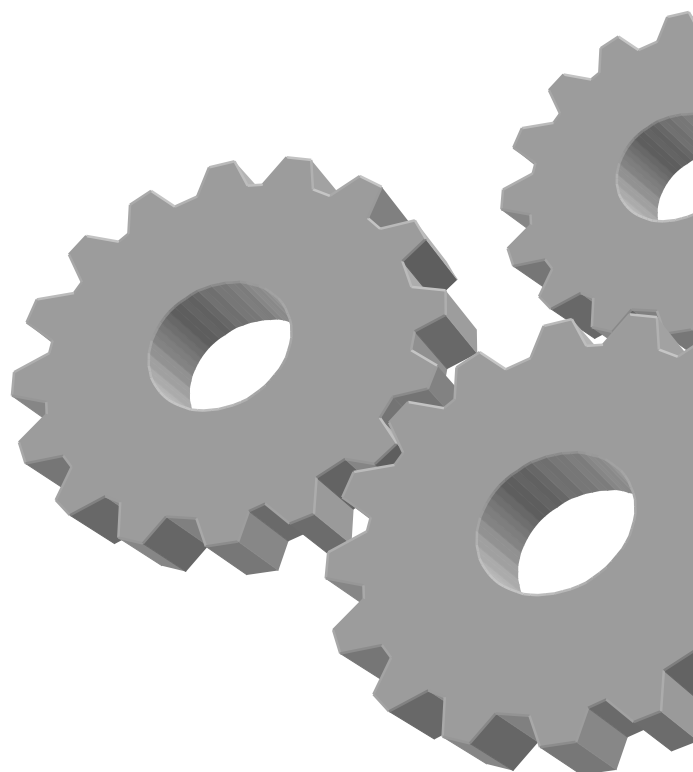


Jaarplan 2017

Intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ)



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Doelstelling	3
Terugblik op 2016 en vooruitblik naar 2017	3
Beleidsplan 2017	5
Minimabeleid met extra kansen voor kinderen	5
Schuldhelpverlening	5
Beschut werk	5
Individuele studietoelage	6
Uitvoering acties klanttevredenheidsonderzoek Participatiewet	6
Statushouders / taakstelling 2017	6
Maatschappelijke begeleiding	7
De Wet Taaleis	7
Re-integratie:	7
Garantiebanen: Regionale transparantie van kandidaten	8
Participatie	8
Uitvoeringsplan 2017	9
Medewerkers	9
Processen.....	10
Middelen	11
Verantwoordingsplan 2017	13
Financiële indicatoren.....	13
Bestuursindicatoren	14
Kwaliteitsindicatoren 2017	15
Verantwoording behaalde resultaten 2016.....	16
Bijlagen.....	18

Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2017 van de intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ) van de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede.

Leidend voor het jaarplan zijn de vigerende collegeprogramma's, de beleidsnota's Sociaal Domein en wat de deelnemende gemeenten in de "Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Sociale Zaken 2016" - hierna te noemen GR - hebben afgesproken. Dit plan bevat een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de prestatieafspraken en de inzet van middelen voor het jaar 2017. Procesmatig zijn beleidstaken en uitvoerende taken geheel anders. Vandaar dat dit jaarplan is onderverdeeld in een beleidsplan, een uitvoeringsplan en een verantwoordingsplan. Drie plannen samen toch één geheel vormend, de drie raderen van het voorblad krijgen hiermee hun betekenis.

Doelstelling

We hebben enkele jaren geleden een missie geformuleerd die nog niets aan kracht heeft ingeboet (indachtig de beweging van de verzorgingsstaat naar een participatiesamenleving).

Hiermee wordt beoogd een kader te verwoorden, waarbinnen de IASZ zich herkenbaar begeeft.

De IASZ zorgt voor haar burgers die in een kwetsbare positie verkeren. Hierbij doen wij een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de burger, met het doel dat iemand meer zelfstandig kan participeren binnen de samenleving.

Onze medewerkers handelen vakkundig, zijn betrouwbaar en betrokken.

Wij werken samen aan een succesvol resultaat.

Deze missie vertaalt zich in een aantal uitgangspunten voor de IASZ. Deze uitgangspunten zijn waarden voor de organisatie, ze vertellen het verhaal van "zo doen wij dat hier".

- We zijn klantvriendelijk en behulpzaam
- We houden ons aan onze afspraken en termijnen.
- We zijn aanspreekbaar op onze prestaties, en verwachten dat ook van anderen.
- We werken zo veel mogelijk mee aan initiatieven uit de samenleving.

Terugblik op 2016 en vooruitblik naar 2017

Ook 2016 heeft nog steeds gestaan in het teken van de vluchtelingenstroom. Met de komst van grote aantallen vluchtelingen naar Europa en dus ook naar Nederland werd de opgaaf voor het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) om voldoende opvangplekken te realiseren in de Asielzoekers centra groter. Daarmee werd de huisvestingstaakstelling voor de gemeenten verhoogd en werd er een beroep gedaan op gemeenten om daarnaast ook extra (tijdelijke) plekken te realiseren waar mensen met een verblijfsstatus konden worden gehuisvest. Zowel in Heemstede als in Bloemendaal zijn deze plekken in 2016 (op overigens verschillende wijze) gerealiseerd.

