



Stichting Openbaar
Primair Onderwijs
Zuid-Kennemerland

BESTUURSVERSLAG 2015



‘excellent presteren door met elkaar te leren’

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
o. Voorwoord	4
1. Inleiding	5
2. Samenvatting	6
3. Algemene gegevens	7
3.1 Statutaire naam en juridische structuur	7
3.2 Organisatiestructuur en besturingsfilosofie	7
3.3 Doelstelling en kernactiviteiten	9
3.4 Beleidsagenda 2015: Onderwijs, Personeel, ICT, Huisvesting en Financiën	10
4. Verslag van de activiteiten van het bestuur	11
4.1 Samenstelling van het bestuur	11
4.2 Naleving van de geldende branchecode	11
4.3 Overzicht vergaderingen, activiteiten en besluiten	13
4.4 Horizontale verantwoording	15
4.5 Zaken met een behoorlijke maatschappelijke impact	16
5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	17
5.1 Onderwijs	17
5.1.1 Onderwijsprestaties	17
5.1.2 Leerlingenaantallen	18
5.1.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	19
5.1.4 Kwaliteitszorg	20
5.1.5 Samenwerkingsverbanden	20
5.1.6 Afhandeling van klachten	21
5.2 Personeelsbeleid	22
5.2.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis	22
5.2.2 Kengetallen eind 2015	22
5.2.3 Human Resource (HR)beleid	23
5.2.5 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	24
5.2.6 Afhandeling van klachten	24
5.3 Huisvesting en Informatietechnologie (ICT)	24
5.3.1 Huisvesting	24
5.3.2 ICT	24
6. Financiële gegevens	25
6.1 De ontwikkelingen gedurende het boekjaar	25
6.2 De toestand op de balansdatum	25
6.3 De behaalde opbrengsten en resultaten	28
6.4 Samenvatting van de begroting voor 2016 en toekomstparagraaf	29
6.5 Het beleid en de uitvoering ten aanzien van het beleggen en belenen	31
6.6 Risicoparagraaf	31
6.7 De kasstromen en financieringsbehoeften	32
Bijlage: jaarrekening 2015	33

o. Voorwoord

Verbeteren, groeien, ontwikkelen... Dat gaat bij kinderen vaak vanzelf. Met professionele leerkrachten, betrokken ouders en een veilige omgeving, zal een kind optimaal tot bloei komen. 'Excellent presteren door met elkaar te leren' is dan ook geen lege huls bij de Stopoz-scholen. De nadruk lag de afgelopen jaren en het afgelopen jaar op de verbetering van de 'opbrengsten'.

Stopoz heeft in 2015 het Strategisch Beleidsplan 2011-2015 afgerond. Het doel was om de bovenschoolse ondersteuning te versterken en te sturen op meer algemene onderwijskundige doelstellingen. Dit is voor groot deel gerealiseerd. Met betrekking tot het verbeteren van de opbrengsten, het invoeren van een systeem voor kwaliteitszorg en het leren van elkaar zijn grote stappen gezet. Het landelijke bestuursakkoord is als beleidskader gebruikt, waarbinnen eigen speerpunten zijn geconcretiseerd.

De afgelopen jaren is er gewerkt aan het vormgeven van opbrengstgericht werken: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Vragen stellen, analyseren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden waarin personeelsleden en schoolteams zich zullen blijven ontwikkelen. De opbrengsten in het onderwijs hebben betrekking op leerprestaties (taal, rekenen), de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Op de website 'scholen op de kaart' zijn de opbrengsten per school zichtbaar (<http://www.scholenopdekaart.nl>).

Zo kunnen wij u, met enige trots, melden dat zeven van onze negen scholen een gemiddelde score op de Centrale Eindtoets in 2014-2015 hebben gerealiseerd van boven de bovengrens die door de inspectie voor onze scholen is vastgesteld. De overige twee scholen scoren binnen de bandbreedte. Wij zullen de komende jaren blijven werken om dit resultaat te handhaven en waar mogelijk verder te verbeteren. Doordat we cyclisch ontwikkelen, houden we grip op de verbeteringen. De ontwikkelingen staan nooit stil, het proces dus ook niet.

Elke school volgt een jaarlijkse cyclus met betrekking tot de opbrengsten. De evaluatie van de behaalde resultaten en het proces heeft een expliciet en systematisch karakter. Elk team sluit de lopende cyclus af en start een volgende. Om de zelfanalyse te verbreden naar alle onderwijskundige onderdelen zijn we in 2015 begonnen met een externe onderwijsaudit als startpunt voor een jaarlijkse interne audit, een spannend moment. Bij een externe of interne onderwijsaudit

wordt onderzocht of een school aan een bepaalde kwaliteitsnorm voldoet.

Alle scholen hebben een leerplan (een curriculum). Een leerplan omschrijft de leerdoelen en eindtermen die de leerlingen voor een bepaald onderdeel moeten behalen. Door bijvoorbeeld kunst en cultuur aan te bieden vanaf groep 1 tot aan groep 8 ontstaat een doorgaande leerlijn. De visie van de school staat hierin centraal en vormt de kern van het leerplan. De overige leerplanelementen zijn verbonden met die visie. Idealiter zijn ze ook met elkaar verbonden, zodat er sprake is van consistentie en samenhang. Het Platform Onderwijs 2032 heeft als advies een voorlopig raamwerk voor curriculumontwikkeling neergelegd. De politieke reactie en de vertaling naar aanleiding van het advies zal niet lang meer duren. Uitdagend onderwijs, talentontwikkeling en een brede ontwikkeling zijn de uitdagingen die we in de volgende strategisch beleidsplanperiode met elkaar aangaan.

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een belangrijk deel af van de kwaliteit van het personeel. We blijven daarom focussen op de samenstelling van ons personeelsbestand en de gezondheid en ontwikkeling van onze medewerkers. Vanwege de vergrijzing en andere maatschappelijke veranderingen moeten we hier extra aandacht aan besteden.

De bereikte resultaten van 2015 hadden we niet kunnen behalen zonder onze medewerkers. Hun inzet, betrokkenheid en passie voor het onderwijs verdienen een groot compliment. Het is prachtig om te zien dat zoveel bevlogen mensen elke dag weer hard werken aan het onderwijs van de toekomst.

Irene Jansen
Algemeen directeur Stopoz

1. Inleiding

Stopoz staat voor Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. De zelfstandige stichting vormt het bestuur van negen openbare scholen in de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort. Bij elke school van Stopoz is sterk openbaar onderwijs het uitgangspunt.

Met het bestuursverslag legt het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (Stopoz) verantwoording af aan de overheid, de medewerkers, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden.

Het bestuursverslag informeert u over het algemene Stopoz beleid. Het bestuur geeft aan welke activiteiten in 2015 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar mogelijk te verbeteren, om de doelen die gesteld zijn te verwezenlijken en de ontwikkeling van het onderwijs te bevorderen.

Het bestuursverslag bestaat uit twee onderdelen, namelijk het jaarverslag en de jaarrekening. Het jaarverslag is de inhoudelijke verantwoording en de jaarrekening de financiële verantwoording.

Deel 1 is het jaarverslag. Het jaarverslag kent een algemeen deel met kerngegevens (hoofdstuk 3) en het verslag van de activiteiten van het bestuur (hoofdstuk 4). Hoofdstuk 5 gaat in op de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid met betrekking tot het onderwijs, personeel, huisvesting en ICT.

Tot slot omvat hoofdstuk 6 het financiële beleid.

Deel 2 bevat de jaarrekening 2015. Ingegaan wordt op de balans en staat van baten en lasten. Bij het deel overige gegevens is de accountantsverklaring opgenomen, de bestemming van het resultaat, de gebeurtenissen na balansdatum en de bezoldiging topfunctionarissen. In de bijlage zijn de gegevens van de rechtspersoon opgenomen.

Het bestuursverslag 2015 kunt u vinden op de website van Stopoz (www.stopoz.nl).

Graag nodigen wij u uit om te reageren op het bestuursverslag 2015 door een e-mail te sturen naar info@stopoz.nl.



2. Samenvatting

In het bestuursverslag 2015 worden de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten op de beleidsterreinen aangegeven. Hieronder een samenvatting per beleidsterrein.

Goed bestuur

Het bestuur van Stopoz heeft integraal toezicht gehouden op de activiteiten van het jaarplan en de planning & control cyclus. Daarnaast was er aandacht voor ontwikkelingen zoals de opzet van het Regionaal Transfer Centrum, de externe onderwijsaudits en de dalende leerlingenaantallen. In 2015 is er veel tijd besteed aan de voorbereiding van een nieuw bestuursmodel. Stopoz zal in 2016 overgaan naar een nieuw bestuursmodel, het zgn. Raad van Toezichtmodel.

Onderwijs

De opbrengsten van de eindtoets zijn in het schooljaar 2014-2015 positief, de scores van alle Stopoz-scholen liggen ruim boven de ondergrens van de inspectie. Stopoz heeft vanaf 2013 te maken met een daling van het aantal leerlingen, de verwachting is dat deze daling doorzet. Er heeft in 2015 een externe onderwijsaudit plaatsgevonden, centraal hierbij staat dat schoolteams reflecteren op de eigen ambitie met betrekking tot het onderwijs. Komend jaar beginnen we met een interne onderwijsaudit/ collegiale visitatie van de scholen onderling. Uitdagend onderwijs is de komende vier jaar het motto.

Personeel

De reguliere inzet op de scholen conform bestuursformatieplan was 133 fte. Het percentage ziekteverzuim ligt onder het streefdoel van 6% (4,6%). Alle personeelsleden hebben een digitaal bekwaamheidsdossier, het creëren van eigenaarschap met betrekking tot de eigen ontwikkeling is een speerpunt de komende jaren. Alle scholen hebben hun eigen taakbeleid vastgesteld conform het overlegmodel. Directeuren gaan werken met Cupella, een programma voor taakbeleid. Het mobiliteitsbeleid wordt vernieuwd, wat heb je te bieden en hoe kun je dit delen is het uitgangspunt.

Huisvesting

De Meerjaren onderhoudsplanning voor 2015 is grotendeels uitgevoerd. In 2015 zijn de werkzaamheden met betrekking tot de revitalisatie van het monumentale deel van de Voorwegschool gerealiseerd. Voor de Vondelschool in Aerdenhout is in 2015 een in pandige verbouwing gestart in verband met de structurele uitbreiding met 2 lokalen op de westvleugel. Via een Europese aanbesteding is gewerkt aan een nieuw schoonmaakcontract.

ICT

In 2015 zijn er veel laptops aangeschaft, gemiddeld is er op de scholen nu per 6/7 leerlingen één computer. De aanwezigheid van digiborden op de scholen is 97%. Een aantal digiborden is in 2015 vervangen door een touchscreen. Wifi is op alle scholen aanwezig. Op basis van een plan per school zal er het komende jaar een Meerjaren Investeringsplan worden opgesteld.

Financiën

Het behaalde resultaat van 2015 is € 113.494 euro negatief. (zie voor nadere toelichting hoofdstuk 6). Dit wordt op hoofdlijnen aan de materiële kant veroorzaakt door: hogere dotatie onderhoudsvoorziening, hogere lasten dagelijks onderhoud, hogere kopieerkosten en leermiddelen. De overschrijding dagelijks onderhoud is veroorzaakt door onvoorziene uitgaven als gevolg van een relatief groot aandeel van oude gebouwen waar onze scholen in gehuisvest zijn. De ontwikkeling van de personele kosten is nu onder controle.

In het meerjarenperspectief vanaf 2016 is reeds rekening gehouden met de oorzaken van het exploitatietekort waardoor gestuurd kan worden op een sluitende financiële exploitatie.

3. Algemene gegevens

3.1 Statutaire naam en juridische structuur

De stichting heeft ten doel het in stand houden van scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort, ten behoeve van het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel 46 van de WPO. Om haar doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen en activa die daaraan dienstbaar zijn.

Met formele oprichting heeft verzelfstandiging plaatsgevonden, daarmee opereert de stichting als zelfstandige entiteit. De band met de gemeente is geborgd doordat statutair is vastgelegd dat de gemeenteraad toezicht uitoefent op het bestuur van de stichting in de zin van artikel 48 - lid 12 respectievelijk artikel 51 lid 12 van de wet door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en in genoemd artikel 48 respectievelijk 51 van de wet.

schapsraad van de scholen en bestuursleden op voordracht van het bestuur. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd.

De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste eenmaal worden herbenoemd. Een tweede periode van herbenoeming kan alleen plaatsvinden met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen.

Naam:	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland
Bestuursnummer:	41500
Bezoekadres:	Aerdenhoutsduinweg 1, 2111 AN Aerdenhout
Telefoon:	023 - 303 10 16
Website:	www.stopoz.nl

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland is opgericht op 24-12-2004.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34217940.

De stichting is gevestigd in Bloemendaal.

Vanaf de datum van oprichting wordt Stopoz bestuurd door een bestuur. Het bestuur bestaat uit vijf personen onder wie een voorzitter. Vastgesteld aantal bestuursleden: minimum vijf en maximaal negen leden.

De gemeenteraden benoemen bestuursleden op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggen-

3.2 Organisatiestructuur en besturingsfilosofie

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor de instandhouding van de scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten.

