuleert deelnemende leerlingen zelfstandig hun weg te laten vinden in het aanbod van culturele en kunstzinnige activiteiten.

#### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

#### Kernvoorziening

Nee

#### Meerjarigheid

Nee

#### Berekening subsidiebedrag

- De subsidie bestaat uit een bedrag per leerling van € 10,99 (bedrag 2018-2019).
- De subsidie wordt verstrekt nadat de school een eigen bijdrage per leerling heeft ingezet van €10,00 voor kunstmenu en € 4,24 (bedrag 2017-2018) voor cultuurparcours.
- De subsidie voor het vervoer bestaat uit een basisbedrag van € 200,00 verhoogd met € 0,50 per leerling vanaf de 51e leerling.
- De subsidie wordt verleend op basis van het verwachte aantal leerlingen op 1 oktober 2018.
- De subsidie wordt verleend na akkoord door de projectleiding op het door de school samengestelde programma.
- Het bedrag bestaande uit het berekende subsidiebedrag en de eigen bijdrage mag niet hoger zijn dan het totaalbedrag van het door de projectleiding geaccordeerde activiteitenplan.
- Indien de subsidie niet gelijk bij de subsidieverlening is dan wordt deze vastgesteld op basis van het werkelijk aantal leerlingen op 1 oktober 2018.
- Subsidie wordt vastgesteld op basis van de verleende subsidie en de daaruit werkelijk gemaakte kosten na aftrek van de eigen bijdrage.
- Verleende subsidie over activiteiten die niet zijn uitgevoerd, wordt op € 0,00 vastgesteld. De school kan een alternatief aandragen voor niet-uitgevoerde activiteiten. Hierover dient de projectleider positief geadviseerd te hebben. Het initiatief voor het zoeken van een alternatief ligt geheel bij de school.

## Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt een subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend (Asv 2017 art 4, lid 6)

## Nadere eisen/criteria/definities

Een school komt slechts in aanmerking voor een subsidie voor kunstmenu of cultuurparcours als het activiteitenprogramma waar subsidie voor wordt aangevraagd voldoet aan de volgende nadere eisen:

- Cultuureducatie gaat uit van een doorlopende leerlijn. Hiertoe sluit het bevoegd gezag van de school een contract met gemeente Haarlemmermeer aangaande deelname aan kunstmenu of cultuurparcours voor de periode van vier jaar. Indien tussentijds wordt afgezien van deelname aan kunstmenu of cultuurparcours, zal het voorschot over dat jaar geheel moeten worden terugbetaald. Daarnaast zal de aanvraag voor subsidie voor de resterende periode niet gehonoreerd worden.
- Programma en activiteiten moeten goedgekeurd zijn door de projectleider; in geval van twijfel is het oordeel van de projectleider doorslaggevend.
- Iedere school stelt aan het begin van de vierjarige subsidieperiode een beleidsplan voor kunst- en cultuureducatie voor de school op, waarin de visie, missie en interne organisatie zijn opgenomen. Het beleidsplan dient door de directie te worden ondersteund. Hieraan gekoppeld dient de school jaarlijks een programma met activiteiten in waarin het beleid vorm krijgt.
- Iedere school stelt een cultuurcoördinator aan: deze dient als aanspreekpunt voor de gemeente en de instellingen<sup>2</sup>. De school is verantwoordelijk voor de continuïteit van de kennis binnen de school over kunstmenu en cultuurparcours.
- Uitsluitend professionele kunst- en cultuuruitingen worden ingezet voor kunstmenu en cultuurparcours.
- De school evalueert jaarlijks het programma, het kunst- en cultuurbeleid van de school en kunstmenu en cultuurparcours algemeen.
- Een school komt in aanmerking voor subsidie voor het vervoer van leerlingen naar een activiteit buiten school in het kader van kunstmenu of cultuurparcours.
- Cultuureducatie is bedoeld voor alle leerlingen.

### Aanvullende specifieke eisen **kunstmenu**:

- Alle groepen nemen per schooljaar deel aan ten minste twee activiteiten. De aangeboden activiteiten zijn zowel actief als receptief. Gedurende de gehele schoolloopbaan komen alle kunstdisciplines aan bod.
- Tenminste eenmaal bezoekt de midden- of bovenbouw een culturele activiteit buiten school
- De school legt voor de periode vast wat verstaan wordt onder onder-, midden- en bovenbouw.
- De cultuurcoördinator woont de halfjaarlijkse klankbordbijeenkomsten bij. De school zorgt voor goede vervanging indien deze verhinderd is.

### Aanvullende specifieke eisen **cultuurparcours**:

- De activiteiten die in het kader van cultuurparcours worden uitgevoerd zijn een verdieping, vervolg en/of aansluiting op de activiteiten die in het kader van kunstmenu hebben plaatsgevonden.

---

<sup>2</sup> Het maken van afspraken, voorbespreken van activiteiten, doornemen van wensen en klachten gebeurt via de cultuurcoördinator en niet via een individuele leerkracht



- De activiteiten zijn er op gericht om leerlingen te leren zelfstandig hun weg te laten kiezen in het cultureel aanbod.
- Kunstcoördinatoren nemen actief deel aan de platformbijeenkomsten (tweemaal per jaar). Bij verhindering zorgen zij voor vervanging.

#### Aanvullende specifieke eisen **vervoer**:

- In de jaarlijkse evaluatie van scholen wordt aangegeven voor welke activiteit buiten school de vervoersubsidie is ingezet.

#### Overige bepalingen

- De school dient jaarlijks voor uiterlijk 15 juni voorafgaand aan het schooljaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd een aanvraag tot subsidieverlening in.
- De school dient jaarlijks voor uiterlijk 1 oktober volgend op het schooljaar waarvoor subsidie is verleend een aanvraag tot subsidievaststelling in.
- Subsidie wordt verleend voor uiterlijk 1 oktober van het schooljaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

#### Begripsomschrijvingen

In deze verdeelregel wordt verstaan onder:

- Cultuureducatie:** activiteiten ter wille van kennis, begrip en beleving van cultuur, op school en in de vrije tijd. Cultuureducatie is een verzamelbegrip van kunsteducatie, erfoededucatie en media-educatie;
- Kunsteducatie:** het leren over, door en met kunst. Het leren genieten van kunst en het zelf beoefenen. Alle kunstdisciplines komen daarbij aan bod;
- Kunstdisciplines:** tot de kunstdisciplines worden gerekend:
  - Muziek
  - Dans
  - Beeldende kunst en vormgeving
  - Theater
  - Audiovisueel
  - Literatuur.
- Culturele Omgeving:** tot de culturele omgeving van Haarlemmermeer wordt in ieder geval gerekend: Kunstfort Vijfhuizen, Haarlemmermeermuseum De Cruquius, museum Crash, Het Cultuurgebouw Haarlemmermeer, de Ringvaart, het polderlandschap, de Vinexlocaties, de Calatrava bruggen, Geniedijk, de bioscoop, Podium voor Architectuur, galeries, gemeentelijke monumenten.
- Kunstmenu:** het aanbod van cultuur educatieve projecten en activiteiten voor scholen voor primair onderwijs dat zodanig is gestructureerd dat iedere leerling in het primair onderwijs planmatig in aanraking komt met alle cultuurdisciplines.
- Cultuurparcours:** het aanbod van cultuur educatieve projecten en activiteiten dat zodanig is gestructureerd dat iedere leerling in de onderbouw van het voortgezet (speciaal) onderwijs (inclusief Vmbo klassen 1 tot en met 3) en iedere leerling in de bovenbouw Havo/VWO in aanraking komt met meerdere cultuurdisciplines. Het aanbod is een verdieping/vervolg/aansluiting op dat wat in het kunstmenu is aangeboden en stimuleert deelnemende leerlingen zelfstandig hun weg te laten vinden in het aanbod van culturele en kunstzinnige activiteiten.
- School:** een school voor primair onderwijs zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs (WPO), een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra (WEC) of een school of scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).
- Schoolloopbaan:** individuele gang van leerlingen door alle leerjaren van het primair

onderwijs, het (voortgezet) (speciaal) onderwijs en de leerlingen in de bovenbouw Havo/VWO.