Met de komst van deze nieuwe inwoners komt ook de opgave om deze mensen zo goed en snel als mogelijk te laten integreren in onze samenleving. Uiteraard heeft dit ook voor de IASZ de nodige gevolgen omdat bijna iedere statushouder in eerste instantie aangewezen is op inkomensondersteuning en ondersteuning bij het vinden van scholing of werk. Ook het organiseren van het participatieverklaringstraject (vooruitlopend op de wijziging in de Wet inburgering) is een taak van de gemeenten. We hebben daarom afspraken gemaakt met Vluchtelingenwerk en onze re-integratiepartners om deze mensen een passend traject te bieden waarbij taalscholing, integratie en werk zoveel mogelijk gecombineerd plaats vinden. Uiteraard werken we daarbij zo nodig samen met de afdelingen Welzijn van de deelnemende gemeenten zodat er sprake is van een integrale aanpak.

Bij de uitvoering van de nieuwe taken binnen het Sociaal Domein staat de cliënt centraal. IASZ, CJG, en Wmo-Loket werken daarbij samen. In 2017 zal gezamenlijk verder worden gewerkt aan de doorontwikkeling van de dienstverlening aan onze cliënten.

In 2016 is het eerste klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder klanten van de IASZ. De uitkomsten waren positief, waarbij de goede bereikbaarheid en de deskundigheid van de consultants opvielen. Twee zaken springen echter wel in het oog:

- Niet iedereen begrijpt onze informatievoorziening.
- Het minimabeleid is niet bij iedereen bekend.

Met deze twee zaken gaan wij het komende jaar actief aan de slag.

Het is zaak dat iedereen, ook mensen die minder taalvaardig zijn, begrijpen wat er geschreven wordt. Niet alleen zodat zij weten wat er van ze verwacht wordt maar ook zodat duidelijk is voor welke miniregelingen zij in aanmerking komen.

De gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude heeft in 2016 haar fusietraject afgerond. De keuze is daarbij gevallen op de gemeente Haarlemmermeer. Per 1 januari 2019 moet deze fusie een feit zijn. Dit betekent dat de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude uit de IASZ zal treden. Zodra het verzoek daartoe is ontvangen wordt een onderzoek gestart hoe dit zo goed mogelijk te organiseren en naar de gevolgen hiervan voor de IASZ.

In 2017 krijgen gemeenten extra geld van het Rijk om de armoede onder kinderen in Nederland te bestrijden. Er volgen nog nadere regels hoe dit geld ingezet moet gaan worden. Wij gaan, in overleg met de cliëntenraad, kijken hoe het bestaande minimabeleid kan worden aangepast, zodat zo veel mogelijk mensen gebruik maken van de regelingen en met name kinderen volwaardig kunnen participeren in de maatschappij.

In 2017 zullen wij door gaan op de ingeslagen weg. In dit jaarplan zal daar nader op in worden gegaan.

Marc van der Zalm
Afdelingshoofd IASZ

Beleidsplan 2017

In 2017 gaat de beleidsfocus naar de volgende onderwerpen:

Minimabeleid met extra kansen voor kinderen

Onder het motto 'Kansen voor kinderen' stelt het Kabinet in 2017 landelijk jaarlijks 85 miljoen euro extra beschikbaar voor armoedebestrijding. Het bedrag wordt, naar rato van het aantal kinderen dat opgroeit in een gezin met een laag inkomen, verdeeld over de gemeenten.

Het geld is specifiek bestemd voor kinderen (0-18 jaar). Om er zeker van te zijn dat de middelen ten behoeve van de kinderen worden ingezet, moet de ondersteuning in natura worden aangeboden.

Daarbij mag geen verdringing van bestaand beleid plaatsvinden. In het eerste kwartaal 2017 volgt een advies voor aanpassing van het minimabeleid, met voorstellen voor besteding van deze extra middelen.

Actie: Beleidsregels minimabeleid

Schuldhelpverlening

Eind 2016 is het beleidsplan Schuldhelpverlening 2017-2019 vastgesteld. Naar aanleiding van de doelstellingen, landelijke ontwikkelingen op het gebied van schuldhelpverlening en behaalde resultaten wordt in de nieuwe beleidsperiode uitgegaan van vijf speerpunten: preventie, maatwerk, integraliteit, monitoring en innovatie. De acties naar aanleiding van de bovengenoemde speerpunten worden verwerkt in een uitvoeringsprogramma schuldhelpverlening 2017.

Actie: uitvoeringsprogramma schuldhelpverlening 2017

Beschut werk

In 2016 hebben de IASZ-gemeenten (net als Haarlem en Zandvoort) een overeenkomst gesloten met Werkpas voor het uitvoeren van de pilot beschut werk. Omdat er in 2016 geen mensen zijn geïndiceerd voor beschut werk is er uiteindelijk geen gebruik gemaakt van de pilot. Er zijn regionaal zes indicaties bij het UWV aangevraagd voor beschut werk, maar deze zijn afgewezen. De landelijke criteria voor het verkrijgen van een indicatie zijn strenger dan bij de voormalige WSW het geval was. De strenge toelatingscriteria door het UWV zijn landelijk een aandachtspunt.

