

**Algemene subsidieverordening
Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2018**

Januari 2018

De raad van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude;
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders 9 januari 2018;
gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 4:21 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de verordening EG nr. 800/2008;

BESLUIT:

- vast te stellen de Algemene subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2018;
- in te trekken de Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013 met uitzondering van eenmalige subsidies met betrekking tot het jaar 2018.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die zich ten doel stelt zonder winstoogmerk producten te leveren, prestaties en activiteiten te verrichten voor de ingezetenen van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude;
- Algemene groepsvrijstellingsverordening verordening (EG) nr. 800/2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard („de algemene groepsvrijstellingsverordening”) (PbEU L 214/3), dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving;
- b. Activiteiten een activiteit, product, prestatie, project of experiment als bedoeld in dit artikel onder h, m, p en t;
- c. Activiteitenplan een beschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen, waarbij per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen vermeld staan;
- d. Bestemmingsreserve een reserve waaraan vooraf een concrete bestemming is verbonden;
- e. College Het college van burgemeester en wethouders;
- f. De-minimisverordening verordening (EG) nr. 1998/2006 van de Commissie van Europese Gemeenschappen van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L379/5), verordening (EG) nr. 1535/2007 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 20 december 2007 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun in de landbouwproductiesector (PbEU L 337/35) en verordening (EG) nr. 875/2007 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 24 juli 2007 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun in de visserijsector en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1860/2004 (PbEU L 193/6), dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving;
- g. Doelgroep het deel van de bevolking die een aantal relevante kenmerken gemeenschappelijk hebben;
- h. Eenmalige subsidie subsidie ten behoeve van bijzondere incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal vier jaar subsidie wil verstrekken;
- i. Eigen middelen Onder andere inkomsten uit contributies, deelnemersbijdragen,

- donaties, erfstellingen en legaten;
- j. Europees steunkader een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 en 109 van het Verdrag heeft vastgesteld;
- k. (Exploitatie)begroting begroting van de aanvrager, waarbij alle kosten en opbrengsten zoveel mogelijk aan de activiteit of cluster van activiteiten zijn toegerekend, inclusief personeelslasten en accommodatielasten, vastgesteld of goedgekeurd door het ter zake bevoegde gezag van de instelling;
- l. Gelieerde rechtspersonen
- a. rechtspersonen waaraan de aanvrager in de afgelopen drie jaar om niet een bedrag van meer dan € 500,- ter beschikking heeft gesteld en waarover de aanvrager weer de beschikking kan krijgen;
 - b. rechtspersonen ten aanzien waarvan de aanvrager een beslissende invloed heeft op de besteding van middelen dan wel invloed heeft op de benoeming van een of meer bestuursleden;
 - c. rechtspersonen ten aanzien waarvan statutair is bepaald dat deze (mede) ten doel hebben de aanvrager financieel te ondersteunen.
- m. Genormeerde subsidie een subsidie voor activiteiten op basis van vooraf door het college gestelde normen;
- n. Interventiepiramide het in beleidsregels vastgelegde systeem van toezicht en verantwoording op verleende subsidies, bestaande uit tenminste drie niveaus, bedoeld om op transparante wijze de mate van toezicht op en verantwoording van de ontvangen subsidie te verbinden met de eerder door een aanvrager op basis van gemeentelijke subsidies geleverde prestaties;
- o. Kernvoorziening Een organisatie aan wie subsidie ten behoeve van bepaalde activiteiten is voorbehouden in het belang van het waarborgen van continuïteit in de dienstverlening en om versnippering van de activiteiten te voorkomen;
- p. Stimuleringssubsidie een stimuleringsbijdrage in een activiteit of activiteiten, ongeacht de aard en inhoud van deze activiteiten;
- q. Prestatiesubsidie een subsidie voor de duur van één tot maximaal vier jaar op grond van een aanvraag, waarin te leveren producten, prestaties, prijs en gewenste maatschappelijke effecten staan beschreven;
- r. Programma van eisen een document waarin het college haar verwachtingen en eisen vastlegt over de activiteiten die zij wil subsidiëren;
- s. Voorziening een van het vrij besteedbare vermogen afgescheiden gedeelte gevormd voor uitgaven met het oog op toekomstige risico's en verplichtingen, waarvan de omvang en/of het tijdstip van optreden per de balansdatum min of meer onzeker zijn en die oorzakelijk

samenhangen met de periode voorafgaand aan die datum, gevormd om toekomstige verplichtingen af te dekken;

- t. Vrij besteedbaar vermogen een reserve welke is bedoeld voor het dekken van exploitatierisico's.

Artikel 2. Reikwijdte

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23 lid 3 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Het college kan bij nadere regeling vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 3. Europees Steunkader

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kan het college bij subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het toepasselijke steunkader.
3. Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.
5. Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is, komen ondernemingen alleen in aanmerking voor subsidies die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. Het college kan subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidie. Een subsidieplafond kan niet hoger zijn dan de in de gemeentebegroting voor het betreffende (deel-)beleidsterrein opgenomen financiële middelen. Indien bij het vaststellen van het subsidieplafond geen wijze van verdeling is bepaald, worden subsidies verleend op volgorde van ontvangst.
2. Subsidieplafonds worden bekendgemaakt op de wijze als bepaald in artikel 3:42 lid 2 Algemene wet bestuursrecht en artikel 139 Gemeentewet. Bij het bekendmaken van subsidieplafonds wordt erop gewezen dat het vaststellen van een subsidieplafond tot gevolg kan hebben dat geen of slechts deels aanspraak bestaat op subsidie.
3. Het college kan een subsidieplafond verlagen:

- a. als het wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; of
 - b. als de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
4. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging.
 5. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. In de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.
 6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 worden de genormeerde en waarderingssubsidies bij overschrijding van het subsidieplafond verleend naar rato van de omvang van de aanvragen.

Artikel 5. Bevoegdheid college tot verlenen en vaststellen van subsidie

1. Het college is bevoegd om naast de voorwaarden en verplichtingen als bedoeld in artikel 4:37 Algemene wet bestuursrecht voorwaarden en verplichtingen aan het besluit tot subsidieverlening te verbinden die strekken tot de verwezenlijking van het doel van de subsidie.
2.
 - a. Het college is bevoegd om bij de verlening van een prestatiesubsidie een niet-doelgebonden voorwaarde, als bedoeld in artikel 4:39 van de Algemene wet bestuursrecht, in het subsidieverleningsbesluit op te nemen, indien en voor zover de aanvraag en/of het subsidieverleningsbesluit gericht is op het verrichten van een concrete investering.
 - b. Een voorwaarde bedoeld als onder a strekt ertoe de subsidieontvanger te verplichten de opdracht aan derden tot het uitvoeren van die investering alleen te geven met toepassing van het ten tijde van de subsidieverlening geldende aanbestedingsbeleid.
3. Het college kan in een beleidsregel categorieën van subsidies aanwijzen, op welke subsidies in ieder geval de in die beleidsregel per categorie nader bepaalde voorwaarden als bedoeld in artikel 4:37 Algemene wet bestuursrecht en lid 1 en 2 van dit artikel van toepassing zijn.
4. Het college stelt een controle-protocol vast voor accountantscontroles, waarin naast financiële gegevens ook andere elementen voor de controle kunnen worden opgenomen. Als de rechtspersoon verplicht of vrijwillig haar boeken laat controleren door een accountant, dient zij in dat geval haar administratie zo in te richten dat de accountantscontrole conform het protocol kan worden uitgevoerd.
5. Het college kan in het besluit tot subsidieverlening bepalen dat lid 4 niet van toepassing is op de subsidieaanvrager.

Artikel 6. Rechtspersoonlijkheid aanvrager

1. Subsidie kan slechts worden verleend aan rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.
2. Het college is bevoegd aan het besluit tot subsidieverlening de voorwaarde te verbinden dat de

organisatie van de rechtspersoon is, dan wel binnen een door hem te bepalen termijn wordt, ingericht op basis van een door hem te aan te wijzen governance code.

3. In bijzondere gevallen kan het college subsidie verlenen aan:
 - a. aanvragers zonder volledige rechtsbevoegdheid; of
 - b. natuurlijke personen.

Artikel 7. Toezicht en verantwoording

1. Het college stelt ten behoeve van toezicht en verantwoording beleidsregels vast.
2. In deze beleidsregels, die betrekking hebben op de interventiepiramide, bepaalt het college voor verleende subsidies tenminste drie categorieën van aan het college toekomende vormen van toezicht en door de aanvrager af te leggen verantwoording.
3. In de beleidsregels legt het college normen vast wanneer een aanvrager onder een andere categorie van toezicht en verantwoording komt te vallen.
4. De beleidsregels zijn van toepassing op besluiten tot het verlenen van prestatiesubsidies. In de besluiten wordt het op de aanvrager toepasselijke niveau van toezicht en verantwoording vermeld.
5. Het college kan besluiten andere subsidievormen onder de beleidsregels te laten vallen. Het college vermeldt in die gevallen de toepasselijkheid van de beleidsregels en het toepasselijke niveau van toezicht en verantwoording in het besluit tot subsidieverlening.
6. Indien in een subsidiebesluit een niveau van toezicht en verantwoording is aangeduid, zijn de daaruit voortvloeiende verplichtingen te beschouwen als voorwaarden als bedoeld in artikel 5.