- i. **Meerjarenplan:** een gemotiveerde verdeling van de kunstdisciplines, erfgoededucatie en media-educatie over de leerjaren voor een periode van vier jaar.
- j. **Activiteitenplan:** een overzicht van de disciplines, projecten/activiteiten en uitvoerenden gekoppeld aan leerjaren.
- k. **Eigen bijdrage:** een nader door burgemeester en wethouders te bepalen bedrag per leerling;
- l. **Projectleider:** treedt op als onafhankelijk bemiddelaar tussen gemeente en scholen en aanbieders en is belast met het samenstellen van de activiteiten van kunstmenu en cultuurparcours, het coördineren van kunstmenu en cultuurparcours en het ondersteunen bij de ontwikkeling van het kunst- en cultuurbeleid van de scholen en de samenstelling van de programma's kunstmenu en cultuurparcours, ingediend door de scholen.

### **3.19 Schoolzwemmen**

#### **Relevantie beleidsnota's**

- Nota actualisatie jeugd- en onderwijsbeleid (2016.0016053)

#### **Doelstelling**

Stimuleren en faciliteren van het zwemmen in schoolverband voor leerlingen van het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs basisscholen.

#### **Activiteiten**

Eenmaal per lesweek zwemles in schoolverband.

#### **Berekening subsidiebedrag**

De toegangskosten voor het zwembad worden gesubsidieerd (aantal leerlingen x aantal keer zwemmen x kosten zwembad). De subsidieaanvraag is gebaseerd op een prognose. De vaststelling gebeurt op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten

#### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

#### **Kernvoorziening**

Nee

#### **Meerjarigheid**

Nee

#### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag het subsidieplafond niet overschrijden.

#### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Het schoolzwemmen is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst 'schoolzwemmen'. De school heeft een werkplan schoolzwemmen waarin doelstellingen taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

# Hoofdstuk 4 Programma Maatschappelijke Ontwikkeling en Ontplooiing

## 4.1 Het Cultuurgebouw

### Relevante beleidsnota's

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'Ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' (2013- 2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2017-2020.
- Uitwerking en ontwikkeling van het beleid op het gebied van de hieronder benoemde functies is vastgelegd in de reguliere en incidentele nota's met betrekking tot de subsidieverstrekking aan Het Cultuurgebouw en aan de afzonderlijke cultuurinstellingen die deze activiteiten voorafgaand aan de komst van Het Cultuurgebouw hebben gerealiseerd.
- Het Programma van Eisen voor het betreffende subsidiejaar.

### BIBLIOTHEEFUNCTIE (OPENBARE BIBLIOTHEEK)

#### Doelstelling

- Kennis en Informatie: laagdrempelige betrouwbare en actuele informatiebron op het gebied van welzijn, gezondheid en cultuur(historie).
- Ontwikkeling en Educatie: ondersteuning bieden aan onderwijs om lees- en leerachterstanden te bestrijden.
- Kunst en Cultuur: het ontwikkelen van een activiteitenaanbod op snijvlak lezen en kennisoverdracht over kunst en cultuur.
- Lezen en Literatuur: zorg dragen voor een maatschappelijke verankering van leesbevordering en in haar collectievorming en tarievenbeleid rekening houden met de toegankelijkheid van literatuur, ook voor laaggeletterden en niet mobiele gebruikers.
- Ontmoeting en Debat: aanbieden van ruimte voor ontmoeting en debat en afstemming zoeken met andere maatschappelijke organisaties.

#### Activiteiten

- Vraaggerichte collectie (fysiek en digitaal) ter beschikking stellen
- Onderwijs ondersteuning
- Bieden van studiemogelijkheden door middel van werkplekken
- Organiseren van voorlichtingsavonden en debatten in samenwerking met lokale instellingen.
- Aanbieden van een dienstverlening op maat voor speciale doelgroepen
- Stimuleren van het lezen met speciale acties

### ERFGOED- EN ARCHITECTUURFUNCTIE

#### Doelstelling

- Het ontwikkelen van een activiteitenaanbod is samenwerking met culturele en erfgoedpartners in Haarlemmermeer en met het Podium voor Architectuur.

#### Activiteiten

- (Digitaal) Toegang bieden tot het cultureel erfgoed van Haarlemmermeer en het aanbieden van culturele activiteiten in samenwerking met lokale erfgoedpartners.
- Een of meer activiteiten tijdens Open Monumentendag en Fortenfestival georganiseerd in samenwerking met de erfgoedpartners.
- Activiteiten van het Podium voor Architectuur.

## **CULTUUR- EDUCATIEVE FUNCTIE (KUNSTZINNIGE VORMING)**

### *Doelstelling*

- Het bieden van een kwalitatief en breed cultureel aanbod, zowel voor de vrijetijdsbesteding als voor cultuureducatie op school.
- Het bieden van laagdrempelig tot experimenteel aanbod.
- Het versterken van het culturele klimaat door inzet van kunst en cultuur.

### *Activiteiten*

- Kunst naar Keuze: Het bieden van een kwalitatief en breed cultureel aanbod van cursussen voor de vrijetijdsbesteding, waarbij de volgende disciplines aan bod komen: digitale media, muziek, beeldende kunst, theater, dans, musical, architectuur en schrijven met een onderscheid tussen <21 en >21 jaar.
- Kunst in Onderwijs: Het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling van jongeren door cultuureducatie in het primair- en voortgezet onderwijs door middel van het aanbod binnen het Kunstmenu, Cultuurparcours en Kunst in Leren, waarbij zoveel mogelijk wordt gewerkt met doorgaande leerlijnen.

## **POPPODIUMFUNCTIE**

### *Doelstelling*

Bewoners participeren passief en/of actief in poppodiumkunsten in Haarlemmermeer.

### *Activiteiten*

- Het programmeren van voorstellingen door professionals en amateurkunstenaars op het gebied van popmuziek in al zijn verschijningsvormen.

## **THEATERFUNCTIE**

### *Doelstelling*

Bewoners participeren passief en/of actief in podiumkunsten in Haarlemmermeer.

### *Activiteiten*

- Het programmeren van voorstellingen door professionals en amateurkunstenaars op het gebied van drama, cabaret, muziek, muziektheater, dans, mime, poppentheater, film(huis) en video.
- Het in relatie tot het eigen programma begeleiden, faciliteren en ondersteunen van amateurkunst op de genoemde gebieden.

## **FUNCTIE TALENTONTWIKKELING**

### *Doelstelling*

Jongeren participeren actief in kunst en cultuur en hebben de mogelijkheid hun talent te ontplooien.

### *Activiteiten*

Het onder het label Artquake in een werkplaats-setting begeleiden, faciliteren en ondersteunen van jongeren bij de actieve beoefening van pop- en jongerencultuur in al zijn verschijningsvormen.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Ja. Het Cultuurgebouw, met zijn culturele functies, kwalificeert zich als kernvoorziening vanuit zijn professionaliteit, kennis en specifieke activiteiten om een hoogwaardig en continue aanbod voor de gemeente te garanderen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een centrale gemeentelijke accommodatie, vanwaar uit deze instelling een coördinerende en faciliterende rol heeft in de verdere uitrol van activiteiten van culturele initiatieven en aanbieders binnen onze gemeente.