Naar verwachting wordt het realiseren van beschut werk voor gemeenten per 1 januari 2017 verplicht (de Tweede Kamer heeft hier recentelijk mee ingestemd). Bij beschut werk moet sprake zijn van loonvormende arbeid en een dienstbetrekking. In de nieuwe wet wordt landelijk geraamd hoeveel beschutte werkplekken gemeenten moeten realiseren. Op basis van de huidige prognoses van het ministerie betekent dit een instroom van maximaal één persoon per jaar. Het budget dat gemeenten ontvangen van het Rijk is hierop berekend.

Vanwege de nieuwe wetgeving moet de re-integratieverordening worden aangepast. Hierin moet onder meer worden vastgelegd wat de werkwijze van de gemeente wordt bij meer indicaties dan de landelijke raming.

Actie: aanpassen re-integratieverordening

Actie: nieuwe overeenkomst sluiten voor beschut werk

Individuele studietoeslag

De individuele studietoeslag is een regeling in de Participatiewet. Hiermee kan aan studenten, die niet in staat zijn het minimumloon te verdienen, een individuele studietoeslag worden verstrekt. In regionaal verband wordt bekeken of de hoogte van de studietoeslag toereikend is. De uitkomst van dit onderzoek leidt tot aanpassing van het bedrag, waardoor de verordening aangepast moet worden.

Actie: aanpassen verordening Individuele Studietoeslag

Uitvoering acties klanttevredenheidsonderzoek Participatiewet

In 2016 zijn de uitkomsten bekend geworden van het klanttevredenheidsonderzoek. Het algemene beeld is positief. Verbeterpunten liggen vooral op het gebied van informatievoorziening. Naar aanleiding van het klanttevredenheidsonderzoek is besloten tot het uitvoeren van een aantal acties op dit gebied. Zo gaan we in 2017 de folders, nieuwsbrief, website en brieven herschrijven zodat deze ook begrijpelijk zullen zijn voor mensen die minder taalvaardig zijn en zullen we de bijstandsgerechtigden nog nadrukkelijker wijzen op de mogelijkheden die het minimebeleid hen biedt om te participeren.

Actie: verbeteren informatievoorziening

Statushouders / taakstelling 2017

De landelijke taakstelling huisvesting statushouders voor 2017 is vergelijkbaar met die voor 2016 en komt uit rond de 40.000.

In Bloemendaal en Heemstede zijn in 2016 extra inspanningen geleverd op grond van het Gemeentelijk Versnellingsarrangement (GVA). De gemeente Bloemendaal sluit naar verwachting af met een positief saldo (dat wil zeggen meer plaatsingen dan nodig op basis van de taakstelling) van 30 personen en de gemeente Heemstede met een positief saldo van 18 personen. Voor de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude is de verwachting dat zij de taakstelling zullen realiseren. Het Gemeentelijk Versnellingsarrangement is een tijdelijk regeling. Binnen 24 maanden na het moment van vergunningverlening moet de gemeente zorgen voor permanente huisvesting en zo nodig een bijstandsuitkering. De hoge realisatie heeft voor Bloemendaal in 2016 nog niet geleid tot extra bijstandsgerechtigden vanwege de GVA regeling waar statushouders tijdelijk onder vallen. In 2017 zal

deze regeling voor een deel van de statushouders aflopen en zullen zij waarschijnlijk alsnog in de bijstand instromen.

De toename van het aantal bijstandsgerechtigden in deze doelgroep zal vooral effect hebben op de bemiddeling van deze doelgroep naar werk en de integratie in de gemeente. Hiermee zal in het uitvoeringsprogramma re-integratiebudget rekening worden gehouden.

Maatschappelijke begeleiding

Vluchtelingenwerk helpt vluchtelingen wegwijs te maken in de Nederlandse samenleving. Zij ondersteunen vluchtelingen onder andere bij de eerste huisvesting, integratie, vrijwilligerswerk en deelname aan sportverenigingen of andere clubs. Het Platform vluchtelingen en Gastvrij Bloemendaal ondersteunen de maatschappelijk begeleiders en organiseren meerdere activiteiten gericht op de integratie.

De maatschappelijke begeleiding wordt met een wetswijziging van de Wet inburgering uitgebreid met het participatieverklaringstraject. Dit traject moet vanaf 1 juli 2017 ook aangeboden worden aan gezinsmigranten en maakt onderdeel uit van het inburgeringsexamen. De gemeente is verplicht dit te organiseren. Het plan voor de uitvoering van deze trajecten voor asielmigranten is in augustus 2016 voorgelegd aan het COA en voor alle drie gemeenten akkoord bevonden. In 2017 wordt het participatieverklaringstraject ook voor de gezinsmigranten ingevoerd.

