

MILIEUJAARVERSLAG 2016



GEMEENTE HAARLEMMERLIEDE & SPAARNWOUDE

Vastgesteld: 04 april 2017

Inhoudsopgave

Inleiding.....	- 3 -
Procedure vaststelling Milieuverslag en –programma.....	- 3 -
Dienstverleningsovereenkomst ODIJmond.....	- 3 -
Milieujaarverslag 2016.....	- 3 -
MILIEUVERGUNNINGEN EN MELDINGEN	- 4 -
MILIEUHANDHAVING EN TOEZICHT	- 5 -
Inrichtingsgebonden activiteiten.....	- 5 -
Milieuklachten, incidenten en milieugerelateerde APV taken	- 5 -
Wachtdienst.....	- 6 -
BODEM.....	- 6 -
PERSONELE INZET	- 7 -
VOORTGANG EN CONCLUSIE	- 7 -

Inleiding

Ieder jaar wordt in het milieuprogramma gespecificeerd welke werkzaamheden en projecten uit het dat jaar worden uitgevoerd. In voorliggend milieujaarverslag wordt vervolgens over de resultaten van 2016 gerapporteerd.

Procedure vaststelling Milieuvverslag en -programma

Jaarlijks dient de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude een milieuprogramma en een milieuvverslag op te stellen. Het verslag wordt vastgesteld door burgemeester en wethouders. Vanaf 2017 wordt het milieuprogramma en de verslaglegging door de Omgevingsdienst IJmond opgesteld.

De opzet zal anders zijn. zo bevat het nieuwe programma de werkzaamheden en projecten van alle gemeenten die zijn aangesloten bij de Omgevingsdienst.

Het programma werd tot op heden vastgesteld door de gemeenteraad en getoetst door ILT. Hoewel het al jaren geen verplichting meer is vanuit de Wet milieubeheer om het programma door de gemeenteraad te laten vaststellen, hebben wij deze bevoegdheid altijd in stand gehouden.

Nu het programma en de verslaglegging niet meer enkel de werkzaamheden en projecten van onze gemeente bevat, zal het programma en de verslaglegging voortaan worden vastgesteld door het college en ter kennisname worden doorgestuurd naar de Raad. Tot de fusiedatum volgen er nog 2 jaarprogramma's en 2 jaarverslagen, opgesteld door de Omgevingsdienst.

Dienstverleningsovereenkomst ODIJmond

Conform de Wet vergunningsverlening, toezicht en handhaving is de gemeente verplicht de uitvoering van het basispakket te beleggen bij een omgevingsdienst.

De verplichte toetreding is voor onze gemeente een groot struikelblok. Onze fusiepartner heeft haar basistakenpakket ondergebracht bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. Een besluit nemen omtrent de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van de Omgevingsdienst IJmond zou voor ons nadelige consequenties hebben.

De gedeputeerde heeft op 2 november 2016 ingestemd met de besluitvorming over de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (hierna: GR) van Omgevingsdienst IJmond en de toetreding van de contractgemeenten, exclusief de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.

Door in te stemmen met de gewijzigde GR, is de provincie akkoord gegaan met het gedogen van de contractrelatie (de Dienstverleningsovereenkomst) tussen onze gemeente en OD IJmond tot de fusiedatum van 1 januari 2019.

Milieujaarverslag 2016

De verslaglegging over het jaar 2016 wordt nog door de afdeling Ruimte voorbereid.

Sinds 2015 wordt de verslaglegging gedaan in tabelvorm.

De verantwoording beslaat enkel de wettelijke verplichte taken, vergunningverlening, toezicht en handhaving en bodem, en milieuklachten, incidenten en milieugerelateerde APV taken.

MILIEUVERGUNNINGEN EN MELDINGEN

In de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude zijn circa 180 bedrijven aanwezig die onder de werkingssfeer van de Wet milieubeheer vallen. 3 bedrijven hiervan zijn vergunningplichtige, de overige bedrijven zijn meldingsplichtig.

Een milieuvergunning wordt één keer in de tien jaar tegen het licht gehouden en geactualiseerd. Omdat er in Haarlemmerliede en Spaarnwoude ongeveer 3 vergunningplichtige bedrijven gevestigd zijn, betekent dit dat gemiddeld één nieuwe milieuvergunning per drie jaar verleend dient te worden.

De vergunningverlening op grond van de Wet Milieubeheer wordt in opdracht van de gemeente door de Milieudienst IJmond uitgevoerd.

Inrichtingenbestand		
	2015	2016
Vergunningplichtige inrichtingen	3	3
AMvB-plichtige inrichtingen	180	175
Totaal	183	178

Aantal vergunningen en meldingen		
Onderwerp	Planning 2016	Uitgevoerd 2016
Vergunning/actualisatie	0	1
Meldingen vergunningplicht ¹	0	0
Meldingen activiteitenbesluit ²	4	6
Gedoogbesluiten ³	0	0
Opleggen nadere eis ⁴	0	0

¹ **Melding vergunningplicht:** soms kan bij een wijziging of uitbreiding van een inrichting met een milieuvergunning worden volstaan met een melding op grond van artikel 8.19 Wet milieubeheer.

² **Meldingen Activiteitenbesluit:** hebben geen milieuvergunning nodig, maar moeten zich houden aan algemene rijksvoorschriften in de voor hun bedrijfstak geldende Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) (een melding op grond van artikel 8.40 Wet milieubeheer).

³ **Gedoogbesluit:** besluit van de gemeente om tijdelijk niet op te treden tegen een bedrijf wanneer dit vanwege een overgangs- of overmachtsituatie niet aan de milieuregels kan voldoen.