Artikel 8. Bestuurlijk ingrijpen

1. Het college is bevoegd bij de subsidieverlening aan het bestuur van een gesubsidieerde instelling de aanwijzing te geven dat zij haar statutaire of feitelijke taken en bevoegdheden overdraagt aan één of meer door het college aan te wijzen bewindvoerders, als het college van oordeel is dat:
 - a. met het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten een wezenlijk gemeentelijk belang wordt gediend;
 - b. een onaanvaardbaar risico bestaat dat de gesubsidieerde instelling geheel of grotendeels niet in staat zal zijn de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren;
 - c. de activiteiten niet op korte termijn door een andere instelling kunnen worden overgenomen; en
 - d. het aanwijzen van een bewindvoerder de enige mogelijkheid is tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.
2. Indien de gesubsidieerde instelling de aanwijzing niet binnen de in de aanwijzing vastgestelde termijn uitvoert, is het college bevoegd de verleende subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken en reeds betaalde voorschotten terug te vorderen.

3. Het college kan de aanwijzing wijzigen.
4. De aanwijzing vervalt op een door het college te bepalen tijdstip, maar uiterlijk een jaar na de bekendmaking van het aanwijzingsbesluit, tenzij de instelling met verlenging van de aanwijzing instemt.

Artikel 9. Standaardberekeningwijzen van kostprijzen en uniforme kostenbegrippen

1. Indien bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van kostprijzen, kan het college bepalen dat deze kostprijzen door de subsidieaanvrager worden berekend met gebruikmaking van een door het college voor te schrijven richtlijn.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van kostprijzen wordt uitgegaan van door het college in een beleidsregel bepaalde definities en formats.

Artikel 10. Bestemmingsreserves en voorzieningen

1. Een aanvrager die subsidie ontvangt en een bestemmingsreserve of voorziening wil vormen, dient hiervoor schriftelijk toestemming te vragen aan het college.
2. Een verzoek tot het vormen van een bestemmingsreserve of voorziening dient vergezeld te gaan van:
 - a. Een beschrijving van het doel van de bestemmingsreserve of voorziening;
 - b. een meerjarig investeringsplan of onderhoudsplan.
3. Indien toestemming door het college tot het vormen van een bestemmingsreserve of voorziening is verkregen, mag een aanvrager die subsidie ontvangt niet afwijken van vastgelegde dotaties, ook al is er sprake van een negatief exploitatieresultaat.

Artikel 11. Beleidsregel of nadere regels

Het college kan ter uitvoering van deze verordening beleidsregels of nadere regels vaststellen.

Artikel 12. Sancties

Het college kan met toepassing van artikel 4:46 lid 2, artikel 4:48, artikel 4:49, artikel 4:50 of artikel 4:51 van de Algemene wet bestuursrecht de subsidie verlagen, intrekken, wijzigen of weigeren.

Artikel 13. Steekproef

1. Het college kan de subsidieontvanger verzoeken mee te werken aan een steekproefsgewijze controle.
2. De subsidieontvanger dient desgevraagd bewijsstukken te overleggen.

Artikel 14. Verrekening

Het college is met toepassing van artikel 4:93 Algemene wet bestuursrecht bevoegd de op basis van deze verordening te betalen verleende subsidies of voorschotten op verleende subsidies en na de vaststelling na te betalen bedragen te verrekenen met opeisbare vorderingen die de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude op de aanvrager heeft.

Artikel 15. Evaluatie

Het college evalueert het proces van subsidieverlening en de werking van de verordening in ieder geval eens in de vier jaar.

Artikel 16. Toezichthouders

Het college kan toezichthouders, als bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht, aanwijzen die zijn belast met het toezicht op de naleving van de verplichtingen die zijn opgelegd aan de subsidieontvanger.

Artikel 17. Meerjarige subsidies

1. Het tijdvak waarvoor een subsidie verleend kan worden, is maximaal vier jaar.
2. Het college neemt in een beschikking tot subsidieverlening voor meer dan één jaar een begrotingsvoorbehoud, als bedoeld in artikel 4 van deze verordening, op.
3. Gedurende de subsidieperiode wordt het jaarlijkse subsidiebedrag, vóór aanvang van het betreffende subsidiejaar, middels een afzonderlijke beschikking beschikbaar gesteld.
4. Bij subsidies verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan in de verlening de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.

Artikel 18. Verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger is verplicht de in het besluit vermelde activiteiten te verrichten.
2. De subsidieontvanger doet direct schriftelijk en gemotiveerd melding, zodra redelijkerwijs aannemelijk is dat:
 - a. de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zullen worden verricht;
 - b. niet, of niet geheel aan de wettelijke en in de beschikking opgelegde verplichtingen en/of voorwaarden zal worden voldaan.
3. De melding kan aanleiding zijn om het subsidiebedrag ten nadele van de subsidieontvanger te wijzigen.
4. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de

ontvangsten kunnen worden nagegaan.

5. De subsidieontvanger bewaart de administratie en de daartoe behorende bescheiden conform de wettelijke bewaarplicht.

HOOFDSTUK 2. WEIGERING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 19. Weigeringsgronden

1. Naast de weigeringsgronden in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht kan de subsidie tevens worden geweigerd indien:
 - a. de activiteiten van de aanvrager niet of nauwelijks zijn gericht op (de inwoners van) de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude;
 - b. het college voor dezelfde activiteiten reeds subsidie heeft verstrekt;
 - c. de verlening niet past binnen het beleid van de gemeente;
 - d. Er voor de activiteiten een kernvoorziening is aangewezen en de aanvraag wordt ingediend door een instelling die niet als kernvoorziening is aangewezen;
 - e. de hiervoor benodigde gelden niet in de gemeentebegroting zijn opgenomen;
 - f. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - g. de activiteiten een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben. Onder discriminatie wordt in dit verband niet begrepen onderscheid ter opheffing van maatschappelijke achterstand;
 - h. Uit de bij de aanvraag overlegde bescheiden blijkt dat de aanvrager zelf in de kosten van de activiteiten kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, waaronder begrepen de middelen van met de aanvrager gelieerde rechtspersonen;
 - i. de financiële middelen van de aanvrager, met inbegrip van de gevraagde subsidie, onvoldoende zijn om de voorgenomen activiteiten uit te voeren of indien de subsidie naar het oordeel van het college niet of onvoldoende zal worden besteed aan het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - j. de aanvraag dan wel de aanvrager niet voldoet aan de overige in of krachtens deze verordening gestelde eisen;
 - k. de activiteiten van de aanvrager onvoldoende afgestemd zijn op die van relevante instellingen en te weinig samenwerking beoogd wordt met die instellingen;
 - l. de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden dan wel hiermee is aangevangen;
 - m. de aanvrager met uitvoering van de activiteiten beoogt winst te maken.
2. Indien binnen de organisatie een of meerdere personen een hogere beloning krijgt dan de maximale beloning, zoals opgenomen in de Wet Normering Topinkomens, wordt de subsidie gekort met het verschil van het salaris van de medewerker tot aan de maximale beloning in de Wet Normering Topinkomens.

Artikel 20. Wet BIBOB

Het college kan tevens de subsidie, binnen door de raad vast te stellen beleidsterreinen of onderdelen daarvan, weigeren of de verleende subsidie intrekken in het geval en onder de voorwaarden, als bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur.