Actie: Organiseren participatieverklaringstraject voor gezinsmigranten

De Wet Taaleis

In 2016 is er een artikel toegevoegd in de Participatiewet aangaande de taaleis. Gemeenten hebben daardoor de verplichting om van bijstandsgerechtigden te verlangen dat zij actief werken aan hun taalvaardigheid. Zonder Nederlands te begrijpen en te spreken is het immers moeilijker om aan het werk en daarmee uit de bijstand te komen. Voor de uitvoering van de Wet Taaleis heeft de gemeente in 2016 beleidsregels gemaakt. Via educatietrajecten biedt de gemeente ondersteuning bij het behalen van het vereiste taalniveau.

2016 was een overgangsjaar voor de bijstandsgerechtigden die op 31 december 2015 al een uitkering ontvingen. In 2017 zullen wij voor deze groep de taaleis geleidelijk toepassen.

Actie: ondersteuning bieden bij het behalen van het vereiste taalniveau

Re-integratie:

De gemeente is op grond van de Participatiewet verantwoordelijk voor de re-integratie van bijstandsgerechtigden die kunnen werken maar daarbij wel ondersteuning nodig hebben. Het uitgangspunt daarbij is dat de cliënt zelf alles in het werk stelt om zo kort mogelijk een beroep op uitkering te hoeven doen. Wanneer dat nodig is biedt de IASZ daarbij voorzieningen aan die kunnen

helpen bij het vinden van een baan. De cliënt is verplicht gebruik te maken van de voorzieningen die de gemeente nodig acht. De gemeente legt de regels die zij hanteert bij het aanbieden van re-integratievoorzieningen vast in een verordening. De gemeente is vrij in haar keuze om re-integratievoorzieningen zelf uit te voeren of uit te besteden aan een re-integratiebedrijf. De IASZ doet beide. De consultants van de IASZ bieden begeleiding aan de klanten met de minst grote afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast maakt de IASZ gebruik van de diensten van re-integratiebedrijven die hun netwerk van bedrijven gebruiken om klanten aan betaald werk te helpen. Met deze re-integratiebedrijven worden prestatieafspraken gemaakt.

De middelen voor re-integratie nemen tot 2018 jaarlijks af. Deze middelen zijn, samen met de rijkssubsidie WSW, onderdeel van de integratie-uitkering Sociaal Domein. Ook de rijkssubsidie WSW neemt de komende jaren verder af. De prognose is dat het aantal bijstandsgerechtigden de komende jaren juist zal toenemen. Het is daarom van groot belang voor zowel de bijstandsgerechtigden als voor de gemeente dat middelen voor re-integratietrajecten beschikbaar blijven en goed worden besteed. Voor de keuzes van de inzet van de middelen wordt in 2017 een nieuw uitvoeringsprogramma geschreven.

Actie: Uitvoeringsprogramma Participatiewet 2017

Garantiebanen: Regionale transparantie van kandidaten

Mensen die een indicatie hebben voor een garantiebaan worden, na daarvoor te zijn gekeurd, opgenomen in het doelgroepregister. Om vervolgens te kunnen worden bemiddeld naar een garantiebaan moeten de kandidaten vindbaar worden gemaakt voor potentiële werkgevers. Deze transparantie is mogelijk als gemeenten en partners in de regio gebruik gaan maken van een aantal applicaties van het UWV en de 'Kandidatenverkenner Banenafpraak'. In 2017 wordt in een regionale werkgroep in kaart gebracht of door iedereen gebruik gemaakt kan gaan worden van deze applicaties, op welke manier dit wordt vormgegeven en wat de eventuele obstakels hierbij zijn. De IASZ maakt al gebruik van de applicaties van het UWV en is hiermee voorloper in de regio.

Participatie

Ook uitkeringsgerechtigden die door lichamelijke, verstandelijke of psychische beperkingen een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben maken onderdeel uit van het bijstandsbestand. Door de invoering van de Participatiewet wordt deze groep bij gemeenten langzamerhand groter. Een deel daarvan zit al lang in de uitkering. Er is geprobeerd om deze mensen te re-integreren, vaak zonder blijvend resultaat. Voor sommige van deze bijstandsgerechtigden zijn voorzieningen als de garantiebanenafpraak en beschut werk beschikbaar, maar niet iedereen komt hiervoor in aanmerking of is hiervoor geschikt. Om te voorkomen dat deze doelgroep geïsoleerd raakt, wil de IASZ in samenwerking met de afdelingen Welzijn in 2017 onderzoeken of voorzieningen op het gebied van (arbeidsmatige) dagbesteding van toegevoegde waarde kunnen zijn voor deze doelgroep.

Uitvoeringsplan 2017

We zetten de belangrijkste taken van de IASZ op een rij:

1. Uitkeringen verstrekken aan degenen die het nodig hebben;
2. Ondersteuning bieden bij het vinden van werk;
3. Bijzondere bijstand/minimabeleid bieden aan inwoners met een minimuminkomen;
4. Schuldhulpverlening bieden;
5. Personele bezetting leveren voor de Wmo-loketten;
6. Backoffice taken uitvoeren voor de Jeugdwet en de Wmo.

Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren maken wij gebruik van ons belangrijkste kapitaal: de medewerkers. Waarbij het werk georganiseerd wordt in processen en de middelen de randvoorwaarden scheppen voor het uitvoeren van de taken. Deze drie aspecten worden hieronder nader belicht.

Medewerkers

In 2016 heeft de IASZ de benodigde formatie voor de uitoefening van de backoffice taken Wmo en Jeugdwet opnieuw bekeken. Als gevolg hiervan is de formatie uitgebreid voor de duur van twee jaar met 1,2 fte. Ook heeft de IASZ, als eerste afdeling binnen de gemeente Heemstede, een garantiebaan ingevuld. Met deze formatie is de IASZ op sterkte en kan het de bestaande taken op het gewenste niveau uitvoeren. De totale vaste formatie van de IASZ is nu 30,73 fte. In totaal werken bij de IASZ 35 medewerkers, 24 vrouwen en 11 mannen. Elk jaar hebben we stagiaires HBO op de afdeling.

Het ziekteverzuim bij de IASZ lag in 2016 met een percentage van 3,22% hoger dan in 2015. Dit is echter het gevolg van de langdurige ziekte van één medewerker. Wanneer hierop een correctie plaatsvindt komt het ziekteverzuimpercentage uit op 1,9%, dit is beduidend lager dan het gemiddelde van de publieke sector (4,9%, CBS: ziekteverzuim bij lokale overheid, gegevens t/m 2e kwartaal 2016). Het streven is om ook in 2017 op een ziekteverzuimpercentage uit te komen onder dit landelijke cijfer.

De medewerkers van de IASZ zijn goed geschoold en zijn de dragers van onze missie. Het is voor de IASZ van groot belang dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De komende jaren blijven we werken aan de volgende zaken:

- We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie;
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden;
- Van alle medewerkers verwachten we dat zij taakvolwassen, zelfstandige professionals zijn

- We zoeken naar nieuwe manieren om risico's in te dekken en tegelijkertijd de controledruk op medewerkers te verlichten (bestandsanalyses, waarschijnlijkheids-controles, bestandscontroles, interne- en kwaliteitscontroles).

Daarnaast zullen wij de medewerkers periodiek blijven scholen zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Hierbij zullen zowel groeps- als individuele trainingen worden ingezet.

Processen

(Aanvraag)processen moeten binnen wettelijke termijnen worden uitgevoerd. Daarbinnen stelt de IASZ haar eigen doelstellingen (zie kwaliteitsindicatoren in verantwoordingsplan 2017). De werkzaamheden verlopen soms lineair (aanvragen, beëindigingen) maar veelal cyclisch (doelmatigheidsonderzoeken, rechtmatigheidsonderzoeken, debiteurenonderzoeken). Deze structuren leggen we vast in processen. Het werkproces geeft het noodzakelijke overzicht en inzicht.

Wij zijn continue bezig met vragen als: is het proces nog logisch, kan het niet eenvoudiger, is het nog noodzakelijk? Moeten er nieuwe werkprocessen bij komen? Dit kwaliteitsdenken is onderdeel van ons dagelijkse doen en laten geworden. En alle medewerkers zijn hierin meedenkend en signalerend. Daarnaast worden processen beïnvloed of bepaald door veranderingen buiten de IASZ om (wet- en regelgeving, afspraken binnen het Sociaal Domein, informatieoverdracht o.a. CBS, CAK, SVB).

De processen worden door onze applicatiebeheerders in CiVision (het automatiseringssysteem van de IASZ) ingebouwd. Procedurewijzigingen zijn ingrijpende activiteiten, omdat procedures geheel, tot in detail, uitgedacht en ingebracht moeten worden in de applicatie. Maar deze werkzaamheden zijn noodzakelijk om inzicht te geven, te verantwoorden en te informeren. Het gaat specifiek om:

- Tijdig te kunnen afhandelen (wettelijke en eigen normen);
- Volledig en correct de noodzakelijke taken uit te kunnen voeren;
- De noodzakelijke functiescheiding aan te brengen (eisen aan administratieve organisatie);
- De prestaties en nauwkeurigheid van medewerkers bespreekbaar te maken;
- Te kunnen sturen en op (knel-)punten (bij) te kunnen sturen;
- Informatie te geven aan cliënten, bestuurders en medewerkers.

Berichtenverkeer

De IASZ en zorgaanbieders hebben met elkaar te maken door de decentralisaties in het Sociaal Domein. De gecontracteerde zorgaanbieders moeten tijdig de afgesproken zorg leveren en deze verantwoorden. De gemeenten moeten nieuwe zorg aanmelden, de geleverde zorg controleren en tijdig de facturen betalen. Voor die processen wisselt de keten van zorgaanbieders en gemeenten gegevens met elkaar uit. De bedoeling is om dit geautomatiseerd te doen. Daarvoor dient gebruik te worden gemaakt van landelijke standaarden (iJW en iWmo; afspraken over de uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders). De standaarden beschrijven toewijzings-, beëindigings- en declaratieberichten en de bijbehorende retourberichten.