De besturingsfilosofie is: decentraliseren wat kan, centraliseren wat moet én wat de organisatie ten goede komt. Het primaire proces, onderwijs geven, staat bij elk besluit centraal en vanuit deze gedachte volgt de rest. Bovendien gaat Stopoz uit van de gedachte dat de scholen met elkaar meer kunnen bereiken dan

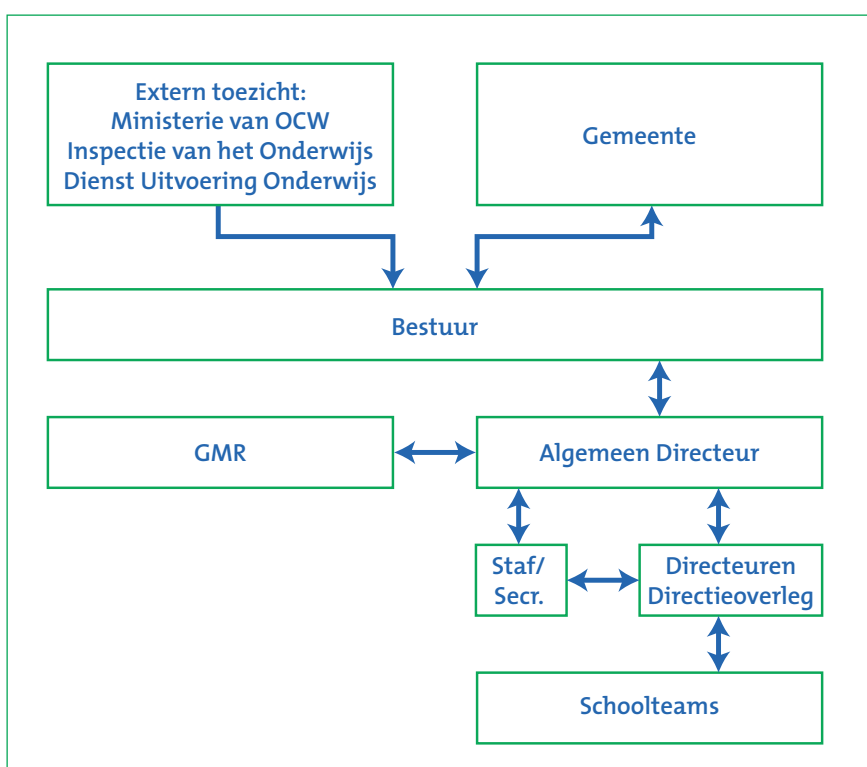
NAAM SCHOOL	BRIN NR	PLAATS	GEMEENTE
Margrietschool	03 BU	Halfweg	Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Voorwegschool	11 HC	Heemstede	Heemstede
Crayenesterschool	10 AR	Heemstede	Heemstede
Sparrenboschool	07 GT	Bennebroek	Bloemendaal
Bornwaterschool	18 KK	Bloemendaal	Bloemendaal
Julianaschool	18 NI	Overveen	Bloemendaal
Vondelschool	18 OP	Aerdenhout	Bloemendaal
De Duinroos	09 RU	Zandvoort	Zandvoort
H. Schaftschool	08 TO	Zandvoort	Zandvoort

tabel 1: het bestuur is het bevoegd gezag van de bovenstaande instellingen voor openbaar primair onderwijs

elke school afzonderlijk. Essentieel dus, dat scholen elkaars expertise kunnen lenen.

De leerling en leerkracht staan centraal in het onderwijs. De management-structuur moet voorwaarden scheppen die in de verhouding leerling-leerkracht tot de beste resultaten leidt. Hierbij spelen de schooldirecteuren een centrale rol: zij vertalen ontwikkelingen en (beleids)kaders naar de praktijk van alledagen andersom. Hun functioneren is cruciaal. Hierbij hoort een integrale verantwoordelijkheid van de directeuren, individueel en collectief als directie-beraad. Een collectieve verantwoordelijkheid bevordert de samenwerking binnen Stopoz. De directeuren als directieberaad vormen het middelpunt voor de beleidsvorming binnen Stopoz, zowel op het gebied van onderwijs, financiën als personeel. Binnen de school is eenzelfde structuur, waarbij het onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel ook een teamverantwoordelijkheid krijgen voor het functioneren van de school op alle drie gebieden.

Het bestuur moet initiatief en energie losmaken, uitvoering van beleid mogelijk maken, weerstanden wegnemen en stimuleren, discussies begeleiden en structureren.



Organogram

Het bestuur van Stopoz bestaat uit leden die op basis van vastgestelde profielen zijn benoemd. Deze bestuursleden zijn enthousiast voorstander van openbaar onderwijs.

Mevr. I.M. Jansen vervult de rol van algemeen directeur en heeft de dagelijkse leiding over de stichting.

Het bestuur is het bevoegd gezag van de instellingen voor openbaar primair onderwijs, zie tabel 1.

De bestuursstructuur wijzigt in 2016 naar een model met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Dit model levert een heldere verdeling van rollen en verantwoordelijkheden op.

Onderdeel van dit bestuursmodel is dat de Raad van Toezicht (RvT) zich een goed beeld vormt van de scholen en de opvattingen van de personeelsleden en de ouders, dit zal een rol spelen in de toezichthoudende taak van de raad.

Met dit model zijn er twee organen: het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) die elk eigen taken en bevoegdheden hebben. De Raad van Toezicht stelt vooraf de kaders op, waarbinnen het College van Bestuur handelt.

3.3 Doelstelling en kernactiviteiten

Doelstelling van stopoz: het waarborgen en stimuleren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een schoolklimaat waarbinnen leerlingen en personeel uitgedaagd worden en met plezier werken. Kenmerkend voor de Stichting is dat er onderwijs wordt gegeven dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving.

Onze kernactiviteit is het verzorgen van onderwijs aan vier tot twaalf jarigen. De kernactiviteit is onderverdeeld in een aantal deelgebieden:

- Onderwijsopbrengsten
- Onderwijsproces
- Schoolklimaat en veiligheid
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Profilering
- Passend Onderwijs
- Samenwerken met de omgeving

Per deelgebied zijn er kwaliteitseisen geformuleerd:



1. Opbrengsten

- De eindopbrengsten op de school zijn stabiel en liggen op of boven het landelijk gemiddelde.

2. Onderwijsproces

- Het aanbod voldoet aan de kerndoelen en is afgestemd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
- Het pedagogisch en didactisch handelen op de school is in orde.
- Leerlingen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

3. Schoolklimaat en veiligheid

- Het schoolklimaat is veilig en stimulerend.

4. Kwaliteitszorg en ambitie

- De schoolleiding heeft de kwaliteit en mogelijke verbeterpunten goed in beeld.
- Het team is actief betrokken bij het verbeteren van de kwaliteit.

5. Eigen profilering

- Alle scholen laten zien wie ze zijn, wat ze kunnen bieden en vooral waarin de school zich onderscheidt. De bedoeling is dit profiel intern te verankeren en extern te positioneren.

6. Aanbod voor elke leerling (basis, extra ondersteuning, plusaanbod)

- Basis: binnen de school houden leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen in de gaten. In groepsplannen worden er doelen gesteld en geëvalueerd op het gebied van onderwijs, sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. In een groepsplan verdeelt

de leerkracht zijn leerlingen per vakgebied in drie niveaus en beschrijft zijn handelen met betrekking tot die niveaus. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Twee of drie keer per jaar is er een gepland oudergesprek. Daarnaast kunnen op initiatief van zowel leerkracht als ouders extra afspraken gemaakt worden.

- Extra ondersteuning: als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, maakt de leerkracht dit kenbaar bij de intern begeleider.
- De intern begeleider zet acties (bijvoorbeeld observatie door de leerkracht of nadere analyse van gegevens) uit die ertoe leiden dat de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart wordt gebracht. Op basis van die gegevens beslist de intern begeleider of de leerling nog past binnen het groepsplan, of dat de leerling tijdelijk extra ondersteuning krijgt (subgroep in het groepsplan).
- Plusaanbod: leerlingen met een ontwikkelvoorsprong maken gebruik van het meer- en hoogbegaafden aanbod, op grond van criteria zoals beschreven in het beleid van de school.

7. Samenwerken met de omgeving

- De school staat in interactie met de wijk, het dorp of de stad. Onderwijs treedt ook buiten het schoolgebouw.
- Alle scholen werken intensief samen met een instelling voor kinderopvang.
- Alle scholen hebben een goede relatie met de ouders.

3.4 Beleidsagenda 2015: Onderwijs, Personeel, ICT, Huisvesting en Financiën

ONDERWIJS	DOEL
Opbrengsten	Verbeteren analyses opbrengsten en zelfevaluaties.
Onderwijsproces	Leerlingen meer en actiever bij de les betrekken door hen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.
Schoolklimaat en veiligheid	Alle scholen hebben een veiligheidshandboek, een contactpersoon voor ongewenst gedrag en volgen de sociale veiligheid en het welzijn van hun leerlingen.
Kwaliteitszorg en ambitie	In 2015-2016 wordt er op de scholen in vier tranches een externe onderwijsaudit uitgevoerd om als het ware een “foto” van het onderwijs te maken en zo de kwaliteit objectief in kaart te brengen. Alle scholen formuleren verbeterpunten en concrete doelen en resultaten en nemen dit op in het jaarplan.
Profilering	Alle scholen maken de website en scholen op de kaart up to date en geven aan waar zij zich in onderscheiden.
Passend Onderwijs	Alle scholen bieden passend onderwijs aan en maken jaarlijks concreet wat het aanbod basis, extra en plus betekent.
Samenwerken met de omgeving	De arrangementen van voor-, tussen- en naschoolse opvang worden voldoende tot goed geëvalueerd. Op basis hiervan worden de samenwerkingsafspraken met de kinderopvanginstelling(en) herzien.
PERSONEEL	
Professionalisering	Docenten zijn niet langer meer levenslang bevoegd, maar werken doorlopend aan hun bekwaamheid (wet BIO). Scholen stimuleren digitale vormen van scholing en 360 % feedback is een belangrijk instrument wat wordt ingezet.
Krachtig leiderschap	De directeuren hebben de kwaliteit van hun school goed in beeld en sturen dit duidelijk aan. De schoolteams zijn betrokken bij de schoolontwikkeling. Er zijn diverse LB specialisten in de school en er vinden personeelsgesprekken plaats met gebruikmaking van de Digitale Gesprekscyclus.
Taakbeleid	Scholen maken een keuze met betrekking tot de werkverdeling tussen het basismodel of overlegmodel. Directeuren maken voor de uitwerking van het taakbeleid een keuze voor een nieuw systeem, waarbij er per medewerker een handig jaarrooster beschikbaar komt.
Mobiliteit	Er worden uitgangspunten voor een hernieuwd mobiliteitsbeleid geformuleerd.
ICT EN HUISVESTING	
ICT	Onze scholen zetten ICT in om leerlingen te laten leren. Met hulp van digitale leermiddelen kunnen leerlingen meer les op maat krijgen. Op het gebied van de investeringen met betrekking tot de hardware is een meerjaren investeringsplan gewenst.
Huisvesting	Het planmatig onderhoud wordt uitgevoerd conform de vastgestelde onderhoudsjaarbegroting. Realiseren van twee grote renovaties op het gebied van klimaatbeheersing (Voorwegschool) en twee extra lokalen (Vondelschool).
FINANCIËN	
P&C cyclus	Stopoz wil dat de sturings- en beheersingsinformatie in de P&C cyclus op alle niveaus van goede kwaliteit is.
Risicomanagement	Jaarlijkse risicoanalyse en formuleren maatregelen en monitoren van maatregelen in kwartaalrapportages.

tabel 2: Beleidsagenda 2015: Onderwijs, Personeel, ICT, Huisvesting en Financiën

4. Verslag van de activiteiten van het bestuur

4.1 Samenstelling van het bestuur

Zie tabel 3 voor de samenstelling van het bestuur van Stopoz in 2015.

Mevr. M. den Haan heeft in 2015 haar bestuurslidmaatschap opgezegd. In verband met de ontwikkelingen richting een Raad van Toezicht is met de GMR overeengekomen om de werving van het nieuwe bestuurslid uit te stellen tot de vorming van de Raad van Toezicht.

De bestuursleden ontvangen een vergoeding per kalenderjaar. De vergoeding wordt uitgekeerd op basis van de 'Regeling vergoeding leden bestuur van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland' (d.d. 3 maart 2009).

4.2 Naleving van de geldende branchecode

Voor de sector Primair Onderwijs zijn branchecodes opgesteld en ingevoerd die onder meer afspraken gericht op de interne bestuurskracht en de governance structuur bevatten.

Kern is dat het bestuur van een instelling zorg draagt voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem.

Het bestuur heeft de branchecode van de sector toegepast. Stopoz is lid van de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft de stichting de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van

bestuurders en managers in het primair onderwijs.

De Planning & Controlcyclus omvat het geheel van activiteiten dat duidelijk maakt wat er moet gebeuren in een bepaalde periode (planning), de rapportage daarover en het afleggen van verantwoording over de behaalde resultaten.

NAAM	FUNCTIE	VOORDRACHT/ ADVIES	IN FUNCTIE- TREDING	1E HERBE- NOEMING	2E HERBE- NOEMING	EINDE BENOEMINGSPERIODE
A. Rutgers	Voorzitter	GMR	01-01-2013	01-01-2017	01-01-2021	01-01-2025
M. den Haan	Lid	GMR	01-09-2011	01-08-2013	01-08-2017	01-08-2021
R. Bange	Lid	GMR	24-12-2004	01-08-2007	01-08-2011	01-08-2015
G. Pruijn	Lid	Bestuur	01-08-2013	01-08-2017	01-08-2021	01-08-2025
F. Lahri	Penning- meester	Bestuur	01-08-2013	01-08-2017	01-08-2021	01-08-2025

tabel 3: Samenstelling bestuur 2015

	MEERJARENPLAN EN -BEGROTING	ONDERHOUDS-, INVESTERINGSBEGROTING EN LIQUIDITEITSPLAN	JAARPLAN & BEGROTING	PERIODIEKE RAPPORTAGE & ANALYSE
DOCUMENTEN	Strategisch Beleidsplan	Investeringsbegroting /MJOP/MIP	Jaarplan	Kwartaalrapportage
	Meerjarenbegroting	Liquiditeitsbegroting	Formatieplan schooljaar	Prognose per kwartaal
			Begroting boekjaar	Jaarrekening
				Interimcontrole Jaarcontrole
DEADLINE	Voor start nieuwe periode	Voor 1 januari	Voor 1 juli	Binnen 5 werkdagen na einde periode
	Voor start nieuwe periode	Voor 1 januari	Voor 1 april	Onderdeel van kwartaalrapportage
			Voor 1 september	Voor 1 mei
				Voor 1 maart
VERANTWOORDELIJK	Algemeen Directeur	Algemeen Directeur	Algemeen Directeur	Algemeen Directeur
UITVOERING DOOR	AD/Staf/controller	Controller	AD/Staf/controller	Controller
BESTUUR	Goedkeurig voor 1 oktober	Goedkeuring voor 1 februari	Goedkeuring voor 1 september	N.v.t.
	Goedkeurig voor 1 oktober	Goedkeuring voor 1 februari	Goedkeuring voor 1 mei	N.v.t.
			Goedkeuring voor 1 oktober	Goedkeuring voor 1 april
				Goedkeuring voor 1 april
GMR	Advies na goedkeuring bestuur	N.v.t.	Advies na goedkeuring bestuur	N.v.t.
	Advies na goedkeuring bestuur	N.v.t.	Instemmingsrecht PGMR	N.v.t.
			Advies na goedkeuring bestuur	Advies na goedkeuring bestuur
				N.v.t.
GEMEENTERAAD	Ter kennisname	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
			N.v.t.	Goedkeuren voor 1 juli
			Goedkeuren	N.v.t.

tabel 4: de Planning & Controlcyclus van Stopoz

Governance structuur

Het huidige bestuursmodel van Stopoz

is het mandaat, delegatie model.