⁴ **Opleggen nadere eis:** alleen bij AMvB-inrichtingen; indien nodig kan de gemeente afwijken van of een andere invulling geven aan de standaardvoorschriften in de geldende AMvB.

MILIEUHANDHAVING EN TOEZICHT

Inrichtingsgebonden activiteiten

De belangrijkste gemeentelijke milieuhandhavingstaak is het door toezicht en het toepassen van (of dreigen met) bestuursrechtelijke, strafrechtelijke en privaatrechtelijke middelen bereiken dat bedrijven (inrichtingen) de algemeen geldende rechtsregels en individueel geldende voorschriften naleven.

Aantal handhavingsacties		
categorie	2015	2016
Integrale controles	17	19
Hercontroles	7	9
Voornemens	3	2
Dwangsom opleggingen	0	0
Dwangsom intrekking	0	0
Bestuursdwang oplegging	0	0
Bestuursdwang beëindiging	0	0
Inning dwangsommen	0	0

Milieuklachten, incidenten en milieugerelateerde APV taken

Milieuklachten kunnen kort samengevat betrekking hebben op hinder van geluid, geur, afval, verontreiniging van bodem en oppervlaktewater en visuele hinder. Het zorgvuldig afhandelen van een milieuklacht is van groot belang en heeft een hoge prioriteit.

De milieuklachten hebben vooral betrekking op de in de APV geregelde milieuaspecten, zoals het illegaal storten en verbranden van afvalstoffen, het achterlaten van autowrakken, geluidshinder (buiten inrichtingen) en incidenten op de openbare weg.

Overzicht klachten en incidenten

	2015	2016
Categorie	Aantal	Aantal
Geluid	3	2
Stank	1	1
Afval	12	17
Autowrakken	4	2
Olielekkage	2	0
Overig	2	2
Totaal	24	24

Overzicht tijdsbestek klachtenafhandeling

	2015	2016
Tijd	Aantal	Aantal
Binnen 2 dagen	17	18
Binnen 1 week	4	4
Langer dan 1 week	3	2
Totaal	24	24

Overzicht overige milieugerelateerde APV-taken*

	2015	2016
Activiteit	Aantal	Aantal
Evenementen	5	5
Gevelreiniging	0	0

* Dit zijn taken die niet binnenkomen naar aanleiding van een klacht of incidenten

Wachtdienst

De afdeling Ruimte is, in geval van milieu-incidenten en andere calamiteiten ook buiten kantooruren oproepbaar. De wachtdienstambtenaar is telefonisch bereikbaar en kan andere medewerkers oproepen of externe bedrijven inschakelen.

BODEM

Besluit Bodemkwaliteit

Het Besluit Bodemkwaliteit geeft regels over de wijze waarop grond en baggerspecie mag worden toegepast. Ook worden kwaliteitseisen aan gegevens, werkzaamheden en uitvoerders gesteld (Kwalibo).

De gemeente is bevoegd gezag voor de droge toepassing van grond en bagger. Het milieutoezicht, d.w.z. het toezicht op de uitvoering van alle milieuwetgeving, inclusief de afhandeling van meldingen, zit in het basistakenpakket en wordt uitgevoerd door Omgevingsdienst IJmond.

Overzicht van de uitgevoerde bodemtaken .	
	2016
Bodemonderzoeken en –saneringen	
Verkennde bodemonderzoeken	5
Aanvullende bodemonderzoeken	3
Nader onderzoek	2
Sanering	1
BOOT (Besluit opslaan in ondergrondse tanks)	
Sanering ondergrondse tanks	0
Besluit bodemkwaliteit en grondstromenbeleid	
Meldingen Besluit bodemkwaliteit	21
Toezicht / controles Besluit bodemkwaliteit	3
Toezicht / controles grondstromenbeleid	0
Asbest	
Toezicht sloopvergunningen	15
Bodeminformatie makelaars	
Verstrekken bodeminformatie	3

PERSONELE INZET

Overzicht formatie/uren milieubeleid, vergunningverlening en milieuhandhaving

	Begroting milieu 2016	Werkelijk milieu 2016
Functie	Productieve Uren	Productieve Uren
Medewerker milieu 1 Fte: uren 2.080	1.121 (0.53 Fte)	624.25 (0.30 Fte)
Juridisch beleidsmedewerker milieu 1 Fte: uren 2.080	450 (0.22 Fte)	130 (0.06 Fte)
Totaal	1.571 (0.75 Fte)	754.25 (0.36 Fte)

- De medewerker milieu vervult naast milieutaken, ook taken op het gebied van afvalbeleid. De bestede uren voor deze laatstgenoemde taak nemen de laatste jaren steeds meer toe met als gevolg dat milieutaken voornamelijk door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd..
- De taken van de juridisch beleidsmedewerker zijn de afgelopen jaren aanzienlijk gewijzigd. De primaire taak is juridische beleidsadviesing.

VOORTGANG EN CONCLUSIE

Milieu blijft in onze gemeente een belangrijke plaats innemen. Door intensivering van de samenwerking met de Omgevingsdienst IJmond is Haarlemmerliede en Spaarnwoude in staat de vergunningverlening, controle en handhaving op een adequaat niveau uit te voeren. Vanaf 2017 zal OD IJmond de programmering en verslaglegging op zich nemen. Dit zal echter van korte duur zijn. Vanaf 1 januari 2019 vormen wij samen met de gemeente Haarlemmermeer de nieuwe gemeente Haarlemmermeer. Vanaf dat moment zal de nieuwe gemeente de programmering en verslaglegging voorbereiden en vaststellen.