In 2016 bleek het nog niet mogelijk om alle gegevens geautomatiseerd met elkaar uit te wisselen. Hiervoor zijn verschillende redenen te noemen.

Het inrichten van deze systemen bleek ingewikkelder dan gedacht. De reden hiervoor lag onder meer in het feit dat verschillende automatiseringsstandaarden niet “met elkaar konden praten”. De systemen van zowel gemeenten als die van alle zorgaanbieders moesten worden aangepast om de geautomatiseerde gegevensuitwisseling mogelijk te maken.

Daarnaast bleken er verschillen te zijn binnen de administraties van de gemeente en die van de zorgaanbieders. Om goed geautomatiseerd te kunnen communiceren is het van belang dat de basisgegevens exact overeenkomen. Ook waren sommige, veelal kleine, aanbieders überhaupt niet toegerust op geautomatiseerde gegevensuitwisseling.

Voor de IASZ betekende dit extra werk in 2016. Enerzijds is gewerkt aan het gereed maken van onze systemen voor het berichtenverkeer. Anderzijds hebben we veel bypasses moeten maken om met zorgaanbieders op andere manieren toch gegevens uit te kunnen wisselen. In 2017 hoopt de IASZ met alle Jeugdzorgaanbieders het berichtenverkeer volledig ingericht te hebben. Voor de Wmo is dit nog afhankelijk van softwareaanpassingen.

Informatieveiligheid

De IASZ is zich bewust van het belang van informatiebeveiliging. Mede in verband met de wet datalekken is hiervoor in 2016 gemeentelijk beleid vastgesteld dat o.a. ingaat op de taken en verantwoordelijkheden, de gewenste eisen die gesteld worden aan informatiebeveiliging, relevante wet- en regelgeving en cyclus waarbinnen hierover verantwoording wordt afgelegd. De Tactische Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG) wordt gehanteerd voor de te stellen eisen aan informatiebeveiliging. Dit vormt een goede en volledige basis voor verdere uitwerking.

Middelen

De gemeenten krijgen zelf de rijksmiddelen. Bloemendaal en Haarlemmerliede en Spaarnwoude storten de benodigde middelen door naar de rekeningen die de gemeente Heemstede speciaal voor deze gemeenten beheert. Dit is noodzakelijk, omdat de vorm van de GR rechtstreekse betaling vanuit het Rijk naar de IASZ uitsluit. Daarnaast brengt Heemstede salariskosten, overhead en automatiseringskosten bij Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Bloemendaal in rekening.

De deelnemende gemeenten hebben de begroting IASZ 2017 al in hun begroting verwerkt. Het is daarom in dit jaarplan niet nodig nogmaals uitvoerig bij de cijfers stil te staan. Wel schetsen we de belangrijkste financiële ontwikkelingen op het gebied van de Participatiewet.

Ontwikkelingen

De verwachting is dat in 2017 het aantal uitkeringsgerechtigden Participatiewet landelijk zal toenemen. In de periode tot en met 2021 is de prognose dat het aantal bijstandsontvangers met ongeveer 7% zal stijgen (bron meicirculaire gemeentefonds 2016).

De gebundelde uitkering (BUIG) is ter bekostiging van uitkeringen op grond van de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ en het Bbz 2004 (voor zover deze laatste betrekking heeft op levensonderhoud voor startende ondernemers). Vanaf 2015 kunnen gemeenten de gebundelde uitkering ook benutten voor de inzet van het nieuwe instrument loonkostensubsidie. Het betreft een zogenaamde open einderegeling. Dat wil zeggen dat er geen financieel plafond kan worden gesteld aan de uitgaven.

Met het in werking treden van de Participatiewet is de budgetteringssystematiek gewijzigd en heeft het Rijk gekozen voor het zogenaamde multiniveau-model. Dit model heeft geleid tot de nodige onrust in het land.

Er is door vele gemeenten die nadeel ondervinden van dit model bezwaar aangetekend. Alle bezwaren zijn ongegrond verklaard. Wel is er daarna door het Sociaal en Cultureel Planbureau veel energie gestoken in verbeteringen van het model vanaf 2016. Ondanks dat dient de komende jaren rekening te worden gehouden met een tekort. Dit is inherent aan de systematiek van het systeem.

Vangnetregeling

Voor 2015 is er succesvol een beroep gedaan op de vangnetregeling voor Bloemendaal en Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Het tekort in Heemstede bleef onder de grens van 5%. Voor 2016 is de verwachting dat er voor iedere gemeente sprake zal zijn van een tekort. De IASZ heeft in 2016 de nodige formele stappen gezet om ook voor 2016 een beroep te kunnen doen op de vangnetregeling als uit de jaarrekening 2016 blijkt dat het tekort hoger is dan 5%. Vóór augustus 2017 dient het verzoek daartoe te zijn ingediend. De IASZ zal dit zo nodig verzorgen.