BESTUURSMODEL	SCHEIDING VAN FUNCTIES	FUNCTIE VAN INTERN TOEZICHT BELEGD BIJ:	BESTUURLIJKE FUNCTIE BELEGD BIJ:	BEVOEGD GEZAG
Bestuur-directie Mandaat Delegatie Model	Organiek	Bestuur	Algemeen directeur	Bestuur

tabel 5: Bestuursmodel Stopoz

In deze vorm zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

- Een algemeen directeur is belast met de dagelijkse bovenschoolse leiding van de stichting, inclusief de uitvoering van bestuurlijke taken en bevoegdheden voor zover dat is vastgelegd in het managementstatuut en de daarin opgenomen volmacht- of mandaatregeling.
- De algemeen directeur is voorts belast met beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering ten behoeve van het bestuur. Vervult zodoende de rol van 'bestuur' als bedoeld in de wet.
- De algemeen directeur kan op zijn beurt taken en bevoegdheden op schoolniveau opdragen aan de schooldirecteuren.

Kenmerken van de hierboven beschreven mandaat/volmacht zijn:

- dat het bestuur ook zelf nog tot besturen bevoegd blijft;
- dat het bestuur besluiten van de (algemeen) directeur kan herroepen (vernietigen);
- dat het bestuur de (algemeen) directeur instructies mee kan geven voor uitoefening van diens mandaat/volmacht.

Het bestuur van Stopoz zal in 2016 overgaan naar een nieuw bestuursmodel, het zgn. Raad van Toezichtmodel ('two tier').

4.3 Overzicht vergaderingen, activiteiten en besluiten

He bestuur kwam in 2015 tienmaal bijeen. In tabel 6 de belangrijkste onderwerpen van gesprek.



DATUM	LOCATIE	BELANGRIJKSTE BESPROKEN ONDERWERPEN
21-01-2015	Bestuurskantoor	Statuten en HHR Stichting Beheer de Golf Nu-meting kwaliteit onderwijs Informatie gemeente m.b.t. RvT Opdracht nieuwe werkgroepen
18-02-2015	Bestuurskantoor	Speelplaats Crayenesterschool Bestemmingsreserve ICT Gebiedsvisie halfweg Verslag interim controle
25-03-2015	Bestuurskantoor	Toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid BFP 15-16 Concept bestuursverslag Concept jaarrekening Ontwerp Vondelschool
24-04-2015	Bestuurskantoor	Bestuursverslag Jaarrekening Cafetariaregeling
27-05-2015	Bestuurskantoor	Kwartaalrapportage PvA renovatie Voorwegschool Rapporten Nu-meting
24-06-2015	Bestuurskantoor	Regionaal Transfer Centrum Planning Stopoz-dag Gelijke schooljaren/dagen Concept SBP 16-20 Vergaderplanning
30-09-2015	Bestuurskantoor	Begroting 2016 Verzoek gemeente nieuwbouw Halfweg Concept MJB 16-19 Kwartaalrapportage
28-10-2015	Bestuurskantoor	Begroting 2016 MJB 16-19 Model RvT
25-11-2015	Bestuurskantoor	RTC Werktijdenregeling Jaarplan 15-16 Kwartaalrapportage Prognose 2015

tabel 6: Overzicht vergaderingen

ONDERWERP	DATUM	BESLUIT
Akkoord nieuwe statuut Stichting beheer de Golf Akkoord van toepassing verklaring nieuwe CAO PO	21-01-2015	Vastgesteld
Akkoord opheffen bestemmingsreserve ICT t.b.v. investeringen Akkoord Bijdrage egaliseren speelplaats Crayensterschool	18-02-2015	Vastgesteld
Akkoord BFP 15-16 Akkoord toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid	25-03-2015	Vastgesteld
Akkoord Bestuursverslag en Jaarrekening Akkoord Cafetariaregeling	24-04-2015	Vastgesteld
Akkoord PvA renovatie Voorwegeschool	27-05-2015	Vastgesteld
Akkoord 13 januari 2016 stopoz dag Akkoord Gelijke schooljaren/dagen Hannie Schaft/Duinroos Akkoord Hogere afschrijvingen dan begroot	24-06-2015	Vastgesteld
Akkoord conceptbegroting 2016 Akkoord Bijdrage nieuwbouw gemeente Halfweg	30-09-2015	Vastgesteld
Akkoord MJB, begroting 2016, voorlopig vastgesteld De invoering van het nieuwe bestuursmodel wordt een half jaar uitgesteld	28-10-2015	Vastgesteld
Akkoord testfase RTC Akkoord Werktijdenregeling Akkoord Jaarplan 15-16	25-11-2015	Vastgesteld

tabel 7: register van besluiten bestuur Stopoz in 2015

Overige activiteiten

In 2015 heeft het bestuur intensief gewerkt aan de implementatie van het Raad van Toezicht model. Een werkgroep met leden van het bestuur, GMR en directieberaad hebben verschillende documenten in concept opgeleverd: statuten, profielschets leden

RvT, gewijzigde organisatiestructuur en een reglement Raad van Toezicht. Er is een benoemingsadviescommissie samengesteld, zij hebben de werving- en selectieprocedure opgepakt. Uit de werving- en selectieprocedure zijn drie benoembare kandidaten naar voren gekomen. Twee leden van het

huidige bestuur (de voorzitter en de penningmeester) zullen vanwege stabiliteit, ervaring en behoud van kennis voor een zittingsperiode van twee jaar overgaan naar de RvT. In oktober 2015 bleek dat de ingangsdatum 1 januari 2016 niet haalbaar was en is de ingangsdatum verlengd met een half jaar.



4.4 Horizontale verantwoording

Het doel van horizontale verantwoording:

1. Legitimering van het beleid en het verkrijgen van draagvlak
2. Afleggen van verantwoording
3. Inwinnen van advies

De belangrijkste belanghebbenden zijn:

- Leerkrachten, leerlingen, ouders (vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en medezeggenschapsraden op de scholen (GMR en MR))
- Gemeenten

Elke school van Stopoz heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De MR, met daarin personeelsleden en ouders, denkt en beslist mee over alle belangrijke zaken van de betreffende school. Elke MR schrijft een jaarverslag met daarin opgenomen alle belangrijke punten die in dat jaar zijn gepasseerd.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit 18 leden: elke school vaardigt een personeelslid en een ouderlid af naar de GMR. Meestal is de afgevaardigde ook lid van de MR van de school, bij uitzondering kan dit ook anders worden ingevuld. De uitwisseling tussen de MR en GMR is een belangrijk onderdeel van elke vergadering.

Activiteiten GMR

De GMR heeft in 2015 acht keer vergaderd. De GMR volgt in haar vergadercyclus de jaarcyclus van het bestuur.

De onderwerpen die in 2015 aan de orde zijn gekomen:

- Toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid
- Werkgroepen
- Kwartaalrapportages
- Keuze invoering basismodel/overlegmodel
- Nieuwe cao PO
- Bestuursformatieplan 2015-2016
- Bestuursmodel Raad van Toezicht
- Bestuursverslag en jaarrekening 2014
- Nu-meting kwaliteit onderwijs
- Kwaliteitszorg, interne onderwijsaudits
- Regionaal Transfercentrum
- Strategisch Beleidsplan 2016-2020
- Begroting 2016
- Meerjarenbegroting 2016-2019
- Jaarplan 2015-2016

Vooruitblik GMR

De GMR heeft het afgelopen jaar veel werk verzet in het kader van de ontwikkelingen naar een nieuw bestuursmodel. De financiële commissie is betrokken geweest bij de ontwikkelingen op financieel gebied. De werkgroepen onderwijs en personeel hebben teksten aangeleverd voor het Strategisch Beleidsplan 2016-2020.

De voorzitter heeft eind 2015 zijn functie neergelegd en de vice voorzitter heeft tijdelijk de voorzittersrol overgenomen tot een nieuwe voorzitter is gekozen.

In de eerste helft van 2016 zal de GMR nog haar bijdrage leveren aan de invoering van het nieuwe bestuursmodel. De GMR heeft al enige tijd de wens om scholing te volgen en te werken aan haar professionaliteit. Er zijn het afgelopen jaar ook een aantal nieuwe leden toegetreden. De scholingsvragen zijn divers. In overleg met een extern bureau zal een scholingsprogramma worden opgesteld.



Gemeenten

Het bestuur van Stopoz heeft in 2015 driemaal met de portefeuillehouders onderwijs van de vier gemeenten overleg gevoerd.

Onderwerpen:

- Inrichting bestuursmodel Raad van Toezicht
- Bestuursverslag 2014
- Begroting 2016 en Meerjarenbegroting 2016-2019
- Strategisch Beleidsplan 2016-2020

In april 2015 heeft Stopoz voor alle gemeenteraden een informatiebijeenkomst gehouden over het nieuwe bestuursmodel en over de andere rol van de gemeente hierin.

4.5 Zaken met een behoorlijke maatschappelijke impact

Stopoz participeert met tien schoolbesturen in de regio Haarlemmermeer en Kennemerland in het project Regionaal Transfercentrum (RTC) De Beurs. In 2015 hebben de besturen besloten om de verantwoordelijkheden die goed werkgeverschap met zich meebrengen samen

te realiseren. De missie van het RTC is het creëren en behouden van werkgelegenheid uitgaande van goed werkgeverschap. Door deze samenwerking is ook de vervanging in de regio beter te regelen.

De schoolbesturen ontvangen voor de ontwikkeling van het RTC een subsidie van het sectorplan PO, een initiatief van de sociale partners in het Primair Onderwijs en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

De deelnemende besturen ontwikkelen in eerste instantie een gezamenlijke vervangingspool. In 2016 zal er voor de vervangingspool een testfase plaatsvinden, waarbij alle vervangingen via het RTC zullen verlopen. Na de pilot wordt door de deelnemende besturen vastgesteld hoe het RTC er definitief uit zal komen te zien.



5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

5.1 Onderwijs

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland heeft een toelatingsbeleid voor alle scholen van Stopoz.

5.1.1 Onderwijsprestaties

Inzicht in de prestaties en andere gegevens van een school helpt ouders en leerlingen bij het kiezen van een geschikte school. De overheid stimuleert daarom openheid over de kwaliteit van scholen. Zo kunnen ouders scholen vergelijken via de website www.scholenopdekaart.nl. Alle Stopoz scholen houden het schoolvenster up to date.

Zie tabel 8 voor de gemiddelde score op de Centrale Eindtoets in 2014-2015

Toelichting

De opbrengsten van de eindtoets zijn in het schooljaar 2014-2015 positief, de scores van alle Stopoz-scholen liggen boven de ondergrens van de inspectie. Zeven scholen scoren boven de bovengrens. Twee scholen scoren gemiddeld.

Het streefdoel: 'de eindopbrengsten op de school zijn stabiel en liggen op of boven het landelijk gemiddelde', is behaald.

SCHOOL	CITO-/DREMPEL SCORE GROEP 8
	2014-2015
Margrietschool	539,8
Sparrenboschool	538,1
Hannie Schaftschool	540,0
De Duinroos	534,6
Crayenesterschool	538,0
Voorwegschool	538,4
Bornwaterschool	540,9
Julianaschool	539,1
Vondelschool	541,7

LEGENDA SCORE	
	Boven bovengrens schoolvergelijkingsgroep
	Binnen onder- en bovengrens schoolvergelijkingsgroep
	Onder ondergrens schoolvergelijkingsgroep

tabel 8: de gemiddelde score op de Centrale Eindtoets in 2014-2015

BRIN	Naam school	Werkelijk 01-10-2013	Werkelijk 01-10-2014	Werkelijk 01-10-2015	Prognose Aug 2016
03BU	Margrietschool	104	103	102	106
07GT	Sparrenboschool	204	178	155	147
08TO	Hannie Schaftschool	212	211	224	224
09RU	De Duinroos	128	109	116	119
10AR	Crayenesterschool	365	375	381	374
11HC	Voorwegschool	353	342	306	285
18KK	Bornwaterschool	183	181	182	182
18NI	Julianaschool	394	402	422	426
18OP	Vondelschool	344	359	353	365
	STOPOZ	2.287	2.260	2.241	2.228

tabel 9: Leerlingenaantallen

5.1.2 Leerlingenaantallen

Tabel 9 laat de ontwikkeling zien van de leerlingenaantallen bij Stopoz.

Toelichting leerlingenaantallen

Vanaf 2013 is er sprake van een daling van het aantal leerlingen Stopoz verwacht dat deze daling doorzet. Voor Stopoz heeft een daling van het leerlingenaantal een aantal (negatieve) gevolgen. De belangrijkste is de vermindering van de lumpsum. Dit hangt samen met het feit dat de (personele en materiële) bekostiging in het onderwijs sterk afhankelijk is van het aantal leerlingen. Een daling van het leerlingenaantal heeft ook effect op de interne organisatie van scholen.