### **Meerjarigheid**

Ja, er zijn op grond van de nota Cultuur (2012) in het kader van het maatschappelijk ondernemerschap door culturele instellingen, meerjarige afspraken mogelijk. Onder de voorwaarde dat de organisatie groen scoort op de interventiepiramide (conform art. 7 Asv 2017). Meerjarige afspraken worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst (conform Art. 23 van de Asv 2017.)

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van het Programma van Eisen wordt een activiteitenplan met bijbehorende begroting opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening (conform art. 7 Asv 2011). Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond en / of in het PvE voor die activiteiten bepaalde indicatieve budget niet overschrijden (SBK § 3.7).

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

De subsidie voor de activiteiten is voorbehouden aan de kernvoorziening tot het maximum van het subsidieplafond.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

- De gemeente hecht belang aan samenwerking en interactie tussen aanbieders van cultuuractiviteiten en de daarmee te bereiken efficiency en synergie tussen de activiteiten van afzonderlijke aanbieders.
- Activiteiten worden aangeboden op basis van de vraag van (potentiële) gebruikers.
- Iedere twee jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.
- Er wordt voor gezorgd dat medewerkers zo flexibel mogelijk ingezet kunnen worden, zodat ingespeeld kan worden op een wijzigende vraag van gebruikers.
- Door cultureel ondernemerschap vermindert Het Cultuurgebouw zijn afhankelijkheid van gemeentelijke subsidie.

## 4.2 Mediabeleid: lokale omroep

### Relevante beleidsnota's

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' (2013-2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2017-2020
- Uitwerking en ontwikkeling van het beleid op het gebied van mediabeleid/lokale omroep is vastgelegd in de reguliere en incidentele nota's m.b.t. de subsidieverstrekking aan de lokale omroepinstelling.

### Doelstelling

Bewoners participeren passief en/of actief in het programma-aanbod en overige activiteiten van de lokale omroep in Haarlemmermeer.

### Activiteiten

Het op lokaal niveau verzorgen van publieke mediadiensten door het aanbieden van media-aanbod op het terrein van informatie, cultuur, educatie en verstrooiing via alle in de Haarlemmermeerse situatie voor lokale omroep relevante, beschikbare en exploitatie-technisch haalbare aanbodkanalen.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Ja. Op grond van de Cultuurnota (2013-2030) en het daarin gehanteerde uitgangspunt van maatschappelijk ondernemerschap door culturele instellingen, zijn meerjarige afspraken mogelijk. Onder voorwaarde dat de organisatie groen scoort op de interventiepiramide. Meerjarige afspraken worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting.

Het richtbedrag voor subsidie lokale omroep is € 1,30 per huishouden.

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond en /of voor die activiteiten bepaalde indicatieve budget niet overschrijden.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

### Nadere eisen/criteria/definities

De voor een lokale omroepinstelling te hanteren beleids- en bekostigingskaders en subsidievoorwaarden volgen uit de Mediawet.

De gemeente hecht belang aan samenwerking en interactie tussen aanbieders van cultuuractiviteiten en de daarmee te bereiken efficiency en synergie tussen de activiteiten van afzonderlijke aanbieders. Indien van toepassing worden daartoe mogelijkheden benut om gebruik te maken van door de gemeente bekostigde accommodaties, c.q. samen te werken met andere door de gemeente bekostigde instellingen.

Informatie c.q. voorzieningen worden aangeboden op basis van de vraag van (potentiële) gebruikers.

Iedere twee jaar wordt een luisterdichtheidsonderzoek gezamenlijk met klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd op basis waarvan verbeteringen worden aangebracht.



### 4.3 Paardrijden voor gehandicapten

#### Relevante beleidsnota's

- Sportnota Haarlemmermeer 2009-2012 "Sport in een beweeglijk perspectief".
- Subsidieregelingen in de sport april 2001.

#### Doelstelling

Het bevorderen en stimuleren van actieve sportdeelname, primair gericht op het opheffen van ondervertegenwoordiging – dan wel het voorkomen van afname in actieve sportdeelname – van groepen in de samenleving.

#### Activiteiten

Het organiseren van paardrijden voor lichamelijk en/of geestelijk gehandicapten door een organisatie onder de voorwaarde van instructie door gekwalificeerde leiding.

#### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

#### Kernvoorziening

Nee

#### Meerjarigheid

Nee

#### Berekening subsidiebedrag

Een vast bedrag per vermenigvuldigd met het totaal aantal ruitersuren van deelnemers woonachtig in de gemeente Haarlemmermeer. Tevens deelnemend binnen een bedrijf/instelling binnen de gemeente Haarlemmermeer.

Per Lichamelijk en/of geestelijk gehandicapte deelnemer per lesuur: € 3,27.

#### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt het te verlenen subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

#### Nadere eisen/criteria/definities

##### Definities:

*Instelling:* een organisatie die zich onder andere richt op het organiseren van paardrijden voor lichamelijk en/of geestelijk gehandicapten.

*Deelnemer:* een bijdrage betalende en aan activiteiten (paardrijden) deelnemende persoon, woonachtig in de gemeente Haarlemmermeer

*Ruiteruur:* een pony- of paardrijles van 60 min.

##### Nadere eisen:

1. De instelling dient het paardrijden te laten begeleiden door een, naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders, genoegzaam aantal deskundige personen.

## 4.4 Evenementen

### Relevante beleidsnota's

- Uitvoeringsbeleid evenementen.

### Doelstelling

Het vergroten van het gevarieerde en gespreide aanbod van evenementen gericht op recreatie, levendigheid en ontmoeten in de gemeente Haarlemmermeer en het bevorderen van de positieve beeldvorming van de gemeente.

### Activiteiten

Het organiseren van een evenement dat bijdraagt aan het vergroten van een gevarieerd en gespreid aanbod van evenementen gericht op recreatie, levendigheid en ontmoeten in de gemeente Haarlemmermeer en het bevorderen van de positieve beeldvorming van de gemeente.

### Subsidievorm

Enmalige subsidies en prestatiesubsidies

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Het subsidiebedrag heeft een maximum van € 5.000. Additionele voorwaarden kunnen worden opgelegd door middel van een programma van eisen.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Toekenning geschiedt in de volgorde van binnenkomst van de aanvragen tot het subsidieplafond is bereikt.

### Nadere eisen/criteria/definities

#### *Begripsomschrijving:*

- Exploitatielasten: de kosten die direct aan de organisatie van een evenement zijn verbonden zoals aanschaf/huur materialen en/of terreinen en/of accommodaties, publiciteit en drukwerk, verzekeringen en leges.
- Niet-commerciële organisatie: organisatie zonder winstoogmerk.
- Niet-commerciële activiteit: activiteit zonder winstoogmerk.

#### *Nadere voorwaarden:*

- Het evenement/de activiteit wordt door een niet-commerciële organisatie met inzet van (andere) Haarlemmermeerse organisaties, vrijwilligers en eventueel bedrijfsleven, georganiseerd in de gemeente Haarlemmermeer ten behoeve van inwoners van de gemeente Haarlemmermeer.
- Vergoeding van voedsel en drank komt niet voor vergoeding in aanmerking
- Er dient per evenement sprake te zijn van minimaal 100 deelnemers/bezoekers.
- Door de gemeente gesubsidieerde organisaties komen niet voor deze subsidie in aanmerking.
- De organisator dient tijdens het evenement de door de gemeente aangedragen, citymarketing middelen op aanwijzing van de gemeente te gebruiken.

