



Bezoekadres
Haarlemmerstraatweg 51 1165 MJ Halfweg
Tel 020 407 90 00 Fax 020 407 90 90
Postadres
Postbus 83 1160 AB Zwanenburg
Website: www.haarlemmerliede.nl
E-mail: post@haarlemmerliede.nl

Gemeente Amsterdam
T.a.v. het college van B&W
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

garant voor de groene buffer!

Uw brief van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Bijlagen

Behandeld door
G.A. Koot

Datum

Onderwerp

3577
- 3 DEC 2015

2
Bestuurlijke fusie

Geacht college,

Hierbij doen wij u de gespreksleidraad voor de eerste gesprekken met de zes potentiële fusiepartners toekomen.

Eerste gesprek

1. Doel en inhoud van de fusievoorbereiding
2. Bestuurlijke uitgangspunten
3. Procesafspraken

Rooster

De volgende gesprekken zijn gepland:

Gemeente	Datum en tijdstip	Gesprekspartners
Heemstede	1 december 2015, 13.30 uur	Marianne Heeremans Willem v.d. Berg Remco Ates
Velsen	9 december 2015, 09.00 uur	Amy Koopmanschap Koen Radstake Anneke Baerveldt Jan Willem Kooijmans of Famke Kweekel
Haarlemmeer	16 december 2015, 15.30 uur	Theo Weterings Carel Brugman John Nederstigt
Haarlem	17 december 2015, 16.00 uur	Jack van der Hoek Arjan van Noort Anneke Boele
Bloemendaal	21 december 2015, 12.00 uur	Wilma Atsma Nico Heijink Richard Kruijswijk
Amsterdam	Nog vast te stellen	Nog vast te stellen

Het gemeentehuis is per openbaar busvervoer te bereiken vanuit Haarlem en Amsterdam met lijn 80. Per trein station "Halfweg-Zwanenburg" (ca. 400 meter van het gemeentehuis).

Bank Nederlandse Gemeenten 28.50.03.224
IBAN: NL22BNGH0285003224 BIC: BNGHNL2G

Proces

Wij hebben het volgende proces voor ogen;

Het eerste gesprek met u staat in het teken van het maken van afspraken over de volgende punten:

- een eerste gesprek met de optie van verdiepende vervolggesprekken
- tijdens dit eerste gesprek worden verdere procesafspraken gemaakt, de eventuele vervolggesprekken zijn inhoudelijk en verdiepend
- direct na het eerste gesprek vindt al informatie-uitwisseling plaats (zie hierna)
- de volgorde van de gespreksonderwerpen is als volgt:
 - intentie ten aanzien van bestuurlijke fusie (de door de raad vastgestelde uitgangspunten als ongedeelde herindeling en fusie per 1 januari 2019)
 - inhoudelijke onderwerpen (de kernwaarden)
 - overige aandachtspunten als bereidheid tot samenwerking vooruitlopend op de fusie
 - procesafspraken (zoals leveren van de door de betrokken gemeenten benodigde informatie)
- de afspraken omtrent communicatie
- de locatie van de gesprekken (bijvoorbeeld eerste gesprek bij fusiegemeenten, tweede gesprek bij Haarlemmerliede en Spaarnwoude of op locatie)
- samenstelling van de gespreksdelegatie (twee maal dezelfde samenstelling of wisselend afhankelijk van de gespreksonderwerpen)
- de invulling van de mogelijke wens dat de fusiegemeente zich te zijner tijd presenteert en beschikbaar is voor vragen vanuit stakeholders uit de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.

Voorafgaand aan elk gesprek zal gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude een agenda met gesprekspunten voorstellen.

Om de voortgang van de gesprekken te bespoedigen valt te overwegen om deze te laten voorbereiden door de beide gemeentesecretarissen, aangevuld met hun adviseurs. Op die manier komt steeds een goede agenda voor de gesprekken tot stand, kan de samenstelling van de gespreksdeelnemers worden vastgesteld en wordt de uitvoering van de gemaakte afspraken direct ter hand genomen.

Doel van de gesprekken

Wij hebben de intentie met de uiteindelijk gekozen fusiepartner concrete afspraken te maken op de volgende wijze:

- afspraken te maken die zodanig concreet zijn dat deze in de vorm van een convenant door de raden worden vastgesteld
- dat deze afspraken zijn gebaseerd op een visie op de nieuwe gemeente (profiel), dat als bouwsteen kan dienen voor het op te stellen herindelingsadvies.