Wanneer er ook in 2017 sprake dreigt te zijn van een tekort van minimaal 5% zal de IASZ opnieuw de benodigde formele stappen zetten zodat een beroep kan worden gedaan op de vangnetregeling over dat jaar.

Verantwoordingsplan 2017

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geschetst WAT we in 2017 gaan doen qua beleid en HOE we de afdeling organiseren in de uitvoering. Daarnaast willen we ons verantwoorden. Daarvoor zijn verschillende manieren. Wat er van de IASZ verwacht mag worden op dit onderdeel kunt u lezen in dit verantwoordingsplan.

Deze verantwoording splitsen wij op in drie categorieën:

- financiële indicatoren,
- bestuursindicatoren; en
- kwaliteitsindicatoren.

Financiële indicatoren

Financiële indicatoren zijn belangrijk om de inzet van publieke middelen te verantwoorden en te monitoren. Deze verantwoording is niet alleen voor de IASZ van belang, maar ook voor de deelnemende gemeenten. Immers, financiële sturing en rechtmatigheid van de uitgaven heeft een direct effect op de gemeentelijke financiële huishouding, denk bijvoorbeeld aan het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid én de rechtmatigheid.

Bijdrage aan de P&C cyclus

De IASZ levert de benodigde informatie over de Participatiewet en de aanverwante regelingen aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus. Zo levert de IASZ de jaarrekening, een opzet voor de begroting, de kadernota, de voorjaarsnota en de najaarsnota.

Over de tijdstippen waarop de informatie geleverd wordt, maken we nadere afspraken met de afdelingen financiën van de deelnemende gemeenten. In november 2016 is de planning voor de jaarrekening al doorgenomen met de andere gemeenten. Deze planning is opgenomen in bijlage 1.

De accountantsverklaring

Het belangrijkste verantwoordingsdocument is de accountantsverklaring Bijstandsregelingen, Wmo en Jeugdwet voor Bloemendaal en Haarlemmerliede. Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring; de verklaring is opgenomen in de gehele accountantsverklaring van de gemeenterekening.

Om een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid en de rechtmatigheid te kunnen krijgen is het van belang dat de rechtmatigheid van de uitkeringen gewaarborgd is. Om dit te kunnen garanderen is binnen de IASZ controle opgezet; de Interne controle (IC) en kwaliteitscontrole (KC). Eventuele tekortkomingen kunnen zo gedurende het jaar worden geconstateerd en gecorrigeerd.

Periodieke financiële rapportage aan de portefeuillehouders

Na afloop van iedere maand sturen wij aan de portefeuillehouder(s) een overzicht van de stand van zaken wat betreft de belangrijkste uitgaven Participatiewet.

Bestuursindicatoren

Voor de colleges van de deelnemende gemeenten is het van belang om periodiek inzicht te hebben in de beleids- en uitvoeringsprestaties van de IASZ. Op basis van deze bestuursindicatoren kan het college beleid monitoren, sturen en bijsturen.

Bijdrage aan de (half)jaarsrapportage Sociaal Domein

In 2016 is besloten van een kwartaalrapportage over te stappen op een halfjaarsrapportage. Omdat vorm en frequentie niet gelijk zijn is het complex om eenduidige informatie over de PW en aanverwante regelingen te presenteren aan de raden.

De IASZ heeft met de afdelingen Welzijn afspraken gemaakt over de informatie die geleverd wordt voor deze rapportages Sociaal Domein. In bijlage 2 valt te lezen welke informatie op welk moment zal worden geleverd.

Het portefeuillehouders overleg sociale zaken

Periodiek (doch minimaal 2 x jaarlijks conform de GR) wordt met de wethouders van de drie gemeenten en het afdelingshoofd van de IASZ overleg gevoerd; het zogenaamde portefeuillehouders overleg Sociale Zaken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Alle onderwerpen met betrekking tot de IASZ kunnen in dit overleg worden besproken.

Tussentijds is er regelmatig informeel overleg tussen de leiding IASZ en de individuele wethouders.

Cliëntenparticipatie

Participatie van de doelgroep en inspraak op het te voeren beleid is belangrijk. Voor de participatie binnen de Participatiewet is de intergemeentelijke cliëntenraad benoemd. De cliëntenraad vergadert 6 x per jaar en geeft de IASZ gevraagd en ongevraagd advies over allerlei bijstands(gerelateerde) onderwerpen. Iedere gemeente is met één of meerdere bijstandsgerechtigden vertegenwoordigd in de cliëntenraad.

Klanttevredenheidsonderzoek

De IASZ vindt het van belang om periodiek te meten hoe onze klanten de dienstverlening van de IASZ ervaren. Dit geeft de afdeling en het bestuur de mogelijkheid om een beter zicht te krijgen op de zaken die goed gaan, maar ook op de verbeterpunten van de dienstverlening.

In 2016 is door een extern bureau een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Over twee jaar wordt opnieuw een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Kwaliteitsindicatoren 2017

Een belangrijke overweging bij het bepalen van de kwaliteitsindicatoren is ons te richten op de zaken die de uitvoeringsorganisatie zelf in de hand heeft. Vandaar dat gekozen is voor indicatoren die wat over de organisatie zelf zeggen.