HOOFDSTUK 3. PRESTATIESUBSIDIE

Artikel 21. Aanvraag

1. Een aanvraag voor prestatiesubsidie wordt uiterlijk 15 augustus van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar bij het college ingediend. Voor het indienen van een aanvraag dient een bij het college vastgesteld formulier worden gebruikt.
2. Bij de indiening van de aanvraag worden overlegd:
 - a. een activiteitenplan met een doorkijk naar komende jaren;
 - b. een door het bestuur van de aanvrager vastgestelde of geaccordeerde exploitatiebegroting met een toelichting op de begroting bij aanzienlijke afwijkingen ten opzichte van de begroting van het jaar ervoor;
 - c. een balans en een staat van inkomsten en uitgaven met een toelichting daarop van het jaar voorafgaand van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan;
 - d. een meerjarenbegroting;
 - e. een afschrift van de statuten van de aanvrager;
 - f. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - g. voor zover van toepassing, het resultaat van een kascontrole of een accountantsverklaring. Indien de aanvrager in het jaar voorafgaand van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan een verklaring van een accountant moet inleveren voor de vaststelling van een eerdere subsidie, dient deze meegestuurd te worden bij de aanvraag;
 - h. voor zover van toepassing, een opgave van toegestane reserves en voorzieningen als bedoeld in artikel 10;
 - i. een overzicht van de met de subsidieaanvrager gelieerde rechtspersonen, alsmede informatie te verstrekken over de aard van deze betrekkingen, de financiële positie en de jaarrekeningen van deze rechtspersonen;
 - j. een verklaring dat voor vrijwillige medewerkers die werken met kinderen en/of verstandelijk beperkten een Verklaring omtrent Gedrag aanwezig is;
 - k. Een verklaring over de verstrekte beloningen/salarissen.
3. In geval van een meerjarige subsidie dient tevens worden overlegd:
 - a. een meerjarenactiviteitenplan voor de periode waarop de aanvraag om subsidie betrekking heeft;
 - b. een meerjarenbegroting met risicoparagraaf.
4. De in lid 2 onder e. en f. genoemde stukken dienen alleen bij de eerste aanvraag voor subsidie overlegd te worden. Bij de daarop volgende aanvragen, is het aangeven van wijzigingen in deze bescheiden voldoende.
5. Indien de aanvrager in hetzelfde jaar meerdere subsidies aanvraagt, kan bij de tweede en volgende aanvraag worden volstaan met een verwijzing naar de eerste aanvraag, voor zover daarin dezelfde

gegevens zijn overgelegd.

6. Het college kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, indien deze voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overlegd.
7. Het college kan in een beleidsregel bepalen dat voor aanvragen voor een subsidie die lager is dan een in die beleidsregel bepaald bedrag, één of meer van de in het tweede lid genoemde gegevens en bescheiden achterwege gelaten kunnen worden.
8. Het college kan met betrekking tot de aanvraag en de in te dienen bescheiden aanwijzingen geven en modellen voorschrijven, onder meer in de vorm van een programma van eisen.

Artikel 22. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie is aangevraagd.
2. Het college kan de termijn verlengen met ten hoogste twaalf weken.
3. Indien niet binnen de termijn besloten wordt, kan de aanvrager verzoeken om een voorschot.

Artikel 23. Uitvoeringsovereenkomsten

1. In de uitvoeringsovereenkomst worden specifieke bepalingen opgenomen over de te leveren producten en prestaties en de kosten die daarmee samenhangen.
2. Een subsidie op basis van een aanvraag voor prestatiesubsidie tezamen met een uitvoeringsovereenkomst kan voor een periode van maximaal vier jaar na toekenning worden toegekend, respectievelijk afgesloten.

Artikel 24. Aanvraag tot subsidievaststelling

1. De aanvrager dient uiterlijk 15 april van het jaar volgend op het subsidiejaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een verslag over de activiteiten van het afgelopen subsidiejaar.
3. Het verslag als bedoeld in lid 2 bevat in ieder geval:
 - a. een beschrijving van de activiteiten en een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en activiteiten en een toelichting op verschillen;
 - b. een staat van inkomsten en uitgaven, zoveel mogelijk toegerekend naar de activiteiten;
 - c. een toelichting op deze staat van inkomsten en uitgaven;
 - d. ten behoeve van de vaststelling van subsidies die liggen tussen de door het college, in een beleidsregel vastgestelde, bedragen een samenstellingsverklaring van een registeraccountant of

accountant-administratieconsulent;

- e. ten behoeve van de vaststelling van subsidies boven de onder d bedoelde bedragen een accountantsverklaring conform het bepaalde in artikel 5;
 - f. een balans met een toelichting daarop van het jaar voorafgaand van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan;
 - g. voor zover van toepassing, een toelichting op reserves en voorzieningen.
- 4. Het college kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, die voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overlegd.
 - 5. Het college kan met betrekking tot de in te dienen bescheiden aanwijzingen geven en modellen voorschrijven.

Artikel 25. Besluit tot subsidievaststelling

Het college stelt de subsidie binnen twaalf weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie vast.

Artikel 26. Toestemmingsvereiste

De subsidieontvanger heeft toestemming van het college voor de handelingen als bedoeld in artikel 4:71 lid 1 Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK 4. GENORMEERDE SUBSIDIE

Artikel 27. Aanvraag

1. Een aanvraag wordt uiterlijk 15 augustus van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar bij het college ingediend tenzij het college een andere termijn heeft vastgesteld. Voor het indienen van een aanvraag dient een bij het college vastgesteld formulier worden gebruikt.
2. Bij de indiening van de aanvraag worden overlegd:
 - a. een activiteitenplan;
 - b. een exploitatiebegroting en een toelichting op de begroting bij aanzienlijke afwijkingen ten opzichte van de begroting van het jaar ervoor;
 - c. een balans en een staat van inkomsten en uitgaven met een toelichting daarop van het jaar voorafgaand van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan;
 - d. een afschrift van de statuten van de aanvrager;
 - e. een beschrijving van de organisatievorm voor zover deze niet reeds in de statuten is vervat;
 - f. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - g. voor zover van toepassing, een toelichting op reserves en voorzieningen;
 - h. een verklaring dat voor vrijwillige medewerkers die werken met kinderen en/of verstandelijk beperkten een Verklaring omtrent Gedrag aanwezig is.
3. In geval van een meerjarige subsidie dient tevens worden overlegd:
 - a. een meerjarenactiviteitenplan voor de periode waarop de aanvraag om subsidie betrekking heeft;
 - b. een meerjarenbegroting met risicoparagraaf.
4. De in lid 2 onder d., e. en f. genoemde bescheiden dienen alleen bij de eerste aanvraag voor subsidie overlegd te worden. Bij de daarop volgende aanvragen, is het aangeven van wijzigingen in deze bescheiden voldoende, mits de eerste aanvraag niet ouder is dan 5 jaar.
5. Indien de aanvrager in hetzelfde jaar meerdere subsidies aanvraagt, kan bij de tweede en volgende aanvraag worden volstaan met een verwijzing naar de eerste aanvraag, voor zover daarin dezelfde gegevens zijn overgelegd.
6. Het college kan in een beleidsregel bepalen dat voor aanvragen voor een genormeerde of waarderingssubsidie die lager is dan een in die beleidsregel bepaald bedrag, één of meer van de in het tweede lid genoemde gegevens en bescheiden achterwege gelaten kunnen worden.
7. Het college kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, die voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overgelegd.

Artikel 28. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie is aangevraagd.
2. Het college kan de termijn verlengen met ten hoogste acht weken.

Artikel 29. Aanvraag tot subsidievaststelling

1. Indien de subsidie niet gelijk bij de verlening is vastgesteld, dient de aanvrager uiterlijk 15 april van het jaar volgend op het subsidiejaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een verslag over de activiteiten van het afgelopen subsidiejaar.
3. Het verslag als bedoeld in lid 2 bevat in ieder geval:
 - a. een beschrijving van de activiteiten;
 - b. een staat van inkomsten en uitgaven, zoveel mogelijk toegerekend naar de activiteiten;
 - c. een toelichting op deze staat van inkomsten en uitgaven;
 - d. ten behoeve van de vaststelling van subsidies die liggen tussen door het college, in een beleidsregel vastgestelde, bedragen een samenstellingsverklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent;
 - e. ten behoeve van de vaststelling van subsidies boven de onder d bedoelde bedragen een accountantsverklaring;
 - f. een balans naar de toestand aan het einde van het afgelopen jaar met een toelichting daarop;
 - g. voor zover van toepassing, een toelichting op reserves en voorzieningen.
3. Het college kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, die voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overlegd.
4. Het college kan met betrekking tot de in te dienen bescheiden aanwijzingen geven en modellen voorschrijven.

Artikel 30. Besluit tot subsidievaststelling

Het college stelt de subsidie binnen twaalf weken na tijdig ontvangst van aanvraag tot vaststelling van de subsidie vast.

Artikel 31. Subsidievaststelling gelijk bij verlening

Het college kan gelijk met een besluit op een aanvraag voor een genormeerde subsidie een besluit tot subsidievaststelling nemen.