Omdat de krimp zich regionaal manifesteert investeert Stopoz in een goede samenwerking met andere schoolbesturen, een voorbeeld hiervan is de samenwerking binnen het Regionaal Transfer Centrum (RTC), gericht op het creëren en behouden van werkgelegenheid in het onderwijs. Mobiliteit is een belangrijk aandachtspunt.

De terugloop van het aantal leerlingen heeft effect op de materiële instandhouding. Soms komen klaslokalen leeg te staan omdat er minder leerlingen op een school zitten. Om de kosten hiervan (vaste lasten) enigszins te kunnen compenseren proberen de directeuren om intensief samen te werken met de

kinderopvang en andere instanties. Dit leidt niet alleen tot meer inkomsten voor de school uit verhuren van toch al overbodige lokalen, maar op termijn naar verwachting ook tot meer instroom van leerlingen op de basisschool.

De scholen proberen de instroom te verhogen door de school nadrukkelijk te profileren en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Op schoolniveau helpen deze maatregelen om de instroom te vergroten, op lokaal en regionaal niveau bieden zij geen oplossing voor de krimp.



SPEERPUNTEN	DOEL	MEETBAAR RESULTAAT 2015 EN REALISATIE
Opbrengsten	Verbeteren analyses opbrengsten en zelfevaluaties.	Hogere opbrengsten Realisatie: de opbrengsten zijn in vergelijking met voorgaande schooljaren verbeterd. De scholen bespreken in het team de gemaakte analyses, maken verbeterafspraken en leggen dit vast.
Kwaliteitszorg en ambitie	In 2015-2016 wordt er op de scholen in vier tranches een externe onderwijsaudit uitgevoerd om als het ware een "foto" van het onderwijs te maken en zo de kwaliteit objectief in kaart te brengen. Alle scholen formuleren verbeterpunten en concrete doelen en resultaten en nemen dit op in het jaarplan.	Alle scholen werken systematisch aan kwaliteitsverbetering. Realisatie: de scholen gebruiken het systeem Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) voor de interne analyses en verbeterpunten, de tevredenheidsonderzoeken worden per onderdeel uitgezet met behulp van dit instrument. Het rapport van de externe audit is besproken in een teamevaluatie en verbeterpunten zijn besproken met de medezeggenschapsraden per school. De resultaten van de verbeterpunten zijn nog niet op alle scholen even zichtbaar, maar worden in de eerste interne onderwijsaudit gemonitord.
Profilering	Alle scholen maken de website en scholen op de kaart up to date en geven aan waar zij zich in onderscheiden.	Duidelijke informatie voor ouders en leerlingen. Realisatie: de meeste scholen hebben de eigen startpagina ingevoerd en een toelichting gegeven per onderdeel. Bij een aantal scholen moet dit nog worden afgerond. Het toevoegen van eigen gegevens staat voor 2016 gepland.
Passend Onderwijs	Alle scholen bieden passend onderwijs aan en maken jaarlijks concreet wat het aanbod basis, extra en plus betekent.	Elke school biedt extra ondersteuning en de scholen hebben een meer- en hoofbegaafdheidsaanbod. Realisatie: er is een Stopoz-brede notitie over de afspraken met betrekking tot de extra ondersteuning en het plusaanbod (talentontwikkeling, hoog- en meer begaafdheid). Dit is per school uitgewerkt en opgenomen in de schoolgids.
Samenwerken met de omgeving	De arrangementen van voor-, tussen- en naschoolse opvang worden voldoende tot goed geëvalueerd. Op basis hiervan worden de samenwerkingsafspraken met de kinderopvanginstelling(en) herzien.	Scholen werken intensiever samen met de kinderopvang vanuit een totaalaanbod voor kinderen van 0-12 jaar. Realisatie: binnen de Sparrenbos zijn de voor-, tussen- en naschoolse opvang ondergebracht in het schoolgebouw, bij de Voorwegschool zijn naar aanleiding van een interne evaluatie gesprekken gevoerd met een nieuwe aanbieder die interesse heeft om in het schoolgebouw in samenwerking met de school nieuwe arrangementen te ontwikkelen.

tabel 10: activiteiten en resultaten op het gebied van onderwijs in 2015

5.1.3 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

In 2015 zijn verschillende doelen en resultaten op het gebied van onderwijs behaald (zie tabel 10).

Vooruitblik 2016-2020

De Stopoz-scholen maken de beweging van werken op drie niveaus naar meer geïndividualiseerd leren gericht op talentontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen en leerkrachten kunnen er zich maximaal ontplooiën en worden gewaardeerd. De Stopoz scholen willen hun leerlingen toerusten op de samenleving in de 21 ste eeuw.

De belangrijkste actiepunten voor het onderwijs zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
 - Actieve, uitdagende en creatieve leerlingen komen er alleen als leerkrachten hoge eisen stellen, ambitie tonen en activerende didactiek kunnen toepassen.
2. Een brede aanpak voor curriculum-ontwikkeling
 - De basis verbeteren op het gebied van taal, rekenen, digitale vaardigheden, sociale vaardigheden.

- Uitdagend onderwijs bieden op het gebied van natuur en techniek, mens en maatschappij, taal en cultuur, samenwerken met lokale instellingen, meer van binnen naar buiten, nieuwe organisatievormen o.a. werken met ateliers.
- Aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en de voorbereiding op de samenleving.

5.1.4 Kwaliteitszorg

Alle Stopoz scholen hebben een basisarrangement. De kwaliteit van het onderwijs is op orde, maar er zijn altijd verbeterpunten. Stopoz heeft in 2015 een duidelijke richting ingezet voor het kwaliteitsbeleid de komende jaren.

Doel kwaliteitsbeleid onderwijs: het onderwijs wat gegeven wordt in alle scholen te verbeteren. Alle scholen werken systematisch aan kwaliteitsverbetering.

Binnen Stopoz zetten de schooldirecteuren zich in op opbrengstgericht en onderwijskundig leiderschap, gebruikmakend van o.a. toets- en trendanalyses. Alle scholen maken een Schoolzelfevaluatie naar aanleiding van de leeropbrengsten, deze worden met elkaar besproken in het netwerk directeuren-intern begeleiders. Er is een planning & controlcyclus op bovenschools- en schoolniveau. Per kwartaal worden er gesprekken met alle schooldirecteuren gehouden naar aanleiding van kengetallen op alle beleidsterreinen.

Voor de interne kwaliteitszorg op schoolniveau maken de scholen gebruik van werken met kwaliteitskaarten (WMK-PO), hiermee proberen zij een cyclisch proces van analyseren, begrijpen en verbeteren in gang te zetten en te houden. Het jaarplan maakt onderdeel uit van deze cyclus.

In 2015 en 2016 wordt er op de scholen in vier tranches een externe onderwijsaudit uitgevoerd om als het ware een “foto” van het onderwijs te maken en zo de kwaliteit objectief in kaart te brengen.

Naar aanleiding van de rapportage wordt er een vervolgstap gemaakt: de zelfevaluatie en interne onderwijsaudit.

Voor de verdere ontwikkeling van de school gaat de directeur met het team aan de slag met een reflectie op het eigen handelen. De rapportage van de externe onderwijsaudit wordt als een objectieve bevinding meegenomen. De instrumenten van WMK PO kunnen veel informatie geven over de stand van zaken. Ook de tevredenheidsenquête onder personeel, ouders of leerlingen kan duidelijk maken wat goed gaat en wat beter moet. Ook zullen de leeropbrengsten worden meegenomen. Tijdens de teamevaluatie worden de sterke en verbeterpunten benoemd. Een samenvatting van de rapportage van de externe onderwijsaudit en de teamevaluatie worden besproken met de medezeggenschapsraad. De directeur neemt de feedback van de medezeggenschapsraad mee in het schoolplan en het jaarplan.

In 2016 wordt de interne onderwijs-audit gestart. De school formuleert vragen voor de visitatie/auditcommissie en in ieder geval behoren het schoolplan en jaarplan tot de onderliggende documenten. In de eerste ronde is er gekozen voor een systematiek waarin alle directeuren en de intern begeleiders participeren. Men gaat dan in een roulatievorm bij elkaar op bezoek. Bij de eerste bezoeken gaat er een externe deskundige mee voor de begeleiding en rapportage. In de volgende ronde gaat er naast de directeur en de IB-er een leerkracht mee. De training en begeleiding van de directeuren wordt zorgvuldig opgepakt. Het visitatie/auditrapport is van de school, zij nemen de uitkomsten mee in de jaarplannen.

Het rapport en het bijgestelde jaarplan wordt met de algemeen directeur besproken.

5.1.5 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Stopoz neemt deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 21.000 leerlingen.

Doel samenwerkingsverband: onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden.

Ambitie samenwerkingsverband: binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Alle scholen zijn verplicht passend onderwijs aan te bieden. Indien mogelijk doen scholen dit zelf, anders dragen de scholen zorg voor een passend aanbod binnen de regio. Alle Stopoz-scholen hebben daarom een duidelijke interne zorgstructuur.

Voor leerlingen die specifieke blijvende ondersteuning nodig hebben, maken



leerkracht en intern begeleider gebruik van de expertise van ambulant begeleiders van de diverse clusters en het samenwerkingsverband. In een aantal gevallen is het mogelijk voor deze leerlingen extra financiering aan te vragen. Intern begeleiders en ouders kunnen ook gebruik maken van het onderwijsloket van het samenwerkingsverband. Dit loket heeft een adviserende functie en bemiddelt bij geschillen of verschil van inzicht. Minimaal twee keer per jaar overlegt de intern begeleider met de consultant van het samenwerkingsverband over de leerlingenzorg. Voor leerlingen met een zware lichamelijke of verstandelijke beperking, langdurige ziekte of ernstige stoornissen en gedragsproblemen is er binnen het samenwerkingsverband een dekkend netwerk van scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Regionaal Bestuurlijk Overleg Zuid-Kennemerland

Het Regionaal Bestuurlijk Overleg Zuid-Kennemerland is opgericht om tegemoet te komen aan de toenemende behoefte aan afstemming en besluitvorming op regionaal niveau. Deze behoefte is ontstaan door maatschappelijke ontwikkelingen en overdracht van steeds meer bevoegdheden en verantwoordelijkheden van rijk en gemeente naar schoolbesturen.

Het RBO Z-K geeft vorm aan de Regionaal Educatieve Agenda (REA), die aanvullend is op de Lokale Educatieve Agenda (LEA) op het niveau van de gemeente.

De regionale afstemming en besluitvorming heeft betrekking op drie terreinen:

- Zorg
- Aanbod van onderwijsvoorzieningen
- Doorlopende leerlijnen

Op deze terreinen is een regionale agenda uitgewerkt die bestaat uit tien punten.

Het ontwikkelen van een regionale monitor is daar één van. Stopoz heeft in 2015 deelgenomen aan deze werkgroep. Met de monitor wil het RBO inzichtelijk krijgen hoe de regio presteert ten opzichte van andere regio's en het landelijke beeld. Daarbij gaat het zowel om de resultaten van leerlingen, de verdeling van leerlingen over schoolsoorten, de mate waarin zorg en begeleiding op maat worden geleverd en de aansluiting op de regionale arbeidsmarkt. De informatie die de monitor oplevert biedt handvatten voor versterking of bijstelling van het onderwijsaanbod, met als uiteindelijk doel om het onderwijs naar een hoger niveau te tillen. Een eerste onderwerp

waar de regionale onderwijsmonitor zich op richt is de overgang van het primair naar voortgezet onderwijs. Hoe succesvol zijn de adviezen van de basisscholen die aan de leerlingen zijn gegeven in relatie tot de toelating/plaatsing in het VO tot en met het derde leerjaar? De eerste onderzoeksresultaten zijn eind 2015 beschikbaar gekomen en besproken binnen het directieberaad.

5.1.6 Afhandeling van klachten

In het kader van de klachtenregeling beschikt Stopoz over een extern vertrouwenspersoon die bij een klacht op verzoek kan functioneren als aanspreekpunt.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen. De vertrouwenspersoon begeleidt degene met een klacht desgewenst bij de verdere procedure en kan doorverwijzen naar andere instanties. Op de scholen zijn contactpersonen aanwezig.

Het aantal ingediende klachten in 2015: 3.

Inhoudelijk gezien hadden de klachten betrekking op de begeleiding van een leerling en communicatie vanuit de school met de ouders. De klachten zijn naar tevredenheid opgelost.

5.2 Personeelsbeleid

De kwaliteit van de leraren is van doorslaggevend belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Directeuren hebben de taak om een stimulerende werkomgeving te creëren, waar de professionele ontwikkeling en mobiliteit prioriteit heeft.

Het personeelsbeleid is ontwikkelingsgericht: mensen ontwikkelen en leren van en door elkaar. Dit sluit aan op de CAO-PO waarin is vastgelegd dat van medewerkers wordt verwacht dat zij zich blijven ontwikkelen en breed inzetbaar blijven, zowel in het primair onderwijs als daarbuiten.

5.2.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Medio december 2014 hebben de sociale partners in het primair onderwijs de tekst van de nieuwe CAO PO 2104-2015 definitief vastgesteld en beschikbaar gesteld. De CAO kent een looptijd van 1 juli 2014 tot 1 juli 2015.

De nieuwe CAO regelt op hoofdlijnen de volgende 3 thema's:

- werkdrukvermindering en invoering 40-urige werkweek
- duurzame inzetbaarheid
- professionalisering

De invoering van de 40-urige werkweek vindt plaats met toepassing van het basismodel of het overlegmodel. In het basismodel wordt geredeneerd vanuit 930 lesuren op jaarbasis, in het overlegmodel is dit losgelaten. De keuze voor het basis- of overlegmodel is per school vastgelegd in een schooleigen taakbeleid. Bij Stopoz hebben alle scholen in 2015 het eigen taakbeleid

op basis van het basis- of overlegmodel vastgesteld.

5.2.2 Kengetallen eind 2015

(bron: administratie Dyade)

Stopoz had in 2015 gemiddeld 210 personeelsleden.

Cijfers bezetting in 2015 inclusief vervangingen, passend onderwijs, detachering, e.d.