- De organisator dient vooraf en achteraf, over het evenement/de activiteit publiciteit te genereren die mede bijdraagt aan de positieve beeldvorming over Haarlemmermeer.
- Het evenement of activiteit is straat- of buurtoverstijgend en heeft dus een lokale, regionale en/of nationale uitstraling.
- De aanvrager dient van het evenement beeldmateriaal te verzamelen en dit beschikbaar te stellen aan de gemeente Haarlemmermeer.
- Per organisatie zal maximaal 1 evenementensubsidie per jaar worden verleend.
- Wanneer het aantal daadwerkelijke bezoekers meer dan 25% afwijkt van het opgegeven aantal behoudt de gemeente het recht om maximaal 25% van het subsidiebedrag terug te vorderen<sup>1)</sup>.
- Wanneer de hoofddoelstelling van de activiteit(en) meer aansluit bij een ander beleidsterrein c.q. verdeelregel (bijv. sport, integratie, welzijn of zorg) dan is de betreffende subsidieregeling van toepassing.
- Een evenementensubsidie wordt maximaal 2 keer achtereenvolgend voor hetzelfde evenement verleend.

<sup>1)</sup> Met uitzondering van overmacht: Een tekortkoming kan de schuldenaar niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of voor zijn rekening komt. (artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek).

## 4.5 Eenmalige culturele projecten

### Relevante beleidsnota's

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' (2013-2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2017-2020.

### Doelstelling

Het gemeentelijk cultuurbeleid bevordert gemeentebrede en kernoverstijgende culturele projecten en manifestaties.

### Activiteiten

Het organiseren van een eenmalige openbare activiteit op het gebied van kunst en cultuur in de gemeente Haarlemmermeer.

### Subsidievorm

Eenmalige subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

De subsidie bedraagt maximaal 70% van de subsidiabele kosten, de overige 30% zijn inkomsten uit andere bronnen dan gemeentelijke subsidie. Het maximaal te verlenen subsidiebedrag is €50.000,- per aanvraag.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Subsidieaanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld tot het subsidieplafond is bereikt.

### Nadere eisen/criteria/definities

In deze verdeelregel wordt verstaan onder:

- Professioneel: beroepsmatig werkzaam zijnde.
- Cultuur: immaterieel cultureel erfgoed (inclusief volkscultuur), bibliotheken en media (fotografie, nieuwe media, literatuur) en de kunsten (amateurkunst, beeldende kunst, podiumkunsten).
- Subsidiabele kosten: kosten die aantoonbaar direct verband houden met de organisatie en het publieksbereik van de activiteit.
- Inkomsten uit andere bronnen dan gemeentelijke subsidie: kaartverkoop, contributies, donaties, sponsoring, de waarde van vrijwillige inzet en subsidies van andere overheden en fondsen.

Nadere eisen:

- Alleen instellingen die zich voor de meerderheid van de werkzaamheden professioneel bezighouden met kunst en cultuur kunnen als organisator van het project subsidie aanvragen.
- Activiteiten die tot de reguliere werkzaamheden van de aanvrager behoren worden niet gesubsidieerd.
- De activiteit moet aantoonbaar bijdragen aan de doelen van het cultuurbeleid zoals opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2017 – 2020: programmalijnen "Cultuurgebouw als spil in een netwerk van culturele kernen", "Cultuureducatie en jongerencultuur", "Landschap en geschiedenis als inspiratiebron" "Specialiseren en samenwerken in de regio".

- De activiteit moet aantoonbaar kernoverstijgend zijn. Dit betreft de inhoud van de activiteit en/of de locaties waar de activiteit plaatsvindt en het publieksbereik.
- De gemeente kan ter onderbouwing van de besluitvorming advies vragen van een extern cultureel deskundige.
- De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle bij het project benodigde vergunningen en het organiseren van presentatie- en speelplekken.
- Een subsidie wordt voor dezelfde vergelijkbare activiteiten en/of projecten verleend:
  - Voor maximaal twee achtereenvolgende subsidiejaren.
  - Maximaal eenmaal per vijf jaar.

## 4.6 Amateurkunstbeoefening

### Relevante beleidsnota's

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' (2013-2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2017-2020.

### Doelstelling

Het bevorderen van actieve cultuurparticipatie van amateurkunstenaars op het gebied van muziek, theater, fotografie, video enzovoort.

### Activiteiten

Het in georganiseerd verband onder artistieke leiding regelmatig beoefenen van amateurkunst door:

- Als regel wekelijks gezamenlijk aan eenzelfde artistieke productie te werken.
- Jaarlijks tenminste eenmaal een openbare presentatie te verzorgen;
- Participeren in de IkToon.
- Medewerking te verlenen aan feestelijkheden en belangrijke gebeurtenissen in Haarlemmermeer.

### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

De subsidie wordt als volgt berekend:

- Een basissubsidie van 25% van de ontvangen contributies van werkende leden.
- Een bijdrage van 50% in de kosten van deelname aan concoursen en kampioenschappen met een door de gemeenteraad vast te stellen maximum per jaar.
- Een bijdrage van 50% in de huisvestingskosten.
- Een bijdrage van 25% in de kosten van artistieke leiding.
- Een bijdrage van 50% in de kosten van deskundigheidsbevordering met een door de gemeenteraad vast te stellen maximum per jaar.
- Een bijdrage van 25% in de kosten verbonden aan de professionele begeleiding van concerten bij openbare uitvoeringen van oratoriumverenigingen met een door de gemeenteraad vast te stellen maximum per jaar.
- Een bijdrage van 50% in de productiekosten van een première van toneelverenigingen met een door de gemeenteraad vast te stellen maximum per jaar.
- Indien het aantal werkende leden van de instelling gedeeltelijk bestaat uit inwoners van Haarlemmermeer wordt de totale subsidie voor de instelling procentueel aangepast.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt een subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

### Nadere eisen/criteria/definities

In deze verdeelregel wordt verstaan onder:

- a. **Amateurkunst:** het beoefenen van kunst uit passie, liefhebberij of engagement, zonder daarmee primair in het levensonderhoud te willen voorzien.
- b. **Instelling:** een organisatie bestaande uit amateurs, die de beoefening van kunst tot doel heeft.
- c. **Werkend lid:** een persoon, die bij de instelling als lid staat geregistreerd en daadwerkelijk aan de activiteiten van de instelling deelneemt<sup>3</sup>.
- d. **Openbare presentatie:** een (tegen betaling) openbaar toegankelijk concert, voorstelling, tentoonstelling.
- e. **Première:** de eerste openbare presentatie van een voorstelling van een toneelvereniging.
- f. **Kosten artistieke leiding:** de reiskosten en het honorarium van dirigent, regisseur of instructeur.
- g. **kosten deskundigheidsbevordering:** de kosten verbonden aan de vorming van het kader van de instelling.
- h. **Productiekosten toneelvoorstellingen:** de kosten voor decors, grime- en kapwerk, kleding en rekwisieten.
- i. **Kosten van professionele begeleiding:** de reiskosten en honoraria van musici en zangsolisten van concerten bij openbare uitvoeringen van oratoriumverenigingen.
- j. **Kosten deelname concoursen en kampioenschappen:** de reis- en inschrijvingskosten verbonden aan de deelname aan concoursen en kampioenschappen.