HOOFDSTUK 5. STIMULERINGSSUBSIDIE

Artikel 32. Aanvraag

1. Een aanvraag voor waarderingssubsidie wordt uiterlijk 15 augustus van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar bij het college ingediend. Voor het indienen van een aanvraag kan een bij het college vastgesteld formulier worden gebruikt.
2. Bij de indiening van de aanvraag worden overlegd:
 - a. een activiteitenplan met een doorkijk naar komende jaren;
 - b. een afschrift van de statuten van de aanvrager;
 - c. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - d. een verklaring dat voor vrijwillige medewerkers die werken met kinderen en/of verstandelijk beperkten een Verklaring omtrent Gedrag aanwezig is;
 - e. Een verklaring dat voldaan wordt aan de Wet Normering Topinkomens.
3. De in lid 2 onder b. en c. genoemde bescheiden dienen alleen bij de eerste aanvraag voor subsidie overlegd te worden. Bij de daarop volgende aanvragen, is het aangeven van wijzigingen in deze bescheiden voldoende, mits de eerste aanvraag niet ouder is dan 5 jaar.
4. Indien de aanvrager in hetzelfde jaar meerdere subsidies aanvraagt, kan bij de tweede en volgende aanvraag worden volstaan met een verwijzing naar de eerdere aanvraag, voor zover daarin dezelfde gegevens zijn overgelegd.
5. Het college kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, indien deze voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overlegd.
6. Het college kan in een beleidsregel bepalen dat voor aanvragen voor een subsidie die lager is dan een in die beleidsregel bepaald bedrag, één of meer van de in het tweede lid genoemde gegevens en bescheiden achterwege gelaten kunnen worden.
7. Het college kan met betrekking tot de aanvraag en de in te dienen bescheiden aanwijzingen geven en modellen voorschrijven, onder meer in de vorm van een programma van eisen.

Artikel 33. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie is aangevraagd.
2. Het college kan de termijn verlengen met ten hoogste acht weken.

Artikel 34. Aanvraag tot subsidievaststelling

1. Indien de subsidie niet gelijk bij de verlening is vastgesteld, dient de aanvrager uiterlijk 15 april van het jaar volgend op het subsidiejaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.

2. De aanvraag gaat vergezeld van een verslag over de activiteiten van het afgelopen subsidiejaar.
3. Het college kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, die voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overlegd.
4. Het college kan met betrekking tot de in te dienen bescheiden aanwijzingen geven en modellen voorschrijven.

Artikel 35. Besluit tot subsidievaststelling

Het college stelt de subsidie binnen twaalf weken na ontvangst van de van de volledige aanvraag tot subsidievaststelling vast.

Artikel 36. Subsidievaststelling gelijk met subsidieverlening

Het college kan gelijk met een besluit op een aanvraag voor een stimuleringssubsidie een besluit tot subsidievaststelling nemen.

HOOFDSTUK 6. EENMALIGE SUBSIDIE

Artikel 37. Aanvraag

1. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie wordt uiterlijk acht weken voor het tijdstip waarop een aanvang wordt gemaakt met de realisering van de voorgenomen activiteiten ingediend, tenzij het college een andere termijn heeft vastgesteld. Voor het indienen van een aanvraag dient een bij het college vastgesteld formulier worden gebruikt.
2. Bij de indiening van de aanvraag worden overlegd:
 - a. een activiteitenplan;
 - b. een begroting van het project, waarbij alle kosten en opbrengsten zoveel mogelijk aan de activiteit of cluster van activiteiten zijn toegerekend, inclusief personeelslasten en accommodatielasten;
 - c. een toelichting op de begroting;
 - d. een balans en een staat van inkomsten en uitgaven met een toelichting daarop van het jaar voorafgaand van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan;
 - e. de statuten en een beschrijving van de organisatievorm voor zover deze niet reeds in de statuten is vervat;
 - f. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - g. een verklaring dat voor vrijwillige medewerkers die werken met kinderen of verstandelijk beperkten een Verklaring omtrent Gedrag aanwezig is.
3. Het college kan bepalen dat ook andere dan in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, die voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overlegd.

Artikel 38. Beslistermijn

Het college beslist op een aanvraag voor een eenmalige subsidie binnen uiterlijk acht weken na ontvangst van de aanvraag.

Artikel 39. Aanvraag tot subsidievaststelling

1. Indien de subsidie niet ineens is vastgesteld, dient de aanvrager uiterlijk binnen dertien weken nadat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend hebben plaatsgevonden een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
2. De aanvraag gaat vergezeld van:
 - a. een verslag van de activiteiten;
 - b. ten behoeve van de vaststelling van subsidies die liggen tussen door het college, in een beleidsregel vastgestelde, bedragen een samenstellingsverklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent;
 - c. ten behoeve van de vaststelling van subsidies boven de onder b bedoelde bedragen een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 5 lid 4.
3. Het college kan het overleggen van andere dan de in lid 2 genoemde gegevens en bescheiden eisen.

Artikel 40. Subsidievaststelling

Het college stelt de subsidie binnen acht weken na ontvangst van de van de volledige aanvraag tot subsidievaststelling vast.

Artikel 41. Subsidievaststelling ineens

Het college kan gelijk met een besluit op een aanvraag voor een eenmalige subsidie een besluit tot subsidievaststelling nemen.

Hoofdstuk 7 – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 42. Vergoeding aan de gemeente bij vermogensvorming

1. In de gevallen als bedoeld in artikel 4:41 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht legt het college een vergoedingsplicht op.
2. In het geval dat het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, die uitgaat boven hetgeen als maximale algemene reserve is vastgelegd, is de subsidieontvanger daar eveneens een vergoeding over verschuldigd.
3. De wijze waarop de hoogte van de vergoeding wordt bepaald, wordt vermeld in de beschikking tot subsidieverlening.
4. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.
5. Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige aangewezen door de gemeente.
6. Dit artikel is niet van toepassing in die gevallen waarin de activiteiten door een derde worden voortgezet en activa en passiva met toestemming van het college tegen boekwaarde aan die derde worden overgedragen.

Artikel 43. Voorschotten

1. Het college kan voorschotten op de subsidie verlenen.
2. Het college kan huurbedragen voor gemeentelijke accommodaties en overige vorderingen op een aanvrager rechtstreeks met de nog te verstrekken voorschotten verrekenen.
3. Voorschotten worden bij de vaststelling van de subsidie verrekend.
4. Op aanzegging van het college stort een aanvrager te veel ontvangen voorschotten terug in de gemeentekas.
5. Indien blijkt dat meer aan voorschotten is verleend dan waarop de aanvrager ingevolge de vaststelling recht heeft, kan het college vooruitlopend op de subsidievaststelling bepalen dat:
 - a. het verschil wordt teruggestort in de gemeentekas;
 - b. het verschil in mindering wordt gebracht op te verstrekken voorschotten op andere subsidie;
 - c. geen voorschotten op de subsidie worden zodra het kennis heeft genomen van het ontbinden van een aanvrager, conservatoir beslag op (een deel van) het vermogen van een aanvrager, een ten aanzien van een aanvrager verleende surseance van betaling dan wel uitgesproken faillissement.
6. Het college kan het verlenen van voorschotten opschorten indien een aanvrager naar zijn oordeel niet in voldoende mate de aan de toekenning van de subsidie verbonden verplichtingen nakomt.

Artikel 44. Zorgvuldig beheer en verzekeringsplicht

1. De aanvrager beheert de tot haar beschikking staande middelen zorgvuldig en treft maatregelen ter voorkoming van vermogensschade.
2. De aanvrager is verplicht haar roerende en onroerende zaken te verzekeren en verzekerd te houden op basis van herbouw- of vervangingswaarde tegen de schade van brand, storm en inbraak.
3. De aanvrager is verplicht het bij haar in dienst zijnde personeel en de voor haar werkzame vrijwilligers gedurende de tijd dat dezen voor haar werkzaam zijn, te verzekeren tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.
4. Het college kan vrijstelling verlenen van het gestelde in het tweede en derde lid, indien de naleving daarvan redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 45. Tegengaan vervreemdingen

1. Het is een subsidie-ontvangende aanvrager, behoudens vooraf verkregen toestemming van het college, niet toegestaan om jaarlijks bedragen van meer dan € 500,- om niet aan derden ter beschikking te stellen.
2. Het college kan voorwaarden verbinden aan de in het eerste lid bedoelde toestemming.

Artikel 46. Levering van goederen en diensten aan derden

1. Een subsidieontvanger die aan derden goederen ter beschikking stelt of voor derden diensten verricht, brengt daarvoor een vergoeding in rekening die tenminste kostendekkend is, tenzij het derden betreft voor wie de gesubsidieerde activiteiten bestemd zijn.
2. Het college kan andere gevallen aanwijzen waarin het in het eerste lid gestelde niet geldt.

Artikel 47. Medewerking aan onderzoek door gemeente

Een aanvrager is verplicht mee te werken aan een door of namens de gemeente ingesteld onderzoek, dat is gericht op het verkrijgen van inlichtingen ten behoeve van de ontwikkeling van het beleid.

Artikel 48. Betaling

Het subsidiebedrag wordt betaald binnen acht weken na bekendmaking van het besluit tot subsidieverlening c.q. het besluit tot subsidievaststelling, tenzij het college in het besluit een andere termijn heeft aangegeven.