Doel van het eerste gesprek

Doel van het eerste gesprek is de wederzijdse verwachtingen en planningen met elkaar af te stemmen over de voorgestane voorbereidingen richting bestuurlijke fusie. Daartoe behoort het opstellen van een position paper en dit over ruim twee maanden doch uiterlijk 15 februari 2016 bij ons in te dienen.

Position Paper

Op basis van een goede informatievoorziening (zie hierna) worden de betrokken gemeenten in de gelegenheid gesteld een position paper in te dienen, op basis waarvan het gemeentebestuur van Haarlemmerliede en Spaarnwoude kan komen tot een eerste gemotiveerde keuze van de meest passende fusiepartner(s) (short-list).

Onderdelen van een position paper (zie bijlage 1) zijn:

- onderbouwde voornemens om de wensen en ambities in de kernwaarden te realiseren
- visie op bestaand beleid en lopende projecten in Haarlemmerliede en Spaarnwoude
- visie op de nieuwe gemeente (profiel), dat mede als bouwsteen kan dienen voor het op te stellen herindelingsadvies
- visie op de regio.

In het belang van een goede en evenwichtige beoordeling zal gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude een format aanleveren voor een position paper (zie bijlage 2).

Verdiepende gesprekken

Nadat gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude aan de hand van de ontvangen position papers een eerste gemotiveerde keuze heeft gemaakt, zullen met de geselecteerde kandidaat-fusiepartner(s) (short-list) verdere verdiepende gesprekken en ontmoetingen plaatsvinden. Dit doet naar onze mening recht aan de gedoseerde inspanning van ons en alle fusiekandidaten.

Informatievoorziening

De kandidaat-fusiegemeenten dienen over voldoende informatie te beschikken om het gevraagde position paper te kunnen opstellen. Daartoe stelt de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude naast de reeds beschikbare informatie (zie ons raadsvoorstel/-besluit van 24 november 2015 inclusief bijlagen) op aanvraag nadere informatie c.q. gegevens beschikbaar.

Hierbij valt te denken aan:

- geldend en in voorbereiding zijnde nieuw beleid
- in uitvoering en in voorbereiding zijnde projecten
- financiële en personele overzichten
- lastendruk voor inwoners en bedrijven
- quick scan gevolgen gemeentefonds bij fusie
- visie op de regio.

Behalve kennis te nemen van deze feitelijke informatie kan het gewenst zijn ook op andere wijze kennis te maken. Hierbij valt te denken aan;

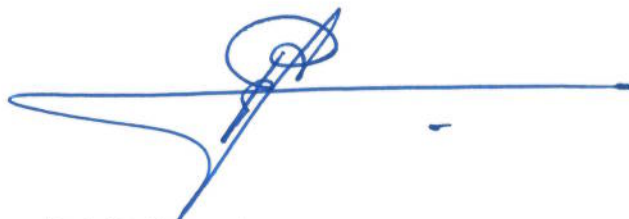
- de cultuur van vergaderen en besluitvorming (bijvoorbeeld door het bijwonen van een commissievergadering met tijd voor interactie op raadsledenniveau tussen gemeenten)
- bezoek aan gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude door deel te nemen aan een informatieve bus tour op 15 januari 2015 door de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude met eventueel contact met wijkraden.

Wij vertrouwen erop u voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd. Een afschrift hebben wij reeds gemaald aan uw gemeentesecretaris. Onze contactpersonen zijn Hans Slooijer (hansslooijer@bmc.nl / 06-20436147 en Fred Koot (koot@haarlemmerliede.nl / 06 30166021).

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Haarlemmerliede en Spaarnwoude,
de secretaris,



(G.A. Koot)



(P.J. Heiliegers)

BIJLAGE 1

POSITION PAPER

Inleiding

De gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude heeft de intentie met de uiteindelijk gekozen fusiepartner concrete afspraken te maken op de volgende wijze:

- afspraken te maken die zodanig concreet zijn dat deze in de vorm van een convenant door de raden worden vastgesteld
- dat deze afspraken zijn gebaseerd op een visie op de nieuwe gemeente (profiel), dat als bouwsteen kan dienen voor het op te stellen herindelingsadvies.

Doel

Op basis van een goede informatievoorziening (zie hierna) worden de betrokken gemeenten in de gelegenheid gesteld een position paper in te dienen, op basis waarvan de gemeenteraad van Haarlemmerliede en Spaarnwoude kan komen tot een eerste gemotiveerde keuze voor de meest passende fusiepartner(s) (short-list).

Met deze geselecteerde kandidaat-fusiepartner(s) vinden de verdere verdiepende gesprekken plaats.