Een instelling dient:

- Tenminste een jaar te rekenen vanaf de datum van inschrijving bij de Kamer van Koophandel werkzaam te zijn.
- Van de leden een redelijke contributie te vragen, zulks ter beoordeling van burgemeester en wethouders.
- Ingeval van een stichting (derhalve zonder leden) wordt in overleg met de organisatie vastgesteld hoe groot het aantal actieve deelnemers is dat tot de werkende leden wordt gerekend.
- Instellingen wier activiteiten zich mede richten op de inwoners van Haarlemmermeer maar gevestigd zijn buiten Haarlemmermeer kunnen in aanmerking komen voor subsidie indien zij tenminste 5% leden hebben ingeschreven die woonachtig zijn in Haarlemmermeer.

## 4.7 Centrum voor hedendaagse kunst

### Relevante beleidsnota's

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' (2013-2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2013-2016.

### Doelstelling

- Het op de kaart zetten van het Kunstfort bij Vijfhuizen, zowel regionaal als landelijk, als centrum voor actuele kunst met een coherent aanbod en activiteitenlijn.
- Het vergroten van de betrokkenheid van en naamsbekendheid bij bewoners in de gemeente en de regio.

### Activiteiten

- Het beheren en onderhouden van een fort (Stelling van Amsterdam).
- Het exploiteren van een presentatie-instelling hedendaagse kunst (minimum van vijf tentoonstellingen hedendaagse kunst met nevenactiviteiten).
- Het organiseren en aanbieden van educatieve activiteiten voor het onderwijs en voor de bezoekers.
- Het onderhouden van een permanente historische tentoonstelling over het fort.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Ja, Stichting Kunstfort bij Vijfhuizen vanwege:

- Doelstelling en organisatie vallen samen.
- Gedane investeringen en de voorbereidingen om een stevige organisatie te vormen.

### Meerjarigheid

Ja

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

De subsidie voor de activiteiten is voorbehouden aan de kernvoorziening tot maximaal het subsidieplafond.

### Nadere eisen/criteria/definities

Om in aanmerking te komen voor subsidie worden de volgende nadere eisen gesteld:

- Iedere twee jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd op basis waarvan verbeteringen worden aangebracht.
- Het optimaliseren van de samenwerking met de Bibliotheek Haarlemmermeer, Historisch Archief, Museum De Cruquius, Historisch Museum Haarlemmermeer, Podium voor Architectuur.
- Het ontwikkelen en uitvoeren van cultureel ondernemerschap (inclusief publieksbereik).



## **4.8 Historische musea**

### **Relevante beleidsnota's**

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' (2013-2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2013-2016.

### **Doelstelling**

De musea tonen de cultuurhistorische kenmerken aan bewoners en bezoekers, en leggen verbindingen tussen die kenmerken en de hedendaagse en toekomstige ontwikkelingen in onze gemeente.

### **Activiteiten**

- Het exploiteren van een museum.
- Het organiseren en aanbieden van publieksmanifestaties en tentoonstellingen.
- Het organiseren en aanbieden van educatieve activiteiten voor het onderwijs en voor de museumbezoeker (achtmaal per jaar).

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Ja. Stichting Haarlemmermeermuseum De Cruquius (Voorheen: Stichting Cruquius, Stichting Historisch Museum Haarlemmermeer en Stichting Meer-Historie) en stichting Crash zijn kernvoorzieningen. Voormalig Stichting Cruquius vanwege de investeringen in de accommodatie. Voormalig Stichting Historisch Museum Haarlemmermeer en voormalig Stichting Meer-Historie zijn beide eigenaar van de collectie. De organisatie en de activiteit zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

### **Meerjarigheid**

Ja

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan gebaseerd op programma van eisen met bijbehorende begroting. Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden (exclusief mogelijke indexeringen).

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Subsidie voor de activiteiten is voorbehouden aan de kernvoorzieningen tot maximaal het subsidieplafond.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

Om in aanmerking te komen voor subsidie worden de volgende nadere eisen gesteld:

- Iedere twee jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd op basis waarvan verbeteringen worden aangebracht.
- Het optimaliseren van de samenwerking met de Bibliotheek Haarlemmermeer, Historisch Archief, Kunstfort bij Vijfhuizen, Podium voor Architectuur en de musea.
- Het ontwikkelen en uitvoeren van cultureel ondernemerschap (inclusief publieksbereik).

## **4.9 Exploitatie kinderboerderijen**

### **Relevante beleidsnota's**

- Groen en recreatie in Haarlemmermeer 2007.
- Meer doen aan mee doen.
- Spelen, sport en ontmoeten in de buitenruimte.
- Uitvoeringsprogramma Vrije Tijd.
- Programma van Eisen.

### **Doelstelling**

Het door recreatie bevorderen van de leefbaarheid door in de gemeente Haarlemmermeer kinderboerderijen in stand te houden.

### **Activiteiten**

Het dagelijks openstellen van de kinderboerderijen in Hoofddorp, Nieuw-Vennep, Badhoevedorp en Zwanenburg.

### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

### **Kernvoorziening**

Ja. Kernvoorziening in verband met (geplande) investeringen in de accommodatie. De organisatie moet de zekerheid hebben de vruchten van de investering te kunnen plukken.

### **Meerjarigheid**

Ja.

### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van het PvE wordt een activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de betreffende activiteiten opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Het berekende bedrag kan het subsidieplafond niet overschrijden.

### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Subsidie voor deze activiteiten is voorbehouden aan de kernvoorziening tot maximaal het subsidieplafond.

### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Voldoen aan wet- en regelgeving die van toepassing is op/te maken heeft met de openstelling van kinderboerderijen en de hiermee samenhangende aspecten, zoals veiligheid van medewerkers, bezoekers, speeltoestellen, ondergronden, dierenwelzijn en milieuzaken.
- Bij iedere kinderboerderij wordt een vrijwilligersorganisatie uit de buurt betrokken voor hulp en ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten.
- De 4 kinderboerderijen worden gezamenlijk in één heldere en eenduidige, organisatorische en bestuurlijke structuur gehouden.
- Er is een gevarieerd aanbod van dieren.
- Registratie van de dagen van openstelling wordt per kinderboerderij bijgehouden.

## 4.11 Breedtesport ontwikkeling

### Relevante beleidsnota's

- Beleidsnota 'Thuis in de Sport (2007/1154147).
- Nota Sport in een beweeglijk perspectief (sportnota febr. 2009).
- Nota uitwerking inzet Combinatiefuncties (BW 2009/0008685).
- Subsidieregelingen in de Sport april 2001.
- Nota lokaal volksgezondheidsbeleid 2009-2012.

### Doelstelling

Door middel van een gevarieerd sport en bewegingsaanbod een gezond bewegingspatroon bevorderen .

### Activiteiten

Naast de rol van het sportloket zijn de activiteiten verdeeld onder vier programmalijnen; sport in de wijk, sport en school, verenigingsondersteuning en combinatiefuncties. De huidige sportaanbieder is Sportservice Haarlemmermeer. Het programma van eisen is beschikbaar ter inzage.

#### *Sportloket*

Het sportloket faciliteert de programmalijnen en informeert en adviseert inwoners, verenigingen en andere organisaties en instellingen.

#### *Sport in de wijk*

Sport in de Wijk bestaat uit het opbouwen van een netwerk, bijeenkomsten beleggen en participeren in bijvoorbeeld het wijkplatform, brede school overleggen en wijkveiligheid overleggen.

Tevens geeft Sport in de Wijk uitvoering aan sport- en spelactiviteiten voor de verschillende doelgroepen in de betreffende wijken.