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN

Artikel 49. Zaken waarin de verordening niet voorziet

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 50. Hardheidsclausule

Het college kan één of meer artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing daarvan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, met uitzondering van de artikelen 1, 2, 4, 19 en 20.

Artikel 51. Intrekking

De Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013 wordt ingetrokken per datum van in werking treden van deze verordening.

Artikel 52. Overgangsbepaling

1. Aanvragen om subsidie die zijn ingediend vóór 1 januari 2018 worden behandeld volgens de bepalingen van de Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013. Verzoeken om vaststelling van subsidies die zijn verleend met toepassing van de Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013 worden behandeld volgens de bepalingen van die verordening.
2. Beleidsregels, waaronder verdeelregels, die zijn vastgesteld onder de werking van de Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013, worden geacht beleidsregels te zijn als bedoeld in deze verordening, totdat het college op basis van de Algemene Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2018 nieuwe beleidsregels heeft vastgesteld.
3. De Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013 blijft van toepassing op subsidies die zijn verleend voor inwerkingtreding van de Algemene subsidieverordening 2018 en op eenmalige subsidies die worden aangevraagd tijdens het jaar 2018.

Artikel 53. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag volgend op haar bekendmaking met uitzondering van eenmalige subsidies met betrekking tot 2018.

Artikel 54. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2018.

TOELICHTING

De subsidieaanvraag

Ingevolge artikel 4.2 van de Awb dient de subsidieaanvraag volledig te zijn om in behandeling te kunnen worden genomen. Indien dit niet het geval is, heeft het college de bevoegdheid om de aanvraag niet in behandeling te nemen.

De subsidieverlening

Twee belangrijke momenten in het proces van subsidiëring zijn de subsidieverlening en de subsidievaststelling. De subsidieverlening vestigt een rechtens afdwingbare, zij het voorwaardelijke, aanspraak op financiële middelen, veelal voor een bepaald tijdvak. Wanneer de activiteiten zijn verricht en ook aan de overige verplichtingen is voldaan, wordt het subsidie in beginsel overeenkomstig de verlening vastgesteld. De subsidievaststelling is het besluit, waarbij wordt bepaald welk bedrag daadwerkelijk zal worden uitbetaald.

De mogelijkheid bestaat om af te zien van subsidieverlening en direct tot vaststelling over te gaan, indien een verlening vooraf gelet op de subsidievorm en de hoogte van het subsidiebedrag niet nodig dan wel te omslachtig is. De artikelen 4:29 tot en met 4:32 van de Awb geven onder meer aan welke eisen worden gesteld aan de beschikking tot subsidieverlening.

Vaststelling

De Awb gaat ervan uit, dat de subsidieontvanger de aanvraag tot subsidievaststelling indient. Bij verordening kan daarvoor een termijn worden gesteld. Dit is voor de verschillende subsidievormen in de desbetreffende hoofdstukken gedaan.

Artikel 4:44 van de Awb geeft de uitzonderingen op het principe dat de subsidieontvanger de aanvraag tot vaststelling indient. In dit verband wijzen wij op de bevoegdheid die het college op grond van artikel 4:47 heeft om de subsidie ambtshalve vast te stellen.

De hoofdregel luidt, dat de subsidie overeenkomstig de verlening wordt vastgesteld. Lagere vaststelling is alleen toegestaan in de in artikel 4:46 van de Awb genoemde gevallen.

Ambtshalve vaststelling houdt in, dat het college overgaat tot subsidievaststelling, zonder dat daartoe een aanvraag is ingediend. De subsidie wordt dan vastgesteld op basis van de op dat moment beschikbare gegevens. Het kan bijvoorbeeld voorkomen, dat een subsidieontvanger de termijn ongebruikt laat verstrijken of dat de subsidieverlening wordt ingetrokken. In dat laatste geval kan redelijkerwijs niet worden verwacht dat een aanvraag tot vaststelling wordt ingediend.

Artikel 4:45 gaat over de verantwoording van de activiteiten door de subsidieontvanger. De gemeente kan op dit vlak nadere eisen stellen in de verordening. In de nieuwe ASV is dit voor de verschillende subsidievormen gedaan.

Intrekking en wijziging

In de verordening zijn geen bepalingen opgenomen over de intrekking en wijziging van subsidies. De mogelijkheden daartoe zijn geregeld in de artikelen 4:48 tot en met 4:51 van de Awb. Voor een goed overzicht is het belangrijk deze artikelen te kennen.

In een beperkt aantal gevallen kan de subsidieverlening met terugwerkende kracht worden ingetrokken. Deze maatregel moet worden gezien als een aanvulling op de mogelijkheid om een subsidie lager of op nul euro vast te stellen. Er hoeft dus in bepaalde, in artikel 4:48 genoemde gevallen niet gewacht te worden met ingrijpen tot het moment van subsidievaststelling.

Intrekking wegens feiten of omstandigheden die zich na de vaststelling hebben voorgedaan of die het bestuursorgaan ten tijde van de vaststelling niet bekend konden zijn, is in artikel 4:49 geregeld. Hieraan is een limiet van vijf jaar gesteld.

Artikel 4:50 handelt over intrekking of wijziging van de subsidieverlening voor de toekomst.

Artikel 4:51 regelt het weigeren van de voortzetting van subsidies die al drie jaar of langer worden verstrekt. Dat kan alleen bij veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten en met inachtneming van een redelijke termijn.

Subsidievormen

In de Asv 2018 worden de volgende subsidievormen onderscheiden:

- Prestatiesubsidies (hoofdstuk 3)
- Genormeerde subsidies (hoofdstuk 4)
- Stimuleringsubsidies (hoofdstuk 5)
- Eenmalige subsidies (hoofdstuk 6)

Al naar gelang de te bereiken doelen kan het college een van de subsidievormen inzetten. Daarbij gelden de volgende vuistregels.

1. *Prestatiesubsidies* worden ingezet voor organisaties die als uitvoerende partij gemeentelijke doelen bereiken. De doelen komen niet ten goede aan de organisatie of de medewerkers van de organisatie zelf (zoals bij genormeerde subsidies). Met deze organisaties worden prestatieafspraken gemaakt welke worden vastgelegd in de subsidieverlening. Het subsidiebedrag is gerelateerd aan de omvang van de met de subsidieontvanger gemaakte afspraken.
2. *Genormeerde subsidies* worden ingezet ter ondersteuning van activiteiten van vrijwilligersorganisaties die aan henzelf of hun leden ten goede komen, passend binnen de gemeentelijke doelen. Genormeerde subsidies worden jaarlijks verstrekt aan vooral verenigingen en (vrijwilligers)organisaties en hebben betrekking op cultuur, sport, participatie en jeugd en jongerenwerk. Ook hier geldt – zij het beperkt – dat wij subsidiëren op basis van een prestatie. De eisen die wij daaraan stellen zijn echter aanmerkelijk beperkter en eenvoudiger dan wanneer sprake is van een prestatiesubsidie. Het subsidiebedrag wordt berekend op basis van normbedragen bijvoorbeeld per lid.
3. *Stimuleringsubsidies* worden ingezet als blijk van waardering en ter stimulering van de activiteiten van een organisatie, waarbij geen relatie bestaat tussen de subsidie en feitelijke kosten.
4. *Eenmalige subsidies* worden ingezet om nieuwe activiteiten en ontwikkelingen een kans te geven, al of niet als opstart naar een structurele subsidie of om een eenmalige activiteit of evenement mogelijk te maken. Dit instrument, dat soms ook wel wordt aangeduid met het begrip “sponsoring”, kan worden gebruikt, mits het past binnen de gemeentelijke doelen. Sponsoring valt onder de definitie van subsidie in de Awb, is dus feitelijk een subsidie en onderworpen aan de regelgeving voor subsidies.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

De begripsomschrijvingen in dit artikel van de verordening zijn opgenomen om interpretatieverschillen te voorkomen. Een omschrijving van het begrip “subsidie” ontbreekt, omdat artikel 4:21 van de Awb daar een definitie van geeft, die dwingend is en algemene geldigheid heeft. Opname in de verordening is derhalve niet mogelijk. Desalniettemin is het zinvol op deze plaats aandacht te besteden aan de wettelijke definitie.

Artikel 2 – Reikwijdte

De bevoegdheidsverdeling geeft aan dat de raad stuurt op hoofdlijnen en dat het college verantwoordelijk is voor de uitvoering van het door de raad vastgestelde beleid. Ook is hierin bepaald dat het college bevoegd is meer en andere voorwaarden op te leggen dat zonder wettelijk voorschrift als deze verordening mogelijk zou zijn, waaronder het kunnen voorschrijven van een controle-protocol voor accountantscontroles.

Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

Op grond van de Asv 2018 stelt het college voor de beleidsterreinen of onderdelen daarvan subsidieplafonds vast. Met subsidieplafonds beheerst het college de inzet van middelen. Komt het subsidieplafond in zicht dan worden keuzes gemaakt om overschrijding te voorkomen. De regels daarvoor verschillen per subsidievorm in de van toepassing zijnde verdeelregel. Te denken valt aan de volgende beslisregels:

- Voorrang geven aan de subsidie voor kernvoorzieningen indien die zijn benoemd;
- Keuze op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding;
- Voorrang geven aan subsidie voor vernieuwende activiteiten of activiteiten die voorzien in lacunes;
- Voorrang geven aan subsidie aan organisaties die essentieel zijn voor de netwerk- en ketensamenwerking.

Artikel 5. Bevoegdheid college tot verlenen en vaststellen van subsidie

Deze verplichtingen kunnen onder andere betrekking hebben op gelijke behandeling, toegankelijkheid van de activiteiten voor mensen met een beperking of andere mensen in een kwetsbare positie en duurzaamheid.

Tevens is de mogelijkheid opgenomen om een voorwaarde in het subsidiebesluit op te nemen als het besluit gericht is op het verrichten van een concrete investering (bijvoorbeeld de renovatie van een door de gemeente gesubsidieerde instelling). Deze voorwaarde kan er toe strekken dat de subsidieontvanger wordt verplicht de opdracht aan derden tot het uitvoeren van die investering alleen te geven met toepassing van het ten tijde van de subsidieverlening geldende aanbestedingsbeleid. Op deze wijze wordt de subsidieontvanger verplicht om de daarvoor beschikbare gestelde gelden extern alleen te besteden aan opdrachtnemers die onder toepassing van het gemeentelijk aanbestedingsbeleid zijn geselecteerd.

Artikel 6. Rechtspersoonlijkheid aanvrager

Uitgangspunt is dat subsidies alleen kunnen worden toegekend aan organisaties met volledige rechtsbevoegdheid, omdat subsidies aan particulieren minder eenvoudig te controleren zijn door de vermenging van privé-middelen en de subsidie. Het college kan in voorkomende gevallen hiervan afwijken. Hierbij gaat het om gevallen waarin de rechtspersoonlijkheid van de aanvrager niet van belang is voor de toe te kennen subsidie, bijvoorbeeld omdat de subsidie direct bij de verlening wordt vastgesteld.

Het succes van een maatschappelijke organisatie is in hoge mate afhankelijk van goed management, adequaat intern toezicht (financieel en bestuurlijk) en een verantwoorde bedrijfsvoering. De gemeente gaat niet op de stoel van de instelling zitten, de autonome positie van zelfstandige stichtingen wordt gerespecteerd. Maar maatschappelijke instellingen moeten wel aan meer randvoorwaarden voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Randvoorwaarden die overigens aansluiten op hetgeen gebruikelijk is in de sector en dus niet wezensvreemd zijn, zoals het hanteren van de geldende

governance code, het benoemen van competenties van de directeur/directeur bestuurder en het overeenkomen van een controle protocol. Hierna geven we aan hoe we concreet met deze punten om willen gaan.

De welzijnssector en de cultuursector kennen beiden een eigen governancecode. Daarin worden taken, bevoegdheden, profielen en soms ook competenties benoemd voor directie, bestuur en toezicht. Door in de Asv naleving van de code te verlangen wordt in principe al veel geregeld.

Artikel 7. Toezicht en verantwoording

Als alles goed gaat met een organisatie, is er geen reden om intensief toezicht uit te oefenen en vergaande verantwoording te verlangen ("groen"). Dan kan er met enkele minimale vormen worden volstaan, bijvoorbeeld is het in dat geval niet nodig dat de zogenaamde "managementletter", waarin de accountant verbeteringen voor de door de aanvrager gevoerde administratie voorstelt, aan de gemeente wordt overgelegd. Voordat overgegaan wordt om de meest intensieve vorm van toezicht en verantwoording ("rood") is er een tussenfase, waarin de aanvrager de gelegenheid krijgt de zaken op orde te krijgen ("oranje"). De overgang naar een andere fase is in principe een besluit.

Artikel 8. Bestuurlijk ingrijpen

Ook dit is een nieuwe bepaling, die is ingegeven door de problemen die er de afgelopen tijd zijn geweest met enkele grote gesubsidieerde instellingen. De basis voor deze bevoegdheid staat in artikel 4:38 Awb.

Als aan de (zware) voorwaarden voor toepassing is voldaan, is het college in staat om dwingend in te grijpen in het bestuur van een gesubsidieerde instelling, door daarvoor één of meer bewindvoerders aan te wijzen. Het is niet de bedoeling dat een dergelijke situatie permanent wordt, zodat een maximum is verbonden aan de geldigheid van de aanwijzing. Als de instelling er echter mee instemt, is er natuurlijk geen bezwaar tegen het verlengen van de aanwijzing.

Artikel 9. Standaardberekeningswijzen van kostprijzen en uniforme kostenbegrippen

Ter verbetering van de uitvoeringspraktijk en ter verlichting van de administratieve lasten van de aanvragers is het zaak te gaan werken met standaarden. Het college zal deze standaarden in overleg met de instellingen vaststellen.

Artikel 10. Bestemmingsreserves en voorzieningen

Dit artikel biedt de mogelijkheid aan een aanvrager om naast een algemene reserve één of meerdere bestemmingsreserves en/of voorzieningen te vormen. Onder bestemmingsreserve wordt verstaan een op de balans van de instelling opgenomen bedrag voor te verwachten activiteiten, die echter niet uitsluitend in het jaar van uitvoering ten laste van de middelen kan worden gebracht. Onder een voorziening wordt verstaan een op de balans opgenomen bedrag voor de betaling van reeds aangegane, maar nog niet opeisbare verplichtingen. Om een goed gebruik van de financiële middelen te waarborgen, dient hiervoor toestemming aan het college te worden gevraagd. Het verlenen van toestemming betekent ook dat de instelling verplicht is die reserve en/of voorziening te vullen op de voorgenomen wijze. Tenslotte is het van belang dat zicht bestaat op de wijze van besteding van een voorziening of reserve, met name als die besteding al niet in de begroting is voorzien. Daarmee kan oneigenlijk gebruik van de reserve zo nodig worden bestreden.

Artikel 11. Beleidsregels of nadere regels

Het college kan ter uitvoering van de verordening beleidsregels of nadere regels opstellen. Deze (beleids)regels geven aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden. Op deze wijze wordt eenduidig met een bepaalde bevoegdheid omgegaan.

Artikel 12. Sancties

Omdat we bij het verlenen van subsidie graag willen uitgaan van vertrouwen en de aanvrager aan de voorkant ruimte en eigen verantwoordelijk willen geven, is het nodig dat wanneer er toch onrechtmatigheden voorkomen een sanctie te kunnen opleggen. Het niet opleggen van een sanctie betekent in de praktijk de keuze maken om geen subsidie te geven. Dit betekent dat wanneer aanvragers geen subsidie ontvangen, de gewenste activiteiten niet worden uitgevoerd. Subsidieontvangers worden op basis van dit sanctiebeleid financieel gesanctioneerd (door een korting op de subsidie) indien zij niet aan de hen opgelegde verplichting voldoen.

Artikel 13. Steekproef

Op grond van artikel 18 hebben subsidieontvangers een meldingsplicht bij veranderde omstandigheden. Zo ook bij het niet uitvoeren van bepaalde activiteiten. Het niet uitvoeren van activiteiten kan gevolgen hebben voor de hoogte van de subsidie. Omdat bepaalde subsidies bij de verlening gelijk wordt vastgesteld is controle door een aparte vaststelling niet meer mogelijk. Om de rechtmatigheid van subsidie te waarborgen wordt de mogelijkheid opgenomen om steekproefsgewijs verleende subsidies te controleren op het voldoen aan de voorwaarden van de subsidie.

Artikel 14. Verrekening

Op basis van de regels voor bestuurlijke geldschulden in de Awb is verrekening van uit te betalen subsidies met (bijvoorbeeld) terugvorderingen wegens lager vastgestelde subsidies uit een eerdere periode slechts mogelijk als daarvoor een wettelijke grondslag is. Deze bepaling beoogt die grondslag te geven. Overigens blijft verrekening een bevoegdheid en geen verplichting.

Artikel 15. Evaluatie

Dit artikel geeft uitwerking aan het bepaalde in artikel 4:24 van de Awb. Het betreft een zogenaamde gangbare regel. Dat wil zeggen, dat de gemeente de vrijheid heeft om deze anders in te vullen.