SCHOOL	TOTAAL GEM. JAN-DEC
Bornwaterschool	11,74
Crayenesterschool	21,37
Duinroos	11,14
Hannie Schaftschool	11,91
Julianaschool	24,09
Margrietschool	8,64
Sparrenbosschool	13,14
Vondelschool	21,48
Voorwegschool	21,10
TOTAAL	144,61

tabel 11: Cijfers bezetting in 2015 inclusief vervangingen, passend onderwijs, detachering, e.d.

Cijfers bezetting in 2015 regulier budget

SCHOOL	TOTAAL REGULIER
Bornwaterschool	10,79
Crayenesterschool	20,39
Duinroos	10,39
Hannie Schaftschool	11,03
Julianaschool	22,46
Margrietschool	7,47
Sparrenbosschool	11,67
Vondelschool	19,88
Voorwegschool	19,08
TOTAAL	133,16

tabel 12: Cijfers bezetting in 2015 regulier budget

Het streefdoel voor de reguliere inzet conform bestuursformatieplan was 132,5 fte.



Cijfers ziekteverzuim in 2015 (tabel 13).

	%	%	%	%	%
	jan-mrt 2015	apr-juni 2015	juli-sept 2015	okt-dec 2015	2015 gem.
Margrietschool	10,92	0,78	0,00	6,32	4,51
Sparrenboschool	14,80	7,50	12,34	4,51	9,79
Hannie Schaftschool	2,46	4,01	1,34	1,18	2,25
Duinroos	0,15	0,73	0,00	1,09	0,49
Crayenesterschool	6,59	1,36	1,54	3,97	3,37
Voorwegschool	9,70	8,80	4,99	11,87	8,84
Bornwaterschool	2,09	1,55	0,06	1,90	1,40
Julianaschool	4,19	2,12	2,01	4,25	3,14
Vondelschool	5,78	4,31	9,81	11,07	7,74
TOTAAL STOPOZ	6,30	3,46	3,57	5,13	4,61

tabel 13: cijfers ziekteverzuim in 2015

Het streefdoel in 2015 was < 6%.

Cijfers functiemix peildatum eind december 2015 (tabel 14).

SCHOOL	% LA	% LB
Bornwaterschool	53,0%	47,0%
Crayenesterschool	47,0%	53,0%
De Duinroos	49,0%	51,0%
Hannie Schaftschool	46,0%	54,0%
Julianaschool	66,0%	34,0%
Margrietschool	64,0%	36,0%
Sparrenboschool	56,0%	44,0%
Vondelschool	79,0%	21,0%
Voorwegschool	60,0%	40,0%
	59,0%	41,0%

Streefdoel	LB	> 30%
Optimaal	LB	44%

tabel 14: cijfers functiemix peildatum eind december 2015

5.2.3 Human Resource (HR)beleid

In 2015 zijn onderstaande activiteiten en resultaten op het gebied van personeel en organisatie behaald (tabel 15).

SPEERPUNTEN	DOEL	MEETBAAR RESULTAAT 2015 EN REALISATIE
Professionalisering	Docenten zijn niet langer meer levenslang bevoegd, maar werken doorlopend aan hun bekwaamheid (wet BIO). Scholen stimuleren digitale vormen van scholing en 360% feedback is een belangrijk instrument wat wordt ingezet.	Alle personeelsleden hebben een digitaal bekwaamheidsdossier. Realisatie: nog niet alle scholen hebben de jaargesprekken gevoerd conform de gesprekscyclus, dit heeft te maken met de wisselingen in de directie op een drietal scholen, er zijn afspraken gemaakt met een instelling voor e-learning en de teamscans per school (onderdeel externe onderwijsaudit) zijn besproken met de schooldirecties.
Krachtig leiderschap	De directeuren hebben de kwaliteit van hun school goed in beeld en sturen dit duidelijk aan. De schoolteams zijn betrokken bij de schoolontwikkeling. Er zijn diverse LB specialisten in de school, gericht op de onderwijsinhoud en organisatie van het onderwijs.	WMK, schoolorganisatieontwikkeling is ingevoerd. Realisatie: alle LB-percentages zijn behaald, behalve op de Vondelschool i.v.m. directiewisseling. De LB-ers hebben een duidelijk profiel en ontwikkelrol binnen de schoolorganisatie. De directeuren maken gebruik van WMK en bespreken een aantal afgesproken kwaliteitskaarten per jaar met het team. Op basis daarvan wordt het jaarplan opgesteld.
Taakbeleid	Scholen maken een keuze m.b.t. de werkverdeling tussen het basismodel of overlegmodel. Directeuren maken voor de uitwerking van het taakbeleid een keuze voor een nieuw systeem, waarbij er per medewerker een handig jaarrooster beschikbaar komt.	Alle scholen hebben hun eigen taakbeleid vastgesteld conform het overlegmodel. Realisatie: alle directeuren hebben in overleg met het team en de medezeggenschapsraad het taakbeleid herzien in het kader van de nieuwe CAO. De directeuren hebben gezamenlijk gekozen voor een nieuw systeem waarin het taakbeleid per medewerker inzichtelijk wordt gemaakt en kan worden gebruikt voor gesprekken met betrekking tot inzet en werklast.
Mobiliteit	Er worden uitgangspunten voor een nieuw mobiliteitsbeleid geformuleerd.	De werkgroep Personeel heeft de uitgangspunten geformuleerd. Realisatie: in de organisatie is verplichte en interne mobiliteit uitgevoerd conform CAO. Het inzetten van interne mobiliteit op basis van kennis en kunde is nog niet gerealiseerd en vereist een cultuuromslag. In het nieuwe mobiliteitsbeleid wordt hierop ingegaan en zal in 2016-2019 worden uitgevoerd.

tabel 15: activiteiten en resultaten op het gebied van personeel en organisatie

5.2.5 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2015 zijn er twee personeelsleden ontslagen vanwege ongeschiktheid of onbekwaamheid.

Bij een personeelslid is de aanstelling beëindigd, vanwege einde ID subsidie.

HR houdt contact met de betrokken directeur, bewaakt of de procedure op de juiste manier wordt gevolgd en aan alle voorwaarden voor de instroomtoets van het Participatiefonds is voldaan, voordat het ontslag wordt aangevraagd. Na toetsing van de procedures en de rechtmatigheid van de ontslaggrond, heeft het Participatiefonds in beide gevallen het vergoedingsverzoek toegekend. Dit betekent dat de werkloosheidsuitkering voor rekening komt van het Participatiefonds of UWV.

5.2.6 Afhandeling van klachten

Er zijn in 2015 geen klachten ingediend door personeelsleden.

5.3. Huisvesting en Informatietechnologie (ICT)

5.3.1 Huisvesting

De Meerjaren onderhoudsplanning voor 2015 is grotendeels uitgevoerd. Alle scholen zijn van binnen geschilderd, toiletten zijn vernieuwd, waterleidingen vervangen, dak- en gevelwerkzaamheden uitgevoerd. Ook de geplande bouwkundige aanpassingen in het kader van de brandveiligheid op een aantal scholen is gerealiseerd.

In het kader van de overheveling van het buitenonderhoud heeft de gemeente Bloemendaal een nulmeting op staat van het onderhoud buitenzijde schoolgebouwen laten uitvoeren.

Renovatie Voorwegschool

In 2015 zijn de werkzaamheden met betrekking tot de revitalisatie van het monumentale deel van de Voorwegschool gestart. De werkzaamheden waren het isoleren van de buitengevels, de vervanging van de wandradiatoren, realisatie van een goede ventilatie gelijkwaardig aan de gangbare norm "Frisse Scholen klasse B" door een decentraal ventilatiesysteem per groepsruimte aan te brengen, zodat de ventilatie niet meer afhankelijk is van de te openen raamdelen en plaatsing van schuifbare voorzetzamen aan de binnenzijde van de vensters. Deze voorzieningen hadden nog betrekking op het vastgestelde huisvestingsprogramma 2013 en hiervoor had de gemeente Heemstede een krediet beschikbaar gesteld.

Inpandige verbouwing Vondelschool

Voor de Vondelschool in Aerdenhout is in 2015 een inpandige verbouwing gestart in verband met de structurele uitbreiding met 2 lokalen op de westvleugel. De nieuwe lokalen komen in plaats van de lokalen in de tijdelijke units die op het schoolplein staan. Zodra de lokalen worden opgeleverd, zullen de tijdelijke units worden verwijderd. De gemeente Bloemendaal heeft een krediet beschikbaar gesteld om de inpandige verbouwing te realiseren.

Via een Europese aanbesteding is gewerkt aan een nieuw schoonmaakcontract. Per 1 december 2015 is een

contract afgesloten met een nieuw schoonmaakbedrijf.

5.3.2 ICT

Vanaf 2013 is Stopoz bezig om de ICT infrastructuur die benodigd is voor het onderwijs te optimaliseren. Duidelijk is dat in het onderwijs een sterke stroming is om alle leerlingen in de klas voor het onderwijs over computers te laten beschikken. Bij Stopoz is het streven per vijf leerlingen één computer, in 2015 zijn er veel laptops aangeschaft, maar gemiddeld is er op de scholen nu per 6/7 leerlingen één computer. De aanwezigheid van digiborden op de scholen is 97%. Een aantal digiborden is in 2015 vervangen door een touchscreen, deze vervanging zal nog een aantal jaren duren. Wifi is op alle scholen aanwezig.

Iedere school moet een plan hebben over (1) de visie die men heeft van onderwijs met ICT middelen, (2) de deskundigheid van het onderwijspersoneel om met die middelen te kunnen omgaan, (3) de beschikbaarheid van digitaal lesmateriaal en (4) de infrastructuur.

Al deze zaken zullen door alle scholen individueel moeten worden bepaald zodat er een meerjaren investeringsplan kan worden gemaakt.

6. Financiële gegevens

De jaarrekening en het verslag van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (Stopoz) zijn opgesteld volgens de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel.

6.1 De ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Naast de ontwikkelingen die reeds in eerdere hoofdstukken naar voren zijn gekomen, zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuw meerjarenbeleidsplan en -begroting voor de periode 2016-2019. In het verslagjaar is besloten de financiële administratie m.i.v. 1 januari 2016 onder te brengen bij Dyade. Hierdoor komt de administratieve dienstverlening in één hand, hetgeen de kwaliteit van de output ten goede zal komen.

6.2 De toestand op de balansdatum

Het eigen vermogen van de stichting is gedaald van 1.841.855 euro naar 1.728.361 euro.

Ter beoordeling van de financiële positie wordt er een onderscheid gemaakt tussen vermogensbeheer en budgetbeheer. Het vermogensbeheer wordt beoordeeld met de kengetallen, kapitalisatiefactor en solvabiliteit. Het budgetbeheer wordt beoordeeld aan de hand van de kengetallen current ratio

en rentabiliteit. Deze geven inzicht in de liquiditeitspositie en de winstgevendheid.

- **Solvabiliteit** - De solvabiliteit geeft aan welk deel van de bezittingen (activa) zijn gefinancierd met eigen vermogen. Solvabiliteit is gedefinieerd als het eigen vermogen (inclusief voorzieningen) gedeeld door het totaal vermogen.
- **Kapitalisatiefactor** - De balans laat de welvaart van het schoolbestuur zien. De bedragen van het vermogen en de voorzieningen voor uitgaven in de toekomst zijn interessant, maar vooral belangrijk is of de reserves te hoog zijn ten opzichte van de risico's of de inkomsten. Om dat te beoordelen is de kapitalisatiefactor ingevoerd, het balanstotaal minus gebouwen en terreinen ten opzichte van de inkomsten. Voor grote besturen (inkomsten meer dan 8 miljoen per jaar in het primair onderwijs) geldt dat een kapitalisatiefactor van 35 procent volstaat.
- **Weerstandsvermogen** - Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering.

- **Rentabiliteit** - De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden. De rentabiliteit, in procenten, wordt berekend door het totaalresultaat te delen door de totale baten (inclusief de rentebaten) en te vermenigvuldigen met honderd.
- **Liquiditeit (current ratio)** - De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de instelling op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit wordt gedefinieerd als de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden.



Signaleringsgrenzen

OC&W heeft signaleringsgrenzen ontwikkeld voor de kengetallen om de financiële positie van onderwijsinstellingen te duiden. Ligt de onderwijsinstelling onder dit minimum, dan is de financiële situatie zorgelijk. Ligt de onderwijsinstelling boven de maximum gestelde grens, dan worden de middelen onvoldoende besteed aan het doel waarvoor het is bedoeld.

- De **solvabiliteitsratio** dient een waarde tussen 20 % en 45 % te hebben.
- De **kapitalisatiefactor** dient minimaal 35 % en maximaal 60 % te zijn.
- Het **weerstandvermogen** dient minimaal 10 % en maximaal 40 % te zijn.
- De **rentabiliteit** zou tussen -5 % en 5 % procent moeten liggen.
- De **liquiditeit** dient een waarde tussen de 0,5 en 1,5 te hebben.

Kengetallen vermogensbeheer

- **Solvabiliteit:** De solvabiliteit geeft weer of het bestuur op de langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Deze waarde is al enige jaren redelijk stabiel en ligt ruim boven de signaleringswaarde die de inspectie hanteert.
- **Kapitalisatiefactor:** Voor Stopoz geldt dat een kapitalisatiefactor van 35 % genoeg is, in 2015 komt deze onder de 35 % uit. Gelet op het meerjarenperspectief zal deze per ultimo 2017 weer boven de 35 % uitkomen.

	NORM	2015	2014	2013
Vermogensbeheer:				
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	30 %	62 %	64 %	60 %
Kapitalisatiefactor	35 %	32 %	32 %	36 %
Weerstandvermogen	10 % -40 %	15 %	17 %	19 %
Budgetbeheer:				
Rentabiliteit	> -5 % - < + 5 %	-1,0 %	-3,5 %	-0,5 %
Current Ratio (liquiditeit)	> 0,5- < 1,5	1,66	1,64	1,70

tabel 16: kengetallen vermogensbeheer en budgetbeheer

- **Weerstandvermogen:** Het weerstandvermogen is licht afgenomen, maar blijft ruim boven de ondergrens van de norm. Reden hiervoor is de daling in het eigen vermogen door het negatieve resultaat in dit jaar.