#### *Sport en School*

Sport en School omvat de ondersteuningsactiviteiten ten aanzien van coaching en scholing bewegingsonderwijs. Tevens geeft Sport en School uitvoering aan beweging/sportactiviteiten in samenwerking met scholen en verenigingen gericht op verschillende doelgroepen.

#### *Verenigingsondersteuning*

Informeren en adviseren van verenigingen door middel van:

- Klankbordgroep
- Bezoek verenigingen.
- Thema bijeenkomsten
- Consultancy en mediation.
- Gespecialiseerde (beleids)ondersteuning.
- Visie c.q. beleidsplan
- Accommodatiescan

#### *Combinatiefuncties*

De rol van de combinatiefuncties bestaat uit het opbouwen van een netwerk, bijeenkomsten beleggen en participeren in sportverenigingen.

Tevens organiseert een combinatiefunctionaris beweging/sportactiviteiten in samenwerking met scholen en verenigingen gericht op verschillende doelgroepen.

**Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

**Kernvoorziening**

Nee

**Meerjarigheid**

Nee

**Berekening subsidiebedrag**

Op basis van het PvE een activiteitenplan met bijbehorende begroting opgesteld op basis van de richtlijnen voor kostprijsberekening. Het berekende bedrag kan de bedragen van het subsidieplafond en/ of in het PvE voor die activiteiten bepaalde indicatieve budget niet overschrijden. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van het Programma van Eisen (PvE).

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal 2 inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de het programma van eisen.

**Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

**Nadere eisen/criteria/definities**

Geen

## 4.12 Topsport

### Relevante beleidsnota's

- Sportnota Haarlemmermeer 2009-2012 "Sport in een beweeglijk perspectief".

### Doelstelling

Het actief bevorderen van het sportklimaat en sportinfrastructuur in de gemeente op een wijze die kansrijke ontwikkeling van topsport in Haarlemmermeer mogelijk maakt.

### Activiteiten

Het topsportloket coördineert en voert regie bij de dagelijkse gang van zaken van topsport. Het topsportloket focust haar ondersteuning op een beperkt aantal kernsporten. Daarnaast ondersteunt het een aantal sporten die zich onderscheiden en de potentie hebben van een kernsport. Deze worden gekenmerkt met de status van groeisport.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Ja. Want er wordt een meerjarig programma (topsportontwikkelingsplan) verlangd. De kernsportstatus geldt voor een periode van vier jaar (Olympische zomer cyclus). Na afloop van deze periode worden alle sporten opnieuw beoordeeld. De betrokken verenigingen hebben daarmee gedurende vier jaar houvast om een stabiel topsportbeleid te voeren, terwijl succesvolle verenigingen in niet-kernsporten periodiek de kans hebben om ook de kernsportstatus te verkrijgen.

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden (exclusief mogelijke indexeringen)

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst verleend tot het subsidieplafond is bereikt.

### Nadere eisen/criteria/definities

Criteria kern - groeisporten:

1. **Status**, er dient sprake te zijn van een door NOC\*NSF erkende tak van sport.
2. **Niveau**, voor kernsporten geldt dat de Haarlemmermeerse teams of sporters gedurende enkele jaren hebben bewezen op het hoogste landelijke niveau te kunnen meedraaien, dan wel teams of sporters die kansrijk zijn om dat niveau binnen redelijke termijn te bereiken en daar gedurende enkele jaren te blijven.
3. **Organisatie**, de sportaanbieders moeten qua omvang, organisatiestructuur en technisch beleid een solide basis hebben. Een door de betreffende sportbond ondersteunde visie op duurzame topsportbeoefening en/of talentontwikkeling is een vereiste.

#### **4.13 Stimulering Sport Deelname (SSD)**

##### **Relevante beleidsnota's**

- Sportnota 2009-2012 gemeente Haarlemmermeer.
- Sport in een beweeglijk perspectief.
- Subsidieregelingen in de sport april 2001.

##### **Doelstelling**

Het bevorderen en stimuleren van actieve sportdeelname en primair gericht op het opheffen van ondervertegenwoordiging – dan wel het voorkomen van afname in actieve sportdeelname – van groepen in de samenleving.

##### **Activiteiten**

Activiteiten die nieuw opgezet/ontwikkeld worden, gericht op de bovengenoemde doelstelling en gericht op de doelgroepen jeugd, ouderen, senioren, mindervaliden en mensen met een migratieachtergrond waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen eenmalige activiteiten en projecten (langdurige/blijvende activiteiten).

- Eenmalige sportactiviteiten voor “achterstandsgroepen” bijvoorbeeld, sportclinics, kennismakingsactiviteiten van verenigingen/instellingen.
- Sportverenigingsactiviteiten voor speciale doelgroepen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.
- Sportprojecten

##### **Subsidievorm**

Eenmalige subsidie

##### **Kernvoorziening**

Nee

##### **Meerjarigheid**

Ja, in geval van een meerjarig project

##### **Berekening subsidiebedrag**

Per activiteit wordt steeds opnieuw bekeken of en zo ja op welke manier ondersteuning nodig is.

Hierbij nemen wij in overweging

- De ingediende kostenbegroting voor die activiteit.
- Onderscheid tussen eenmalige subsidies en de structurele subsidies.

##### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst verleend tot het subsidieplafond is bereikt.

##### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Subsiëring van activiteiten en met name projecten: duidelijke afspraken vooraf over de subsidietermijn, het subsidiebedrag, de subsidievoorwaarden en de evaluatie.
- Activiteiten kunnen worden geïnitieerd vanuit het lokaal sportservicebureau of vanuit andere sportorganisaties en kunnen vervolgens al of niet in samenwerking met elkaar uitgevoerd worden.
- Per project zal de subsidie nooit het bedrag van € 25.000 overschrijden.

#### 4.14 Verenigings-Ondersteuning-Sport

##### Relevante beleidsnota's

- Evaluatie Sportnota Haarlemmermeer 2009 – 2012.

##### Doelstelling

Het verkrijgen en behouden van financieel en organisatorisch gezonde Haarlemmermeerse sportverenigingen, zodat zoveel mogelijk inwoners uit de gemeente Haarlemmermeer op grond van voldoende betaalbaar aanbod een keuze kunnen doen tot deelname aan actieve bewegingssporten.

##### Activiteiten

Het onder gekwalificeerde leiding aanbieden van (bewegings)activiteiten aan jeugdleden in verenigingsverband door sportverenigingen, niet zijnde bedrijfsverenigingen, gevestigd in de Gemeente Haarlemmermeer. Het betreft een of meerdere takken van sport uit de volgende lijst: badminton, basketbal, bowling, gymnastiek, handbal, judo, korfbal, paardrijden, tafeltennis, tennis, volleybal en de zwemsporten vaardigheidszwemmen (waaronder snorkelen)\*, wedstrijdzwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen, duiken en onderwaterhockey.

##### Subsidievorm

Genormeerde subsidie

##### Kernvoorziening

Nee

##### Meerjarigheid

Nee

##### Berekening subsidiebedrag

Een door het college vastgesteld bedrag per tak van sport vermenigvuldigd met het aantal jeugdleden woonachtig in de gemeente Haarlemmermeer. Normbedragen:

Badminton, judo, gymnastiek	€ 62,30
Basketball	€ 76,15
Bowlen	€ 38,02
Duiksport	€ 72,68
Handbal	€ 26,61
Korfbal	€ 26,61
Paardrijden	€ 49,73
Synchroonzwemmen	€ 276,37
Tennis	€ 26,61
Tafeltennis	€ 84,20
Vaardigheidszwemmen (waaronder snorkelen)	€ 102,64
Volleybal	€ 43,92
Wedstrijdzwemmen	€ 124,66
Waterpolo, onderwaterhockey	€ 152,15

\*Van de subsidiëring vaardigheidszwemmen wordt de elementaire zweminstructie uitgesloten. Onder elementaire zweminstructie wordt verstaan: het Zwem-ABC, dat bestaat uit de drie landelijk erkende zwemdiploma's A, B en C en daarmee vergelijkbare diploma's/brevetten. Ook de lessen die behoren tot de voorbereidende lessen 'watergewenning' worden hiertoe gerekend en komen dus niet voor subsidiëring in aanmerking.

**Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt een subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

**Nadere eisen/criteria/definities**

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de (sport)vereniging:

1. Gevestigd zijn in -en de activiteit(en) plaatsvinden in de gemeente Haarlemmermeer.
2. Contributie heffen voor de actieve leden.
3. De hoogte van zowel de volwassen- als jeugdcontributie bij de aanvraag vermelden.
4. De activiteiten begeleiden door de bond erkende instructeurs/begeleiders.
5. Onder Jeugdleden wordt verstaan; in de gemeente Haarlemmermeer woonachtig; lid bij een, door de (sport) bond erkende Haarlemmermeerse sportvereniging; met ingang van 1 januari van het subsidiejaar nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.



#### **4.15 Galerie beeldende kunst**

##### **Relevante beleidsnota's**

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' (2013-2030), onderdeel uitvoeringsprogramma 2013-2016.

##### **Doelstelling**

- De belangstelling voor hedendaagse kunst bevorderen door het bieden van expositiemogelijkheden aan aankomende en gevestigde professionele kunstenaars, opdat zij hun werk tegen zo laag mogelijke kosten aan het publiek kunnen tonen.
- Het in contact brengen van zoveel mogelijk inwoners van Haarlemmermeer met beeldende kunst.

##### **Activiteiten**

- Het organiseren van tentoonstellingen (ten minste zeven), waarbij een breed overzicht van hedendaagse beeldende kunst wordt geboden.
- Het organiseren van lezingen (ten minste één lezing).
- Het organiseren van educatieve activiteiten (ten minste één educatieve activiteit).

##### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

##### **Kernvoorziening**

Nee

##### **Meerjarigheid**

Nee

##### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Gekozen wordt voor de aanvrager met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van doelen, activiteiten en overige eisen.

- Prijs en kwaliteit worden gelijk gewogen.
- Beoordeling op kwaliteit vindt plaats door minimaal twee inhoudsdeskundigen van de gemeente.
- Kwaliteit wordt gedefinieerd als de mate waarin voldaan wordt aan de activiteiten en de doelen.

##### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Het te verlenen subsidiebedrag mag de verleende subsidie van het voorgaand jaar en het subsidieplafond niet overschrijden.

##### **Nadere eisen/criteria/definities**

Om in aanmerking te komen voor subsidie worden de volgende nadere eisen gesteld:

- De activiteiten vinden uitsluitend plaats in het Dorpshuis Badhoevedorp.
- De verdeelregel geldt uitsluitend voor vrijwilligersorganisaties.
- De gemeente Haarlemmermeer hecht belang aan samenwerking en interactie tussen aanbieders van cultuuractiviteiten en de daarmee te bereiken efficiency en synergie tussen de activiteiten van afzonderlijke aanbieders.

#### **4.16 Verdeelregel jaarlijkse culturele manifestatie**

##### **Relevante beleidsnota's**

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' 2012; Visie 2013- 2030.
- Actualisatie cultuurbeleid 2017-2020.

##### **Doelstelling**

Het jaarlijks organiseren van een tijdelijke cultuurmanifestatie van minimaal drie dagen met de volgende doelstelling: de unieke waarden van Haarlemmermeer uitdragen en een groot publiek bereiken met presentaties of projecten op het gebied van geschiedenis, theater, hedendaagse kunst, architectuur en het landschap.

##### **Activiteiten**

Het organiseren van een manifestatie waarin de unieke waarden van Haarlemmermeer, vanuit verschillende disciplines, beleefd kunnen worden door een breed publiek van diverse leeftijden en achtergronden. De kern van de uitvoering van de manifestatie wordt tot en met 2019 bij Karavaan (locatietheater) belegd. De manifestatie wordt gerealiseerd in samenwerking met Haarlemmermeermuseum De Cruquius, het Podium voor Architectuur en het Kunstfort bij Vijfhuizen. Alle instellingen werken samen met diverse partijen en partners - professionals, amateurs en inwoners - vanuit de kracht van het lokale netwerk, cross-over denken en verbondenheid.

##### **Subsidievorm**

Prestatiesubsidie

##### **Kernvoorziening**

Nee

##### **Meerjarigheid**

Nee

##### **Berekening subsidiebedrag**

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting.

##### **Nadere eisen/criteria/definities**

In deze verdeelregel wordt verstaan onder:

- professioneel: beroepsmatig werkzaam zijnde;
- cultuur: immaterieel cultureel erfgoed (inclusief volkscultuur), bibliotheken en media (fotografie, nieuwe media, literatuur), de kunsten (beeldende kunst, podiumkunsten, amateurkunst) en architectuur;
- subsidiabele kosten: kosten die aantoonbaar direct verband houden met de organisatie en het publieksbereik van de activiteit;
- inkomsten uit andere bronnen dan gemeentelijke subsidie: kaartverkoop, contributies, donaties, sponsoring, de waarde van vrijwillige inzet en subsidies van andere overheden en fondsen.

Nadere eisen:

- Jaarlijks wordt uiterlijk 8 weken voor aanvang van de manifestatie een uitgewerkt activiteitenplan inclusief begroting ingediend;
- alleen instellingen die zich voor de meerderheid van de werkzaamheden professioneel bezighouden met kunst en cultuur kunnen als organisator van het project subsidie aanvragen;

- de activiteit moet aantoonbaar bijdragen aan de doelen van het cultuurbeleid zoals opgenomen in de visie van de cultuurnota 2013 – 2030: programmalijnen “Cultuurgebouw als spil in een netwerk van culturele kernen”, “Cultuureducatie en jongerencultuur”, “Landschap en geschiedenis als inspiratiebron” en “Specialiseren en samenwerken in de regio”;
- de activiteit moet aantoonbaar kernoverstijgend zijn. Dit betreft de inhoud van de activiteit en/of de locaties waar de activiteit plaatsvindt en het publieksbereik;
- de gemeente kan ter onderbouwing van de besluitvorming advies vragen van een extern cultureel deskundige;
- na drie jaar zal de manifestatie geëvalueerd worden (na afloop van de manifestatie in 2019);
- de aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle bij het project benodigde vergunningen en het organiseren van presentatie- en speelplekken.

#### 4.17 Verdeelregel exploitatie broedplaats

##### Relevante beleidsnota's

- Cultuurnota Haarlemmermeer 'ruimte voor cultuur, kansen voor ondernemerschap' 2012; Visie 2013-2030.

##### Doelstelling

Het exploiteren van een culturele broedplaats in de volgende historische Stellingonderdelen: Batterij aan de Sloterweg (gelegen aan de Rijnlanderweg), de acht munitiebunkers en twee kazematten. Doel is de gerestaureerde Stellingonderdelen te voorzien van een culturele, kunstzinnige, creatieve en commerciële functie.