Artikel 16. Toezichthouders

In de Awb is in Hoofdstuk 5, Afdeling 5.1 het nodige geregeld omtrent toezichthouders. Een uitgebreide regeling in de verordening is daarom niet nodig. Wel moet de verordening de mogelijkheid aangeven om toezichthouders aan te wijzen.

Op grond van het bepaalde in Afdeling 5.1 moet de aanvrager de toezichthouder toegang verlenen tot de accommodatie en de administratie. Hij is bevoegd inlichtingen te vorderen en zo nodig zakelijke bescheiden en gegevens mee te nemen om kopieën te kunnen maken.

Op grond van artikel 5:14 van de Awb is bepaald, dat de toezichthouder niet de bevoegdheden heeft die worden vermeld in de artikelen 5:18 en 5:19, omdat dergelijke bevoegdheden in het kader van de subsidieverordening geen zin hebben.

Artikel 17. Meerjarige subsidies

Uit de Algemene wet bestuursrecht blijkt dat het mogelijk is een subsidie te verlenen voor een tijdvak dat langer is dan een jaar. In artikel 17 is vastgelegd dat de subsidies voor een tijdvak van maximaal vier jaren worden verstrekt.

Voor meerjarige subsidies wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- meerjarig incidentele subsidies, die betrekking hebben op jaaroverschrijdende projecten of projecten waarvoor een meerjarig programma is vastgesteld; en
- meerjarig structurele subsidies, wanneer de structurele subsidie geraamd is in de begroting en er geen beleidswijzigingen worden verwacht die leiden tot wijziging in financiën.

Aangezien niet altijd kan worden overzien of er voldoende geld beschikbaar zal blijven, moet het college een meerjarige subsidie altijd verlenen onder het voorbehoud dat jaarlijks voldoende financiële middelen ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18. Verplichtingen van de subsidieontvanger

Deze bepaling maakt expliciet dat de subsidieontvanger verplicht is de gesubsidieerde activiteit uit te voeren, als dat in de uitvoeringsovereenkomst is opgenomen. De bepaling sluit aan bij artikel 4:36 Awb. De tekst van dit artikel is vermeld bij de toelichting op artikel 18.

Het stellen van eisen met betrekking tot de administratie van een aanvrager is met name van belang met het oog op de subsidievestiging. De administratie moet daarom inzichtelijk en controleerbaar zijn.

Op diverse plaatsen in deze verordening wordt aangegeven wat het college in verband met bepaalde omstandigheden moeten/kunnen beslissen. Die omstandigheden zijn het college meestal bekend via gevraagd of ongevraagd door een aanvrager gegeven informatie. Het ligt voor de hand, dat de bereidheid van een aanvrager om informatie te verstrekken afneemt naarmate de gevolgen daarvan minder gunstig (kunnen) zijn. Daarom wordt in dit artikel bepaald, dat informatieverstrekking verplicht is (zo spoedig mogelijk en schriftelijk) als het gaat om omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een door het college te nemen beslissing.

Artikel 19. Weigeringsgronden

De artikelen 4:25 en 4:35 bevatten dwingend recht, waarvan niet bij verordening kan worden afgeweken. Wel is het mogelijk deze weigeringsgronden aan te vullen. Hiervan wordt in dit artikel gebruik gemaakt. Het betreft hier een limitatieve opsomming, zodat andere weigeringsgronden niet kunnen worden toegepast. Artikel 4:25 lid 2 Awb bepaald dat een subsidie moet worden geweigerd indien door verstrekking van het subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.

Artikel 19 lid 1 onder d – Kernvoorzieningen

Bepaalde activiteiten zijn voorbehouden aan vaste organisaties (kernvoorzieningen). Voor het waarborgen van continuïteit in de dienstverlening aan de inwoners van de gemeente en om versnippering van de activiteiten te voorkomen, kan de raad organisaties als kernvoorzieningen aanwijzen. Organisaties die voor vergelijkbare activiteiten subsidie aanvragen als die door de als kernvoorziening bestempelde organisatie worden uitgevoerd, wordt subsidie geweigerd.

Artikel 19 lid 1 onder g – Geloofs- en politieke overtuiging

De gesubsidieerde activiteiten dragen geen geloofs- of politieke overtuiging uit. Activiteiten, producten of projecten zijn dus neutraal. Als ze het uitdragen van een geloofsovertuiging of partijpolitieke grondslagen beogen, komen de activiteiten niet voor subsidie in aanmerking.

Artikel 19 lid 1 onder j – Subsidie als aanvulling

De subsidie is uitsluitend bedoeld voor activiteiten die niet zonder steun van de gemeente gerealiseerd kunnen worden en waarvoor geen of in onvoldoende mate andere inkomsten of financiers zijn. Er moet:

1. Er moeten voldoende vraag zijn naar c.q. deelnemers zijn voor de gesubsidieerde activiteiten. De subsidie kan worden geweigerd als er onvoldoende draagvlak is, onvoldoende leden, cliënten, gebruikers of bezoekers zijn voor de gesubsidieerde activiteit.
2. De subsidie moet effectief en efficiënt worden besteed. Het resultaat van de gesubsidieerde activiteiten moet bijdragen aan de beoogde doelen en de kosten moeten zich in voldoende mate verhouden tot de resultaten.

Artikel 19 lid 1 onder n – Geen winstoogmerk

De subsidie wordt niet aan commerciële activiteiten besteed. Activiteiten met een winstoogmerk komen niet voor subsidie in aanmerking.

Artikel 20 - Wet BIBOB

De wetgever heeft de mogelijkheid geschapen om ook in geval van verlening van subsidies te beoordelen of de subsidieontvanger de subsidie gebruikt voor criminele activiteiten.

HOOFDSTUK 3. PRESTATIESUBSIDIE

Artikel 21. Aanvraag

De datum voor het indienen van de aanvraag houdt verband met de besluitvorming in het kader van de begrotingscyclus van de gemeente. Dit artikel geeft aan welke gegevens met een aanvraag moeten worden ingediend. Het college kan, indien zij dit nodig acht, bepalen, dat ook andere gegevens moeten worden overgelegd. Voor kleine subsidies kan het college besluiten dat indiening van een deel van de gegevens niet verplicht is.

Artikel 22. Beslistermijn

Nadat de raad de programmabegroting heeft vastgesteld neemt het college een definitieve beslissing in de vorm van een verleningsbesluit. De ambtelijke toetsing van de aanvraag vindt plaats na 15 augustus. Aanvragers worden in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen (artikel 4:7 tot en met 4:9 Awb).

Artikel 23. Uitvoeringsovereenkomsten

Dit artikel maakt het mogelijk dat naast de beschikking tot subsidieverlening een (privaatrechtelijke) uitvoeringsovereenkomst wordt afgesloten (conform 4:36 Awb). Een dergelijke overeenkomst biedt de mogelijkheid om het verrichten van de activiteiten zo nodig te vorderen via de civiele rechter. Hieraan kan behoefte bestaan, als de activiteit bestaat uit het verschaffen van door de gemeente essentieel geachte voorzieningen en (dreiging met) intrekking van de subsidie een onder de gegeven omstandigheden onvoldoende effectieve sanctie is. Dit kan zich voordoen, als het aanbieden van de desbetreffende voorziening niet eenvoudig door anderen of de gemeente zelf kan worden overgenomen.

Artikel 24. Aanvraag tot subsidievaststelling

Dit artikel heeft betrekking op de voorbereiding van het tweede publiekrechtelijke moment in het subsidietraject. Voorafgaand aan het vaststellen van een subsidie zullen de aanvragers een aanvraag moeten indienen, vergezeld van een aantal stukken. Het college kan in beleidsregels afwijken van de verplichting een accountantsverslag te overleggen als naar zijn inzicht de kosten van de accountant niet opwegen tegen de hoogte van de verleende subsidie. In dat geval kan in beginsel worden volstaan met een samenstellingsverklaring, voor de kleinste subsidies kan zelfs worden afgezien van onafhankelijke controle.

Artikel 25. Besluit tot subsidievaststelling

De subsidievaststelling is het logische vervolg op de subsidieverlening. Zie verder de toelichting in het algemene gedeelte.

Artikel 26. Toestemmingsvereiste

Dit artikel sluit aan bij artikel 4:71 van de Awb. Het eerste lid daarvan is facultatief, de overige leden (over de beslissingstermijn) zijn dwingend van aard.

HOOFDSTUK 4 – GENORMEERDE SUBSIDIE

Artikel 27. Aanvraag

De normen voor de genormeerde subsidie staan beschreven in de beleidsregels. Deze normen worden opgenomen in een bijlage van het subsidiebeleidskader. Korthedshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 21.

Artikel 28. Beslistermijn

Korthedshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 22.

Artikel 29. Aanvraag tot subsidievaststelling

Korthedshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 24.

Artikel 30. Besluit tot subsidievaststelling

Korthedshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 25.