Kengetallen budgetbeheer

- **Rentabiliteit:** Idealiter zijn de kosten en opbrengsten over meerdere jaren met elkaar in evenwicht en is de rentabiliteit over meerdere jaren gemiddeld nul. De rentabiliteit over 2015 bedraagt 1,0 % negatief. De oorzaak hiervan is voor een deel te wijten aan het feit dat de begrote NOA middelen van € 73.000 niet zijn ontvangen. Daarnaast is om boekhoudkundige redenen een bedrag van € 57.000 toegevoegd aan de voorzieningen onderhoud. Tenslotte is in 2015 een bedrag van € 60.000 meer uitgegeven aan onderhoud dan oorspronkelijk hiervoor is begroot. Dit laatste is veroorzaakt door onvoorziene

uitgaven als gevolg van een relatief groot aandeel van oude gebouwen waar onze scholen in gehuisvest zijn. In het meerjarenperspectief vanaf 2016 is reeds rekening gehouden met de oorzaken van het exploitatietekort en wordt gestuurd op een sluitende financiële exploitatie.

- **Liquiditeit:** De dalende lijn die de liquiditeit de afgelopen jaren volgde is in 2015 gestabiliseerd. De waarde in het jaar 2015 bedraagt 1,66 tegenover 1,64 in 2014. De waarde van de liquiditeit ligt wel boven de door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde van 0,5 en geeft aan dat Stopoz op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

N.B. De definitie weerstandvermogen is in de kengetallen gedefinieerd als eigen vermogen/totale baten. In het kengetal weerstandvermogen PO luidt de definitie (eigenvermogen minus materiele vaste activa) / totale baten.

III Kengetallen						
<i>1. Financiële kengetallen</i>						
	<i>signalering</i>	2011	2012	2013	2014	2015
kapitalisatiefactor	33%	34%	34%	36%	32%	32%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	33%	35%	36%	36%	32%	32%
solvabiliteit 1	< 30%	56%	59%	52%	53%	48%
solvabiliteit 2	< 30%	64%	67%	60%	64%	62%
liquiditeit (current ratio)	< 1,0	1,9	2,0	1,7	1,6	1,6
weerstandsvermogen PO	5% - 20%	10%	10%	8%	4%	3%
weerstandsvermogen VO	10% - 40%	19%	21%	19%	17%	15%
rentabiliteit	0,0%	-2,2%	0,3%	-0,5%	-3,5%	-1,0%
<i>2. Exploitatiekenngetallen</i>						
	<i>benchmark</i>	2011	2012	2013	2014	2015
rijksbijdragen / totale baten	92,1%	82,7%	89,9%	89,8%	94,1%	95,9%
overige overheidsbijdragen / totale baten	2,5%	12,7%	5,8%	6,7%	2,5%	2,7%
overige baten/ totale baten	5,3%	4,6%	4,3%	3,7%	3,4%	1,4%
personele lasten/totale baten	81,9%	75,6%	80,4%	76,6%	86,2%	82,5%
totale baten/ rijksbijdragen	108,6%	120,9%	111,2%	111,4%	106,2%	104,3%
totale lasten/ rijksbijdragen	109,4%	123,8%	111,2%	112,1%	110,0%	105,3%
personele lasten/ rijksbijdragen	89,0%	91,4%	89,4%	85,3%	91,6%	86,1%
materiële lasten/ rijksbijdragen	20,4%	32,4%	21,8%	26,8%	18,4%	19,2%
<i>3. FTE-leerling ratio's</i>						
		2011	2012	2013	2014	2015
<i>teldatum 1 oktober</i>		1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015
leerling- FTE ratio		0,00	0,00	0,00	16,33	16,82
leerling- directie ratio		0,00	0,00	0,00	262,79	260,58
leerling- OP ratio		0,00	0,00	0,00	19,58	19,88
leerling- OOP ratio		0,00	0,00	0,00	156,94	188,32
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 5.145	€ 4.929	€ 5.232	€ 4.839	€ 5.040
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 5.269	€ 4.927	€ 5.265	€ 5.010	€ 5.090
<i>index baten per leerling</i>		100	95,8	101,7	94,0	98,0
<i>index lasten per leerling</i>		100	93,5	99,9	95,1	96,6

tabel 16: financiële kengetallen, exploitatiekengetallen, FTE-leerling ratio's



6.3 De behaalde opbrengsten en resultaten

Het behaalde resultaat van 2015 is € 113.494 euro negatief. Ten opzichte van de begroting (€ 184.000 positief) is het verschil ruim € 297.000 negatief. Dit wordt op hoofdlijnen veroorzaakt door (tabel 17):

Materiële kosten	
In de jaarrekening is, om het MJOP te kunnen financieren, een hogere dotatie onderhoudsvoorziening opgenomen.	57.000 N
Hogere huisvestingslasten dagelijks onderhoud	60.000 N
Hogere huisvestingslasten huur (Buko lokaal Vondelschool en extra huur lokaal Duinroos Zandvoort)	38.000 N
Hogere publieksrechtelijke heffingen	9.000 N
Hogere gemeentelijke vergoedingen huisvesting	29.000 V
Hogere afschrijvingslasten leermiddelen en verbouwing	20.000 N
De kosten voor kopieerwerkzaamheden zijn fors hoger dan begroot.	
In 2016 zal gestart worden met aanbesteding nieuwe contract per 1 februari 2017.	25.000 N
Leermiddelen	28.000 N
Hogere kosten schoonmaak	25.000 N
Overige baten en lasten	47.000 N
Per saldo materieel	280.000 N
Personele kosten	
Saldo hogere rijksbekostiging	177.000 V
Hogere overige baten	52.000 V
Hogere personeelslasten door extra groep, CAO stijging etc.	229.000 N
Per saldo personeel	0
Financiële baten/lasten	
T.g.v. de lage rentevergoeding zijn de 17.000 begrote rentebaten niet gerealiseerd.	17.000 N

tabel 17: behaalde resultaat 2015

6.4 Samenvatting van de begroting voor 2016 en toekomstparagraaf

Ten aanzien van de toekomst van Stopoz zijn de inhoudelijke aspecten in eerdere hoofdstukken reeds behandeld. In deze paragraaf zijn de overzichten met toelichting opgenomen zoals voorgeschreven in nieuwe voorschriften, opgesteld door het Ministerie van OC&W.

Het meerjarige financiële beleid van Stopoz was erop gericht om per 31-12-2015 de normen, die door de commissie Don zijn opgesteld ten aanzien van het primair onderwijs, te behalen en in de jaren daarna minimaal vast te houden. Door de eenmalige extra lasten in 2013 en 2014 was dat doel reeds opgeschoven naar 31-12-2016. De nieuwe meerjarenbegroting voor de periode 2016-2019 gaat ook uit van een herstel van het eigen vermogen om elk continuïteitsrisico uit te sluiten.

KENGETALLEN PERSELE BEZETTING IN FTE	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018
Directies scholen	8,6	7,8	7,8	7,8
Onderwijzend personeel	112,7	109,7	108,4	107,6
Ondersteunend personeel	11,9	11,6	11,4	11,3
Totaal	133,2	129,1	127,6	126,7
Leerlingenaantallen	2.241	2.228	2.190	2.152

tabel 18: kengetallen personele bezetting in FTE

Op basis van de jaarrekening 2015 zien we geen bedreigingen voor de continuïteit van Stopoz. De meerjarenbegroting tot en met 2018 laat positieve resultaten zien. In paragraaf 6.6 wordt verdere toelichting gegeven over de risico's voor de komende jaren en hoe Stopoz daarmee omgaat.

In de volgende overzichten zijn, naast de begroting voor 2015 voor de baten en lasten en de balans, ook de jaren tot en met 2017 met toelichting opgenomen.

De cijfers van tabel 18 laten, een verwachte daling zien van het aantal leerlingen.

Hier wordt rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting.

Het eigen vermogen van Stopoz neemt gedurende de jaren toe door een positief exploitatieresultaat. De voorzieningen voor onderhoud zijn in lijn met de meerjarenplanning. Dit betekent voor de aankomende jaren een hogere dotatie dan onttrekking omdat rond 2020 hoge lasten voor onderhoud worden geprognosticeerd. De meerjarenonderhoudsplaning zal in 2016 herijkt worden.

	2015	2016	2017	2018	2019
1. Activa					
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	1.361.615	1.339.615	1.331.615	1.334.615	1.339.615
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vaste activa	1.361.615	1.339.615	1.331.615	1.334.615	1.339.615
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	1.119.624	1.119.624	1.119.624	1.119.624	1.119.624
1.6 Effecten	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	1.111.228	1.299.327	1.567.364	1.870.840	2.177.896
Vlottende activa	2.230.852	2.418.951	2.686.988	2.990.464	3.297.520
Totale Activa	3.592.467	3.758.566	4.018.603	4.325.079	4.637.135
waarvan gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-
cumulatieve aanschafwaarde MVA (excl. G&T)	2.989.677				
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	1.728.361	1.860.361	1.963.861	2.038.861	2.080.861
2.2 Voorzieningen	510.703	779.505	947.229	1.189.780	1.470.801
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.353.403	1.118.700	1.107.513	1.096.438	1.085.473
Totale Passiva	3.592.467	3.758.566	4.018.603	4.325.079	4.637.135
waarvan <i>privaat vermogen</i>	-	-	-	-	-

tabel 19: eigen vermogen Stopoz

	2015	2016	2017	2018	2019
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	10.831.784	10.810.700	10.828.876	10.770.894	10.702.922
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	309.245	210.000	209.124	207.106	205.078
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	153.402	167.000	167.000	167.000	167.000
totaal baten	11.294.431	11.187.700	11.205.000	11.145.000	11.075.000
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	9.322.069	9.079.700	9.160.000	9.115.000	9.065.000
4.2 Afschrijvingen	270.908	302.000	298.000	297.000	295.000
4.3 Huisvestingslasten	1.188.978	1.050.300	1.051.855	1.061.076	1.070.426
4.4 Overige lasten	623.990	620.200	591.645	596.924	602.574
totaal lasten	11.405.945	11.052.200	11.101.500	11.070.000	11.033.000
Saldo baten en lasten	111.514-	135.500	103.500	75.000	42.000
5. Financiële baten en lasten					
financiële baten	16	-	-	-	-
financiële lasten	1.995	3.500	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	1.979-	3.500-	-	-	-
Resultaat	113.493-	132.000	103.500	75.000	42.000
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-
Netto resultaat	113.493-	132.000	103.500	75.000	42.000

tabel 20: exploitatieresultaat

Kengetallen						
1. Financiële kengetallen						
	<i>signalering</i>	2015	2016	2017	2018	2019
kapitalisatiefactor	33%	32%	34%	36%	39%	42%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	33%	32%	34%	36%	39%	42%
solvabiliteit 1	< 30%	48%	49%	49%	47%	45%
solvabiliteit 2	< 30%	62%	70%	72%	75%	77%
liquiditeit (current ratio)	< 1,0	1,6	2,2	2,4	2,7	3,0
weerstandvermogen PO	5% - 20%	3%	5%	6%	7%	7%
weerstandvermogen VO	10% - 40%	15%	17%	18%	18%	19%
rentabiliteit	0%	-1,0%	1,2%	0,9%	0,7%	0,4%
2. Exploitatiekengetallen						
	<i>benchmark</i>	2015	2016	2017	2018	2019
rijksbijdragen / totale baten	92,1%	95,9%	96,6%	96,6%	96,6%	96,6%
overige overheidsbijdragen / totale baten	2,5%	2,7%	1,9%	1,9%	1,9%	1,9%
overige baten/ totale baten	5,3%	1,4%	1,5%	1,5%	1,5%	1,5%
personele lasten/ totale baten	81,9%	82,5%	81,2%	81,7%	81,8%	81,9%
totale baten/ rijksbijdragen	108,6%	104,3%	103,5%	103,5%	103,5%	103,5%
totale lasten/ rijksbijdragen	109,4%	105,3%	102,2%	102,5%	102,8%	103,1%
personele lasten/ rijksbijdragen	89,0%	86,1%	84,0%	84,6%	84,6%	84,7%
materiële lasten/ rijksbijdragen	20,4%	19,2%	18,2%	17,9%	18,2%	18,4%
3. FTE-leerling ratio's						
		2015	2016	2017	2018	2019
teldatum 1 oktober		1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
leerling- FTE ratio		16,82	17,07	17,15	17,01	17,01
leerling- directie ratio		260,58	262,79	261,05	256,98	256,98
leerling- OP ratio		19,88	20,60	20,71	20,56	20,56
leerling- OOP ratio		188,32	160,28	161,51	160,14	160,14
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 5.040	€ 4.950	€ 4.991	€ 5.043	€ 5.011
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 5.090	€ 4.890	€ 4.945	€ 5.009	€ 4.992
index baten per leerling		98,0	98,2	99,0	100,1	99,4
index lasten per leerling		96,6	96,1	97,2	98,4	98,1

tabel 21: het meerjarenperspectief qua kengetallen

Uit het overzicht van tabel 20 blijkt dat Stopoz in de komende drie jaar streeft naar een jaarlijks positief exploitatie-resultaat. Zoals vermeld is rekening gehouden met de geprognosticeerde leerlingenaantallen en is reeds verwerkt de verwachte onderhoudslasten huisvesting, e.e.a. conform het MJOP. Daarnaast zal er, conform het nieuw strategisch beleidsplan, vanaf 2016 geïnvesteerd worden in kwaliteitstrajecten onderwijs, communicatie en pr, scholing, mobiliteit en uitvoering van de nieuwe wet WWZ (Wet Werk en Zekerheid).

Het meerjarenperspectief qua kengedaten (tabel 21) laat zien dat weer binnen de signaleringgrenzen uitgekomen wordt. Om dit ook daadwerkelijk te realiseren zal er geïnvesteerd worden in betere budgetcontrole en een verbeterde sturings- en verantwoordingscyclus. Hierdoor zal de continuïteit van zowel het onderwijsproces als de organisatie beter geborgd worden.