Omvang en inhoud

Om de investering voor de betrokken gemeenten in het maken van de position paper te beperken zal de omvang ca. 15 – 20 pagina's kunnen zijn, desgewenst aangevuld met bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat in deze fase een herindelingsadvies wordt geschreven.

Onderdelen van een position paper zijn:

- onderbouwde voornemens om de wensen en ambities in de kernwaarden te realiseren
- visie op bestaand beleid en lopende projecten in Haarlemmerliede en Spaarnwoude
- visie op de nieuwe gemeente (profiel), dat mede als bouwsteen kan dienen voor het op te stellen herindelingsadvies
- visie op de regio.

De gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude ziet graag dat in de position paper in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. uw visie op het samengaan van uw gemeente met de huidige gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude (*)
1. in welke mate en hoe u invulling geeft aan de wensen en ambities van het huidige bestuur en inwoners van Haarlemmerliede en Spaarnwoude, zoals beschreven in de 10 kernwaarden (bijgevoegd)
2. op welke wijze u de belangen van het personeel van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude wilt behartigen
3. wat de gevolgen zijn voor inwoners en bedrijven ten aanzien van de lokale belastingen, heffingen en tarieven
4. enkele nader aan te geven specifieke vragen.

(* U kunt hierbij alvast anticiperen op de volgende thema's en deze kort beschrijven:

- a. draagvlak
- b. interne samenhang/dorps- en kernenbeleid
- c. bestuurskracht
- d. regionale verhoudingen
- e. duurzaamheid
- f. financiële (meerjaren) positie.

Informatievoorziening

De kandidaat-fusiegemeenten dienen voldoende informatie te genereren om de gevraagde position paper te kunnen opstellen.

Hierbij valt te denken aan:

- geldend en in voorbereiding zijnde nieuw beleid
- in uitvoering en in voorbereiding zijnde projecten
- financiële en personele overzichten
- lastendruk voor inwoners en bedrijven
- quick scan gevolgen gemeentefonds bij fusie
- visie op de regio

Behalve kennis te nemen van deze feitelijke informatie kan het gewenst zijn ook op andere wijze kennis te maken. Hierbij valt te denken aan:

- de cultuur van vergaderen en besluitvorming (bijvoorbeeld door het bijwonen van een commissievergadering met tijd voor interactie op raadsledenniveau tussen gemeenten)
- bezoek aan de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude door deel te nemen aan een informatieve bus tour door de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude met eventueel contact met wijkraden

BIJLAGE 2

FORMAT ALS HANDREIKING

I. Position Paper (instruerend)

Naar ons idee zou de position paper relatief kort en bondig mogen zijn. Het onderwerp "bestuurlijke fusie" met de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude vergt echter zodanig omvang en gewicht dat een adequate beoordeling kan worden gemaakt. Een heldere opmaak versterkt de leesbaarheid. Ter ondersteuning van de tekst is het aantrekkelijk met kleuren en treffende illustraties te werken.

Inleiding

Neem de lezers mee in het onderwerp en presenteer de belangrijkste conclusie en intentie van de position paper. Dit is de plek om alle stakeholders van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude te verleiden om verder te lezen. Maak hen nieuwsgierig.

Uw positie en profiel

Wat voor gemeente bent u? Welke feiten, ontwikkelingen en cultuur ondersteunen deze lokaal en regionaal gerichte performance? Presenteer de informatie op een logische en niet te weerleggen manier. Het is de bedoeling dat de stakeholders van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude zich gemakkelijk kunnen verplaatsen in uw gemeentelijke positie en profiel.

Onze kernwaarden

Uw positionering en profilering worden véél geloofwaardiger als blijkt dat u zich heeft verdiept in de kernwaarden / beleidsvisies / projecten van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Geef de belangrijkste kernwaarden / beleidsvisies / projecten open en eerlijk weer.

Gezamenlijke toekomst

Reik aan waar de wederzijdse waarden en visies elkaar lokaal en regionaal aanvullen c.q. versterken. Stipuleer gezamenlijke strategieën en doelstellingen. Waarom zijn deze super om samen verder te gaan én waarom kunnen daarmee de wederzijdse belangen voor gebieden en samenlevingen het meest duurzaam worden behartigd?

Conclusie

Schrijf met net iets andere bewoordingen dan in de inleiding de samenvatting van de hele position paper op. Maak er een heldere en opbouwende conclusie van met toevoeging van kernachtige aanbevelingen.

Tips

Houdt de tekst actief en opbouwend. Ook als gekozen positie en aangegeven profiel grote tegenstellingen van zaken omvatten dan kan de tekst deze punten positief voor het voetlicht brengen.