Wij splitsen dit op in verschillende onderdelen:

Onderdeel rechtmatigheid/getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal en Haarlemmerliede en Spaarnwoude betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat “er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt”.

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud Participatiewet:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

- Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

Onderdeel vergroting bereik minimabeleid kinderen:

- Wij spannen ons in om de bekendheid en het gebruik van het minimabeleid onder bijstandsgerechtigden te vergroten, waarbij extra aandacht zal worden besteed aan het gebruik van het minimabeleid voor kinderen.

In het jaarplan van 2018 zullen wij ons verantwoorden over de behaalde resultaten in 2017.

Verantwoording behaalde resultaten 2016

De afgesproken indicatoren voor 2016 zijn gerealiseerd.

De IASZ heeft de volgende bestuurlijke producties geleverd:

- Aanbesteding re-integratiediensten inclusief raamovereenkomsten;
- Uitvoeringsprogramma Participatiewet 2016;
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2017-2019;
- Overeenkomst Vluchtelingenwerk;
- Beleidsregels Wet Taaleis;
- Evaluatie Poortmodel (werkwijze bij nieuwe uitkeringsaanvragen);
- Beleidsplan Handhaving;
- Klanttevredenheidsonderzoek Participatiewet IASZ;
- Voorstel vangnetuitkering Participatiewet 2016.

De IASZ heeft de volgende zaken gerealiseerd op het gebied van de:

a. financiële indicatoren:

De IASZ heeft tijdig alle producties geleverd aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus.

Iedere maand zijn financiële gegevens geleverd aan de portefeuillehouders.

Aan alle gemeenten zijn accountantsverklaringen geleverd die hebben geleid tot een goedkeurende verklaring van de jaarrekening 2015.

b. bestuursindicatoren:

Er zijn in 2016 vier portefeuillehoudersoverleggen IASZ geweest.

De IASZ heeft zich over haar prestaties in het eerste half jaar van 2016 verantwoord in de halfjaarrapportage Sociaal Domein. In de jaarrapportage Sociaal Domein zal de IASZ de prestaties presenteren over het gehele jaar.

c. kwaliteitsindicatoren:

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud:

In 50% van de aanvragen is binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;

In 100% van de aanvragen is binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Resultaat: 64% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

96% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt¹

¹ In 4% van de gevallen is er pas na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In al deze gevallen is dat geweest in overleg met de klant

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;

In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Resultaat: 71% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

95% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt²

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

Resultaat: 80% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

100% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt

Onderdeel tempo van dienstverlening Jeugd:

In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het CJG beschikt.

Helaas blijkt dit niet goed te meten. In Bloemendaal wordt meestal niet gewerkt met een beschikking. In Heemstede en Haarlemmerliede wordt de voorbereiding van de beschikking door de IASZ gedaan maar zijn het uiteindelijk de afdelingen Welzijn die de beschikking daadwerkelijk maken en versturen. Nu dit buiten de invloedssfeer van de IASZ ligt is het niet logisch dit als kwaliteitsindicator van de IASZ te blijven hanteren.

Onderdeel re-integratie/participatie:

Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

Resultaat: Iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting is gesproken en een trajectplan is opgesteld.

² In 2% van de gevallen is er in overleg met de klant later beslist, in 2% van de gevallen is de termijnoverschrijding te wijten aan de IASZ. Er zijn intern maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen.

Bijlagen

Bijlage 1: Afstemming planning jaarrekening 2016

Planning jaarrekening 2016 IASZ	Datum
Aanlevering jaarstukken 2016 aan gemeenten 1) (betreft balans+toelichting, exploitatierekening, journaal, afrekening en sisa verantwoordingsbijlage)	13-3-2017
Controle EY accountants PW	van 20-3-2017 t/m 31-3-2017
Controle EY accountants Wmo en JW	3 mei 2017 t/m 12 mei 2017
Aanlevering controleverklaring EY accountants aan gemeenten (betreft WMO/Jeugdwet verklaring + Sisa verklaring)	nrb

Bijlage 2: Afspraken over te leveren informatie over de Wmo en de Jeugdwet aan de afdelingen Welzijn

Te leveren informatie van de IASZ aan de afdelingen Welzijn	Overzicht bedragen Wmo/Jeugdwet	Aanvullende gegevens t.b.v. (half)jaarrapportage Sociaal Domein	Teksten uitvoering Participatiewet t.b.v. (half)jaarrapportage Sociaal Domein
Uiterste leveringsdatum	(half)jaaroverzicht	(half)jaarrapportage SD	(half)jaarrapportage SD
29-2-2017	2016 Hele Jaar	2016 Hele jaar	2016 Hele jaar
31-8-2017	2017 1 ^e Half jaar	2017 1 ^e Half Jaar	2017 1 ^e Half Jaar
28-2-2018	2017 Hele Jaar	2017 Hele Jaar	2017 Hele Jaar