6.5 Het beleid en de uitvoering ten aanzien van het beleggen en belenen

In 2013 is een nieuw treasury statuut aangenomen waarin het beleid ten aanzien van beleggingen is vastgelegd. Hierin is vastgelegd dat beleggingen uitsluitend middels schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën kunnen worden uitgevoerd. Hiervan is in 2015 niet afgeweken.

6.6 Risicoparagraaf

Stopoz is begin 2013 gestart met een brede risico-inventarisatie, gebruikmakend van het risico-inventarisatie model van de PO-raad. In 2014 is de inventarisatie afgerond en heeft besluitvorming plaatsgevonden over de bestaande en nieuwe beheersmaatregelen voor de geïdentificeerde risico's in de verschillende categorieën, waarmee in 2014 is gestart.

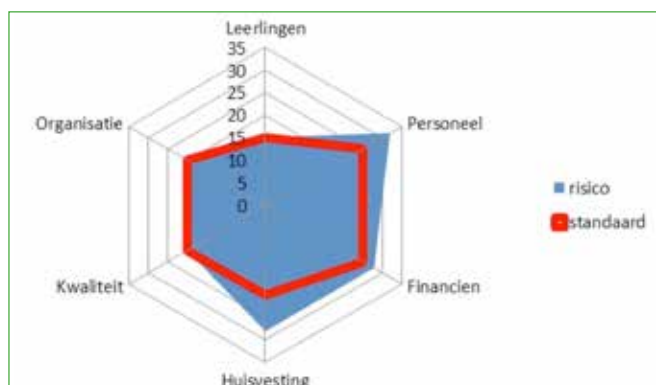
Daarnaast zijn er nieuwe beheersmaatregelen vastgesteld die gedurende 2015 zijn ingevoerd:

- Opstellen communicatiebeleid voor de categorie PR & Communicatie en visieontwikkeling met betrekking tot Onderwijs & Identiteit.
- Verdere uitwerking van de Planning & Controlcyclus voor de categorie Financiën & Huisvesting.
- Uitzetten risico-analyse naar de scholen om verdere invulling aan te laten geven door schooldirectie en MR.

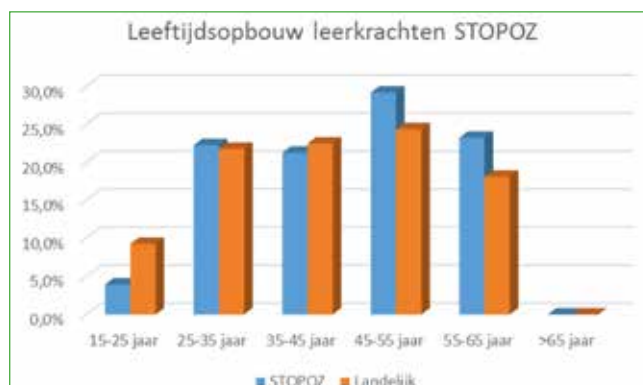
Op basis van de genoemde risico-inventarisatie is het risicoprofiel vastgesteld (zie tabel 22).

Het verhoogde risicoprofiel t.a.v. het domein personeel wordt veroorzaakt door 2 onderwerpen, te weten de WWZ en de leeftijdsopbouw van het personeel van Stopoz (zie tabel 23).

Recent is gebleken dat de WWZ ook integraal van toepassing wordt op het primair onderwijs. Dit betekent dat er een flink aantal maatregelen genomen zal moeten worden om, buiten een bovenbestuurlijke vervangingspool, de interne flexibele schil ook goed te regelen.



tabel 22: risicoprofiel



tabel 23: leeftijdsopbouw leerkrachten STOPOZ

Daarnaast zal beleid ontwikkeld moeten worden ten behoeve van senioren, gelet op de sterk vergrijzende samenstelling van het personeelsbestand van Stopoz.

Het verhoogde risico ten aanzien van huisvesting wordt veroorzaakt door de leerling daling en de daarmee verminderde bekostiging voor onderwijs-

huisvesting, terwijl de lasten gelijk zullen blijven of t.g.v. indexering zelfs zullen stijgen. Hiernaast ontstaat een verder risico op leegstand. Aankomende jaren zal dus kritisch gekeken moeten worden naar een strategisch huisvestingsbeleid om de toenemende kosten van huisvesting te kunnen betalen.

6.7 De kasstromen en financieringsbehoeften

Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat de liquiditeitspositie van Stopoz gestegen is in 2015. Er is binnen de termijn tot en met 2018 ook geen financieringsbehoefte te verwachten vanwege de positieve exploitatieresultaten en de dotaties aan de voorziening onderhoud voor onderhoud op langere termijn.

Jaarrekening over 2015

INHOUDSOPGAVE JAARREKENING

B. Balans en Staat van Baten en Lasten

- B1. Grondslagen voor de jaarrekening
- B2. Balans per 31 december 2015
- B3. Staat van baten en lasten 2015
- B4. Kasstroomoverzicht 2015
- B5. Toelichting op de balans per 31 december 2015
- B6. Niet uit de balans blijvende verplichtingen
- B7. Overzicht verbonden partijen
- B8. Toelichting op de staat van baten en lasten 2015

C. Overige gegevens

- C1. Accountantsverklaring
- C2. Bestemming van het resultaat
- C3. Gebeurtenissen na balansdatum
- C4. Bezoldiging topfunctionarissen

D. Bijlagen

- D1. Gegevens rechtspersoon
- D2. Model G



Balans en Staat van Baten en Lasten

B1. Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2015. De jaarrekening is opgemaakt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen bij Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder RJ 66o Onderwijsinstellingen.

Voor zover niet anders aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde. Hierbij wordt op de vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden tegen de aanschafwaarde opgenomen en volgens de lineaire afschrijvingsmethode afgeschreven, waarbij de afschrijving van de investeringen uit het lopende boekjaar wordt bepaald op het $x/12$ deel van het jaar na de maand van aanschaf. Hierbij is x het aantal maanden dat het jaar nog heeft te gaan. De gehanteerde activeringsgrens is € 1.000, met uitzondering van de lagere investeringsbedragen die in het meerjaren investeringsplan staan vermeld.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- meubilair en inventaris	5 %	(20 jaar)	- digiborden	10 %	(10 jaar)
- leermiddelen	12,5 %	(8 jaar)	- gymnastiek materiaal	3,33-10 %	(10-30 jaar)
- computerapparatuur	20 %	(5 jaar)	- verbouwingen	4-10 %	(10-25 jaar)

Vlottende activa

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen inkoop- of vervaardigingsprijs. Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Bestemmingsreserve ict

De reserve is een in 2012 gevormde bestemmingsreserve. De reserve is in 2014 in zijn geheel toegevoegd aan de algemene reserve.

(Flex)-Bapo

De bestemmingsreserve voor (Flex)-Bapo is gevormd om de loonkosten i.v.m. bapo, die de 2% van de lumpsumvergoeding overstijgen te kunnen dekken. Daarnaast is deze reserve gevormd voor extra loonkosten als gevolg van het opnemen van uitgestelde bapo.

Huidige materiële vaste activa

Deze bestemmingsreserve is in 2010 gevormd ter dekking van de huidige meerjaren investeringsplannen voor leermiddelen, meubilair en ict. De reserve is in 2014 in zijn geheel toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De voorziening onderhoud beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die over de jaren heen een onregelmatig verloop hebben.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Staat van baten en lasten

Toerekeningbeginsel

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling.

Realisatiebeginsel

De baten worden opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd.

Voorzichtigheidsbeginsel

Lasten en risico's zijn opgenomen indien ze hun oorsprong hebben vóór het einde van het verslagjaar en ze vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Huisvestingsprojecten

Met betrekking tot de huisvestingsprojecten waar Stopoz het bouwbeheerschap voert en risicodrager is, worden de gemeentelijke subsidies verantwoord onder de baten en de huisvestingslasten onder lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

B2. Balans per 31 december 2015

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

1. ACTIVA	31.12.2015	31.12.2014	PASSIVA	31.12.2015	31.12.2014
	€	€		€	€
VASTE ACTIVA			EIGEN VERMOGEN		
1.2. Materiële vaste activa			2.1.2 Algemene reserve (publiek)	1.722.182	1.781.810
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.021.270	1.024.240	2.1.3 Bestemmingsreserve (publiek)	6.179	60.045
1.2.3 Leermiddelen	319.782	373.135	2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	0	0
1.2.4 Verbouwingen	20.563	0			
Totaal vaste activa	1.361.615	1.397.375	Totaal eigen vermogen	1.728.361	1.841.855
VLOTTENDE ACTIVA			VOORZIENINGEN		
1.5. Vorderingen			2.2.1 Personeelsvoorzieningen	87.843	87.729
1.5.1 · Debiteuren	92.080	76.314	2.2.3 Overige voorzieningen	422.860	273.609
1.5.2 · Ministerie van OCW	550.222	586.507	Totaal voorzieningen	510.703	361.338
1.5.7 Overige vorderingen	385.474	347.084			
1.5.8 Overlopende activa	91.848	207.080			
	1.119.624	1.216.985	KORTLOPENDE SCHULDEN		
1.7. Liquide middelen	1.111.227	853.170	2.5 Kortlopende schulden		
Totaal vlottende activa	2.230.851	2.070.155	2.5.3 Crediteuren	90.233	107.940
			2.5.4 Ministerie van OCW	0	0
			2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	830.068	640.600
			2.5.9 Overige schulden	127.497	164.482
			2.5.10 Overlopende passiva	305.605	351.316
			Totaal kortlopende schulden	1.353.403	1.264.337
TOTAAL ACTIVA	3.592.467	3.467.530	TOTAAL PASSIVA	3.592.467	3.467.530

B3. Staat van baten en lasten over 2015

	Werkelijk 2015 €	Begroot 2015 €	Werkelijk 2014 €
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdrage OCW	10.831.784	10.654.600	10.294.573
3.2 Overige overheidsbijdragen			
- Gemeentelijke baten v.w.b. huisvestingsvoorzieningen (kredieten)	0	0	0
- Overige gemeentelijke baten	309.245	280.00	268.200
- Provincie	0	0	0
	309.245	280.00	268.200
3.5 Overige baten	153.402	100.000	373.130
Som der baten	11.294.431	11.034.600	10.935.903
4. LASTEN			
4.1 Personele lasten	9.322.069	9.093.800	9.429.922
4.2 Afschrijvingen	270.908	250.000	248.032
4.3 Huisvestingslasten			
- Huisvestingsvoorzieningen (kredieten)	0	0	0
- Huisvestingslasten	1.188.978	1.021.300	864.254
	1.188.978	1.021.300	864.254
4.4 Overige instellingslasten	623.990	500.500	779.867
Som der lasten	11.405.946	10.865.600	11.322.074
Saldo baten en lasten	-111.515	169.000	-386.172
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten	16	15.000	2.110
5.5 Rentelasten	-1.995	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-1.980	15.000	2.110
Resultaat	-113.494	184.000	-384.062

B4. Kasstroomoverzicht 2015

Kasstroom	2015 €	2014 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-113.494	-384.062
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	270.908	248.032
Mutaties eigen vermogen	0	0
Mutaties voorzieningen	149.365	25.323
	420.273	273.355
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorraden	0	0
Vorderingen	97.361	-134.905
Kortlopende schulden	89.066	-434.662
	186.427	-569.567
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen immateriële vaste activa	0	0
Investerings materiële vaste activa	-235.148	-280.210
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Investerings financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen financiële vaste activa	0	0
	-235.148	-280.210
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties kredietinstellingen	0	0
Mutaties overige langlopende schulden	0	0
	0	0
Mutaties liquide middelen	258.058	-960.483
Beginstand liquide middelen	853.170	1.813.652
Mutaties liquide middelen	258.058	-960.483
Eindstand liquide middelen	1.111.227	853.170

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2015

	Aanschaf- prijs t/m	Waarde- verminderingen en afschrijvingen t/m	Boekwaarde	Investerings	Overige mutaties en Desinvesteringen	Afschrijvingen	Boekwaarde
	31-12-2014 €	31-12-2014 €	01-01-2015 €	2015 €	2015 €	2015 €	31-12-2015 €
1.2. Materiële vaste activa							
1.2.2 Inventaris en apparatuur en ict							
Inventaris en apparatuur en ict	2.428.951	1.404.710	1.024.240	174.548	0	177.519	1.021.270
	2.428.951	1.404.710	1.024.240	174.548	0	177.519	1.021.270
1.2.3 Leermiddelen							
Leermiddelen	1.164.409	791.274	373.135	37.752	0	91.105	319.782
	1.164.409	791.274	373.135	37.752	0	91.105	319.782
1.2.4 Verbouwingen							
Verbouwingen	0	0	0	22.848	0	2.285	20.563
	0	0	0	22.848	0	2.285	20.563
Totaal MVA	3.593.360	2.195.984	1.397.375	235.148	0	270.908	1.361.615

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2015

	Balans per 31-12-2015 €	Balans per 31-12-2014 €	Balans per 31-12-2013 €
1.5. Vorderingen			
1.5.1 Debiteuren			
- Debiteuren	121.000	76.314	40.355
- Voorziening debiteuren	-28.920	0	0
Totaal debiteuren	92.080	76.314	40.355
1.5.2 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap			
- Rijksbijdrage lopende boekjaar			
- Personele vergoeding lumpsum	550.222	586.507	453.704
Totaal ministerie van OCW	550.222	586.507	453.704
Als gevolg van het betaalritme van het ministerie van OCW ontstaat aan het einde van ieder kalenderjaar een vordering op OCW.			
1.5.7 Overige vorderingen			
- Gemeente			
- Bloemendaal	65.473	214.876	301.533
- Zandvoort	0	20.146	20.225
- Heemstede	215.078	10.524	21.206
- Haarlemmerliede	0	1.164	3.914
- Overige instanties			
- derden	104.923	97.296	216.573
- netto salaris	0	0	0
- Kruisposten	0	3.078	250
Totaal overige vorderingen	385.474	347.084	563.702

De vordering op de Gemeente Bloemendaal betreft met name de kredieten voor renovatie van de Sparrenboschool en de Vondelschool.