##### Activiteiten

Het exploiteren van de broedplaats door een creatief ondernemer (tot en met 2020 wordt het uitgevoerd door bureau Meurkens en Meurkens met een mogelijke verlenging bij het realiseren van een goed resultaat). De exploitatie zal plaatsvinden op basis van het plan GinDS (dit staat voor: Genie in De Stelling). Dit plan bestaat uit de volgende onderdelen:

##### *Ateliers en muziekopslagplaatsen*

Er zijn acht munitiebunkers. In vier munitiebunkers worden zeven ateliers en studio's gerealiseerd. Hiervoor zullen vooral ambachtelijk werkende kunstenaars gevraagd worden. In de andere vier munitiebunkers dichterbij de Rijksweg A4 worden muziekopslagloodsen gecreëerd. De exploitant zorgt voor de verhuur en het gebruik van de bunkers.

##### *Tentoonstellingsruimte en cultureel programma*

In Batterij aan de Sloterweg zullen tentoonstellingsruimtes komen voor kunst, wetenschappen en en ambachtswerk. Het begrip transformatie is hierbij leidend. Onderwerpen kunnen zijn: de geschiedenis van De Stelling, duurzaamheid en watermanagement. De exploitant stelt een tentoonstellingsprogramma samen en draagt zorg voor de uitvoering ervan.

Naast tentoonstellingen zal er een aantal keren per jaar een cultureel programma georganiseerd worden in samenwerking met gebruikers van de bunkers en waar mogelijk met de culturele instellingen in Haarlemmermeer. Hierdoor zal de broedplaats beleefd kunnen worden en toegankelijk zijn voor een groot publiek. De coördinatie, aansturing en uitvoering hiervan vindt plaats door de exploitant.

Voor het samenstellen van de tentoonstellingen en het organiseren van het cultureel programma zal een curator aangesteld worden.

##### *Commerciële ruimte*

Het achterste deel van Batterij aan de Sloterweg (110 m<sup>2</sup>) zal verhuurd worden voor commerciële doeleinden. De exploitant regelt de verhuur en het gebruik van de ruimte.

##### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

##### Kernvoorziening

Nee

##### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een offerte voor de uitvoering van de exploitatie van de broedplaats volgens hierboven benoemd plan; onderdeel van de offerte is een tentoonstellings- en activiteitenplan met bijbehorende begroting voor de in de verdeelregel benoemde activiteiten. Maximaal budget €25.000,- inclusief btw.

## **Definities**

In deze verdeelregel wordt verstaan onder:

- Professioneel: beroepsmatig werkzaam zijnde.
- Cultuur: immaterieel cultureel erfgoed (inclusief volkscultuur), bibliotheken en media (fotografie, nieuwe media, literatuur), de kunsten (beeldende kunst, podiumkunsten en amateurkunst) en architectuur.
- Subsidiabele kosten: kosten die aantoonbaar direct verband houden met de organisatie en het publieksbereik van de activiteit.

## **Nadere eisen**

- Alleen instellingen die zich voor de meerderheid van de werkzaamheden professioneel bezighouden met kunst en cultuur en in het bijzonder met het exploiteren van culturele broedplaatsen, kunnen als organisator en uitvoerder van de exploitatiesubsidie aanvragen.
- De exploitatie van de culturele broedplaats moet aantoonbaar bijdragen aan de doelen van het cultuurbeleid zoals opgenomen in de visie van de cultuurnota 2013 – 2030: programmalijnen “Landschap en geschiedenis als inspiratiebron” en “Specialiseren en samenwerken in de regio”.

## **Specifieke doelen**

- Een culturele plek creëren voor inwoners van Haarlemmermeer en omliggende gemeenten.
- Een trekpleister voor recreërende fietsers en een mooie pauze plaats voor woon-werkverkeer.
- Een Artist in Residenceplek maken waar kunstenaars geïnspireerd kunnen worden door de bijzondere omgeving.
- In samenwerking met culturele instellingen in Haarlemmermeer jaarlijks een evenement organiseren

#### **4.18 Stimuleringssubsidie**

##### **Doelstelling**

Het waarderen van financieel van de gemeente onafhankelijke lokale organisaties op het gebied van hulp en ondersteuning aan Haarlemmermeerse inwoners in een kwetsbare situatie, waarbij vrijwilligers een cruciale rol spelen.

##### **Activiteiten**

- Het ondersteunen en begeleiden van (zeer) kwetsbare inwoners;
- Het inzetten van speciaal getrainde vrijwilligers voor informatie, advies, lotgenotencontact en het organiseren van activiteiten
- Het bevorderen vrijwilligersinzet door training, scholing en begeleiding

##### **Subsidievorm**

Stimuleringssubsidie

##### **Kernvoorziening**

Nee

##### **Meerjarigheid**

Ja

##### **Berekening subsidiebedrag**

Maximaal € 5000 per aanvraag.

##### **Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond**

Toekenning vindt plaats op volgorde van binnenkomst tot het subsidieplafond is bereikt.  
Het plafond is maximaal € 20.000,-.

##### **Nadere eisen/criteria/definities**

- Aanvrager is een financieel onafhankelijke, laagdrempelige, Haarlemmermeers organisatie zonder aanhaking bij een landelijke of regionale organisatie;
- De organisatie behartigt de belangen van kwetsbare groepen;
- Aanvrager is een niet commerciële stichting of een vereniging zonder winstoogmerk;
- De aanvrager zoekt actief samenwerking met andere partijen;
- Er is sprake van een grote inzet van vrijwilligers.

# Hoofdstuk 6 Programma Wonen

## 5.1 Ondersteuning van huurders

### Relevante beleidsnota's

- Woonvisie Haarlemmermeer 2012-2015.

### Doelstelling

- Belangenbehartiging voor huurders in Haarlemmermeer.
- Ondersteunen van bewonersbelangen in de wijken, o.a. met kennis en kunde.
- Beleidsadvies uitbrengen.
- Gesprekspartner en deskundige voor woningcorporaties, particulieren verhuurders en de gemeente.

### Activiteiten

Subsidieontvanger treedt op als belangenbehartiger voor huurders, zowel in de sociale als in de particuliere huursector. Dit betreft zowel individuele en collectieve belangen. Zij werken in het lokale en regionale krachtenveld van gemeente(-n), huurders- en bewonersorganisaties en woningcorporaties.

- Ondersteunt het platform Senioren, het Platform Particuliere Verhuurders en het Platform Sociale Verhuurders..
- Ondersteunt, adviseert en begeleidt diverse bewonerscommissies en klankbordgroepen die betrokken zijn bij sloop en nieuwbouw.
- Participeert in regionale overleggen van andere bewoners- en huurdersorganisaties en verhuurders.
- Neemt waar mogelijk deel aan het periodiek overleg met de gemeente en het WMO-overleg. is betrokken bij overleggen van wijkplatforms over Gebiedsgericht werken.
- Neemt deel aan overleggen met, binnen de Haarlemmermeer werkzame, woningcorporaties die hun bewonersparticipatie lokaal vormgeven.
- Zoekt voor verdergaande professionalisering actief samenwerking met de Woonbond, Amsterdams Steunpunt of Stichting Meerwaarde.
- Public Relations en communicatie krijgen aandacht.

### Subsidievorm

Prestatiesubsidie

### Kernvoorziening

Nee

### Meerjarigheid

Nee

### Berekening subsidiebedrag

Op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting. Het berekende bedrag mag het eerder voor dezelfde activiteiten berekende bedrag of het subsidieplafond niet overschrijden.

### Regels voor dreigende overschrijding subsidieplafond

Bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt een subsidiebedrag naar rato van de omvang van de aanvragen verleend.

### Nadere eisen/criteria/definities

Niet van toepassing.