Artikel 31. Subsidievaststelling gelijk bij verlening

Bij de genormeerde en waarderingssubsidie is gekozen voor de mogelijkheid om direct over te gaan tot het vaststellen van de subsidie. De genormeerde subsidie is gebaseerd op vooraf gestelde normen en er is geen sterke sturing op de activiteiten. Het gaat hier om verenigingen die al jaren subsidie ontvangen op basis van bijvoorbeeld het aantal jeugdleden.

HOOFDSTUK 5 – STIMULERINGSUBSIDIE

In de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude zijn bepaalde organisaties die hun financiële middelen dusdanig op orde hebben, dat ze subsidie niet nodig hebben. Dat geldt onder andere voor organisaties die profiteren van fondsen, legaten en goede doelen. Zij worden gekort op de subsidie

omdat ze een te hoog vrij besteedbaar vermogen hebben. Echter wanneer wij als gemeente subsidie geven aan deze organisaties, geeft dat andere financiers meer vertrouwen in de betreffende organisatie. Er wordt een mogelijkheid opgenomen om deze organisaties toch beperkt te subsidiëren voor een vast bedrag. Om hiervoor in aanmerking te komen, worden wel voorwaarden gesteld: het moet gaan om een lokale organisatie zonder winstoogmerk (geen landelijk netwerk), er moet sprake zijn van een grote inzet van vrijwilligers, ze moeten de belangen behartigen van kwetsbare groepen en ze zijn financieel onafhankelijk.

Artikel 32. Aanvraag

Kortheidshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 21.

Artikel 33. Beslistermijn

Kortheidshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 22.

Artikel 34. Aanvraag tot subsidievaststelling

Kortheidshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 24.

Artikel 35. Besluit tot subsidievaststelling

Kortheidshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 25.

Artikel 36. Subsidievaststelling ineens

Kortheidshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 31.

HOOFDSTUK 6 – EENMALIGE SUBSIDIE

Artikel 37. Aanvraag

De aanvraag om een eenmalige subsidie kent een specifieke termijn van indiening en dient vergezeld te gaan van een aantal op de subsidiesoort toegesneden stukken.

Artikel 38. Beslistermijn

Het gaat hierbij om de termijnen waarbinnen het college moet beslissen.

Artikel 39. Aanvraag tot subsidievaststelling

Kortheidshalve wordt verwezen naar de toelichting bij artikel 24.

Artikel 40. Besluit tot subsidievaststelling

Dit artikel is vergelijkbaar met artikel 25. In verband met de subsidiesoort blijft de eis van het overleggen van een accountantsverklaring hier achterwege.

Artikel 41. Subsidievaststelling gelijk bij verlening

Er is voor gekozen om bij de eenmalige subsidie de mogelijkheid te hebben om de subsidie eerst te verlenen of deze gelijk vast te stellen. In de praktijk zal dit vaak afhangen van de hoogte van de subsidie.

HOOFDSTUK 7 – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 42. Vergoeding aan de gemeente bij vermogensvorming

Deze bepaling is gebaseerd op artikel 4:41 van de Awb, een facultatief wetsartikel; de verordening moet een grondslag bieden om hiervan gebruik te maken. De aanvrager is onder bepaalde omstandigheden verplicht tot het betalen van een schadevergoeding aan de gemeente, wanneer het subsidie tot vermogensvorming bij de aanvrager heeft geleid. Hierbij gaat het in het bijzonder om situaties, waarbij vermogensbestanddelen niet langer dienen voor de verwezenlijking van het doel, waarvoor subsidie is verleend. Dit doet zich bijvoorbeeld voor wanneer een aanvrager zichzelf ontbindt of een vorm van samenwerking met een andere aanvrager aangaat en het mede door middel van subsidie in eigendom verworven pand verkoopt. Deze vergoedingsverplichting is wel gekoppeld aan een verjaringstermijn van maximaal vijf jaar

Artikel 43. Voorschotten

In de praktijk wordt meestal met voorschotten gewerkt. Op grond van artikel 4:54 Awb is voorschotverlening alleen mogelijk indien de verordening dat bepaalt. Afgewogen moet worden of voorschotverlening noodzakelijk is en zo ja, welk systeem van bevoorschotting wordt gehanteerd. De beslissing om een voorschot te verlenen of te weigeren moet worden beschouwd als een beschikking, waartegen bezwaar en beroep openstaat. Verlening van een voorschot verplicht tot uitbetaling. Het is mogelijk de beschikking tot subsidieverlening te combineren met een beschikking tot voorschotverlening.

Het is zinvol vast te leggen hoe met de voorschotten wordt omgegaan bij de subsidievaststelling en wat er moet gebeuren als de vaststelling lager uitvalt dan de bevoorschotting. Op grond van het tweede lid kan het rondpompen van geld worden voorkomen. Bevoorschotting aan een aanvrager waarvan het voortbestaan onzeker is, kan worden gestopt. Op grond van het zesde lid kan worden voorkomen, dat naderhand voorschotten moeten worden teruggevorderd van een aanvrager die niet aan haar verplichtingen voldoet.

Artikel 44. Zorgvuldig beheer en verzekeringsplicht

Op grond van artikel 4:37, eerste lid, kan de gemeente de subsidieontvanger bepaalde verplichtingen opleggen. Omdat het gemeentebestuur activiteiten subsidieert die het van belang acht voor de inwoners, heeft het er ook belang bij, dat de aanvrager zich verzekert tegen mogelijke risico's. Een brand- en inbraakverzekering voor de roerende en onroerende zaken alsmede een WA-verzekering voor personeel en vrijwilligers worden daarom verplicht gesteld. De in het vierde lid opgenomen mogelijkheid van vrijstelling kan worden gebruikt, als mocht blijken dat een risico niet te verzekeren is dan wel er een uitzonderlijk hoge risicodekking wordt verlangd.

Artikel 45. Tegengaan vervreemdingen

Dit artikel beoogt te voorkomen, dat subsidiegelden worden gebruikt voor oneigenlijke doelen of door een aanvrager elders worden ondergebracht, buiten het zicht van de gemeente.

Artikel 46. Levering van goederen en diensten aan derden

Dit artikel is bedoeld om getrapte subsidiëring te voorkomen. Een aanvrager mag, zonder toestemming van het college, de subsidie niet deels ten goede laten komen aan derden die niet tot de doelgroep behoren.

Artikel 47. Medewerking aan onderzoek door gemeente

Medewerking aan onderzoek door de gemeente is in het algemeen niet verplicht. Met deze bepaling, die gebaseerd is op artikel 4:38 van de Awb, wordt aangegeven, dat de aanvrager niet de vrijheid heeft zich aan die medewerking te onttrekken.

Artikel 48. Betaling

De aanvragers hebben recht op een vlotte afwikkeling als de beschikking tot subsidieverlening is vastgesteld of indien de subsidie ineens is vastgesteld. Artikel 44 regelt de termijn waarbinnen tot betaling wordt overgegaan. Artikel 4:53 Awb biedt de mogelijkheid om het subsidiebedrag in gedeelten te betalen.

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN

Artikel 49. Zaken waarin de verordening niet voorziet

Als de praktijk aanleiding geeft om deze verordening aan te vullen, zal het college uiteraard voorstellen aan de raad moeten doen. Omdat de tijd die gemoeid is met de totstandkoming van zo'n aanvulling te lang kan zijn om een beslissing op te schorten (in verband met voorgeschreven termijnen of belangen van de gemeente en/of aanvragers), geeft dit artikel het college de bevoegdheid om te handelen in gevallen waarin de verordening (nog) niet voorziet.

Artikel 50. Hardheidsclausule

Dit artikel is opgenomen om ten opzichte van een aanvrager in begunstigende zin te kunnen afwijken van deze verordening, met uitzondering van de bepalingen die de wettelijke basis vormen voor de subsidieverlening. Daarvoor is wel nodig dat sprake is van bijzondere omstandigheden.

De aanduiding "hardheidsclausule" geeft aan, dat zich bijzondere omstandigheden kunnen voordoen, waarin een strikte toepassing van één of meer artikelen in redelijkheid niet kan worden verlangd.

Artikel 51. Intrekking

Deze bepaling behoeft geen nadere toelichting

Artikel 52. Overgangsbepaling

De gehele afhandeling van aanvragen die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van deze verordening vindt plaats op grond van de bepalingen van de Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013. Ook blijven voor zolang als nodig de onder de Subsidieverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2013 vastgestelde beleids- en verdeelregels van kracht, tot er nieuwe beleidsregels zijn ingesteld, om een onverhoopt vacuüm te voorkomen.

Artikel 53. Inwerkingtreding

Deze bepaling behoeft geen nadere toelichting

Artikel 54. Citeertitel

Deze bepaling behoeft geen nadere toelichting