De vordering op de Gemeente Heemstede betreft met name het krediet voor renovatie van de Voorwegschool.

	Balans per 31-12-2015 €	Balans per 31-12-2014 €	Balans per 31-12-2013 €
1.5.8 Overlopende activa			
- Vooruitbetaalde bedragen	85.023	201.788	8.380
- Nog te ontvangen bedragen	6.825	5.292	15.938
Totaal overlopende activa	91.848	207.080	24.318
1.7. Liquide middelen			
1.7.1 Kas	12.803	11.414	17.852
1.7.2 Bank	1.098.424	841.755	1.795.800
Totaal liquide middelen	1.111.227	853.170	1.813.652

Verdere toelichting staat in B4 Kasstroomoverzicht.

2.1. Eigen vermogen

	Saldo per 01-01-2015	Resultaat 2015	Ov. Mutaties 2015	Saldo per 31-12-2015
2.1.2 Algemene reserve (publiek)	1.781.810	-59.628	0	1.722.182
2.1.3 Bestemmingsreserves (publiek)	60.045	-53.866	0	6.179
2.1.4 Bestemmingsfonds (privaat)	0	0	0	0
	1.841.855	-113.494	0	1.728.361
2.1.3 Nadere specificatie bestemmingsreserves publiek				
- ICT	0	0	0	0
- Flex-BAPO	60.045	-53.866	0	6.179
- Huidige materiële vaste activa	0	0	0	0
	60.045	-53.866	0	6.179
2.1.4 Nadere specificaties bestemmingsfonds privaat				
- Reserve eigen fondsen	0	0	0	0

2.2. Voorzieningen

	Saldo per 01-01-2015	Dotatie 2015	Onttrekking 2015	Vrijval 2015	Saldo per 31-12-2015
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	87.729	23.001	22.887	o	87.843
2.2.3 Overige voorzieningen	241.150	355.000	205.748	o	422.860
	328.879	378.001	228.635	o	510.703
2.2.1 Nadere specificatie personeelsvoorzieningen					
- Jubilea	87.729	23.001	22.887	o	87.843
	87.729	23.001	22.887	o	87.843
2.2.3 Nadere specificatie overige voorzieningen					
- Groot onderhoud	273.609	355.000	205.748	o	422.860
	273.609	355.000	205.748	o	422.860

Besteding van de voorzieningen in de komende jaren.

	Onderverdeling saldo per 31-12-2015			Saldo per 31-12-2015
	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	
Jubilea	5.000	34.000	48.843	87.843
Groot onderhoud	32.329	91.150	299.381	422.860
	37.329	125.150	348.224	510.703

- De voorziening groot onderhoud per balansdatum is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan met als uitgangspunt het minimale noodzakelijke onderhoud.

Balans per	Balans per	Balans per
31-12-2015	31-12-2014	31-12-2013
€	€	€
90.233	107.940	360.399
0	0	143.977
0	0	0
0	0	143.977
60.223	65.344	32.051
180.675	194.907	109.088
544.622	330.004	361.950
44.548	28.559	20.742
0	545	545
0	21.240	21.241
0	0	0
830.068	640.600	545.617

2.5 Kortlopende schulden

2.5.3 Crediteuren

2.5.4 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

- Personele vergoeding

- Materiële vergoeding

Totaal ministerie van OCW

2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

- Premie vervangingsfonds

- Premie ABP

- Loonheffing

- Premie Participatiefonds

- Premie proteq

- Premie FPU

- Uitkering USZO

Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen

	Balans per 31-12-2015 €	Balans per 31-12-2014 €	Balans per 31-12-2013 €
2.5.9 Overige schulden			
Gemeente			
- Zandvoort	0	0	55.935
- Heemstede	0	0	0
- Bloemendaal	0	0	0
- Haarlemmerliede en Spaarnwoude	0	0	0
Overige instanties			
- Provincie	0	0	0
- derden	25.442	47.875	109.172
Netto salaris	0	0	10.314
Projectsubsidies Gemeente:			
- Onderwijskundige vernieuwingen, Bloemendaal	0	0	0
- Brede Schoolactiviteiten, Heemstede	0	0	0
Vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt, zie ook bijlage D2	0	0	0
Vooruit ontvangen subsidies OCW niet-geormerkt	0	0	0
Vooruit ontvangen investeringssubsidies:			
- 12e t/m 14e groep, Vondelschool	21.674	22.999	24.324
- 14e t/m 17e groep, Julianaschool	29.175	31.554	33.933
- Digiborden en beamers, Voorwegschool	13.389	17.268	21.148
- Inrichting 7e groep, De Duinroos	4.384	5.431	6.995
- Inrichting kleuterplein Crayenester	25.218	25.218	26.111
- Inrichting gymzaal Bornwater	8.215	14.136	20.280
Totaal overige schulden	127.497	164.482	308.212
2.5.10 Overlopende passiva			
Nog te betalen overige kosten:			
- Vakantiegeld	281.931	328.742	326.947
- Overige schulden	0	3	0
- Overige overlopende posten	0	422	13.847
	281.931	329.167	340.794
- Vooruit ontvangen	23.674	22.149	0
Totaal overlopende passiva	305.605	351.316	340.794

B6. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Kopieermachines

Bij de firma Ricoh zijn in 2007 en 2008 contracten afgesloten tot 2014 en 2015. Deze contracten zijn in 2011 verlengd voor een bedrag van € 44.100 voor de periode tot 1 februari 2017.

B7. Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

B8. Toelichting op de Staat van baten en lasten 2015

3.1 Rijksbijdrage OCW

- 3.1.1 Rijksbijdrage sector PO
- 3.1.2 Overige subsidies OCW
- 3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

3.1.2 Nadere specificatie overige bijdrage OCW

- Geoomerkt (zie bijlage 2 - model G)
- Niet-geoomerkt
- Toerekening investeringssubsidies

Werkelijk 2015 €	Begroot 2015 €	Werkelijk 2014 €
10.206.325	10.256.600	9.849.294
215.475	0	268.851
409.984	398.000	176.428
10.831.784	10.654.600	10.294.573
0	0	0
215.475	0	268.851
0	0	0
215.475	0	268.851

De niet geoomerkte bijdragen betreffen met name de leerlinggebonden financiering en de bijdragen in het kader van de prestatiebox.

Toelichting inzet prestatiebox middelen

De bekostiging prestatiebox voor een bedrag van € 200.161,62 is toegevoegd aan het personele budget. Uit deze middelen zijn gefinancierd de specifieke coördinatoren op schoolniveau t.b.v. reken- en taalonderwijs.

School	Naam	2014/2015 5/12e	2015/2016 7/12e
03BU	Margrietschool	11.330,40	8.375,96
07GT	Sparrenboschool	20.315,40	14.556,28
08TO	Hannie Schaftschool	21.034,20	17.158,52
09RU	De Duinroos	13.307,10	8.863,88
10AR	Crayenesterschool	34.691,40	30.495,00
11HC	Voorwegschool	33.703,05	27.811,44
18KK	Bornwaterschool	18.428,55	14.637,60
18NI	Julianaschool	37.386,90	32.690,64
18OP	Vondelschool	32.894,40	29.193,88
TOTAAL		223.091,40	183.783,20

	Werkelijk 2015 €	Begroot 2015 €	Werkelijk 2014 €
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	309.245	280.000	268.200
3.2.2 Bijdragen Provincie	0	0	0
	309.245	280.000	268.200
3.2.1 Nadere specificatie gemeentelijke bijdrage			
- Huisvesting en exploitatie	83.608	96.000	83.604
- ID banen	0	0	16.936
-GOA	0	0	19.565
- Vergoeding noodlokalen	78.024	30.000	41.922
- Krediet aanpassen schoolplein	0	0	0
- Krediet eerste inrichting	0	0	0
- Krediet onderwijskundige vernieuwingen	0	0	0
- Krediet aanpassen schoolgebouw	0	0	0
- Uitkering schade	0	12.000	841
- Bruidsschat	0	0	0
- Brede school activiteiten	0	0	0
- Klimaat en energiebesparing	0	0	0
- Overige bijdragen	147.613	142.000	105.331
	309.245	280.000	268.200
De totale gemeentelijke baten zonder de huisvestingsvoorzieningen (kredieten) zijn:			
Totale gemeentelijke baten	309.245	280.000	268.200
Huisvestingsvoorzieningen (kredieten)	0	0	0
	309.245	280.000	268.200

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuurde onroerende zaken

3.5.2 Detachering personeel*

3.5.4 Sponsoring

3.5.5 Ouderbijdragen

3.5.6 Overige baten

3.5.2 *Dit betreft de vergoeding voor het vakonderwijs dat de Sparrenboschool verzorgt voor de Willink- en de St. Franciscusschool.

3.5.5 Nadere specificatie ouderbijdragen

- Oudercommissie

- Tussenschoolse opvang

- Schoolreizen

3.5.6 De overige baten bestaan voornamelijk uit vergoeding voor techniek, zorgvergoeding van WSNS, vergoeding in het kader van Opleiden in School

4. Personele lasten

4.1.1 Lonen en salarissen**

Sociale lasten

Pensioenpremies

4.1.2 Overige personele lasten

- Dotatie/onttrekking personeelsvoorziening

- Personeel niet in loondienst

- Overige personele lasten

4.1.3 Uitkeringen

4.1.3 Nadere specificatie uitkeringen

- Vervangingsfonds

- Overige uitkeringen

	Werkelijk 2015 €	Begroot 2015 €	Werkelijk 2014 €
3.5.1 Verhuurde onroerende zaken	48.383	45.000	51.521
3.5.2 Detachering personeel*	41.981	55.000	42.329
3.5.4 Sponsoring	9.987	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	103	0	0
3.5.6 Overige baten	52.948	0	279.281
	153.402	100.000	373.130
3.5.2 *Dit betreft de vergoeding voor het vakonderwijs dat de Sparrenboschool verzorgt voor de Willink- en de St. Franciscusschool.			
3.5.5 Nadere specificatie ouderbijdragen			
- Oudercommissie	103	0	0
- Tussenschoolse opvang	0	0	0
- Schoolreizen	0	0	0
	103	0	0
3.5.6 De overige baten bestaan voornamelijk uit vergoeding voor techniek, zorgvergoeding van WSNS, vergoeding in het kader van Opleiden in School			
4.1.1 Lonen en salarissen**	6.802.197	8.897.400	6.719.741
Sociale lasten	1.509.204	0	1.591.763
Pensioenpremies	814.096	0	945.046
	9.125.497	8.897.400	9.256.550
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotatie/onttrekking personeelsvoorziening	0	0	7.136
- Personeel niet in loondienst	216.217	187.500	184.833
- Overige personele lasten	392.710	373.900	468.747
	608.927	561.400	660.716
4.1.3 Uitkeringen	-412.355	-365.000	-487.344
	9.322.069	9.093.800	9.429.922
4.1.3 Nadere specificatie uitkeringen			
- Vervangingsfonds	-273.986	-350.000	-427.132
- Overige uitkeringen	-138.369	-15.000	-60.212
	-412.355	-365.000	-487.344

	Werkelijk 2015 €	Begroot 2015 €	Werkelijk 2014 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	270.908	250.000	248.032
	270.908	250.000	248.032
4.2.2 Nadere toelichting inventaris en apparatuur			
- Verbouwingen	2.285	0	0
- Inventaris en apparatuur	61.135	60.000	58.445
- Leermiddelen	91.105	80.000	91.306
- ICT	116.384	110.000	98.281
	270.908	250.000	248.032
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huren	105.805	66.500	58.604
4.3.2 Verzekering	2.388	4.000	8.716
4.3.3 Onderhoud	559.177	475.800	336.611
4.3.4 Energie en water	175.842	175.000	151.951
4.3.5 Schoonmaakkosten	275.174	250.000	240.332
4.3.6 Heffingen	43.709	35.000	38.819
4.3.7 Overige huisvestingslasten	26.885	15.000	29.221
	1.188.978	1.021.300	864.254
4.3 Nadere toelichting huisvestingslasten			
De totale lasten zijn inclusief de onder de post 4.3.3 Onderhoud opgenomen huisvestingsvoorzieningen. Hier staat voor eenzelfde bedrag een vergoeding van de gemeente tegenover. De totale huisvestingslasten minus deze voorzieningen zijn:			
- Totale huisvestingslasten	1.188.978	1.021.300	864.254
- Huisvestingsvoorzieningen (Kredieten)	0	0	0
	1.188.978	1.021.300	864.254
4.3.3 Nadere toelichting onderhoud			
- Onttrekking onderhoudsvoorziening	-205.748	0	-177.529
- Dotatie onderhoudsvoorziening	355.000	0	210.000
- Jaarlijks onderhoud	409.925	475.800	304.140
- Huisvestingsvoorzieningen (Kredieten)	0	0	0
	559.177	475.800	336.611
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	102.809	86.500	158.343
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	420.353	360.000	380.750
4.4.3 Dotaties overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4 Overige lasten	100.828	54.000	240.775
	623.990	500.500	779.867

	Werkelijk 2015 €	Begroot 2015 €	Werkelijk 2014 €
4.4.1 Nadere specificatie administratie en beheerslasten			
- Kosten betalingsverkeer	3.342	1.500	1.424
- Contributies	10.000	12.000	25.401
- Administratiekantoor	0	0	0
- Salarisadministratie	54.916	50.000	103.918
- Accountantskosten	22.900	11.000	10.772
- Bestuurskosten	9.319	10.000	14.613
- Kantoorbenodigdheden	2.332	2.000	2.214
	102.809	86.500	158.343
 Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening*	12.100	11.000	10.772
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	0	0	0
4.4.1.3. Fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	0	0	0
 * De specificatie van de accountantskosten wijkt af van de werkelijke lasten in 2015 omdat er in de jaarrekening 2014 geen reservering was opgenomen voor de accountantskosten.			
4.4.2 Nadere toelichting inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en apparatuur	0	0	304
- Leermiddelen	228.124	200.000	185.771
- Kopieerkosten ICT	85.462	60.000	90.055
- ICT	106.767	100.000	104.621
	420.353	360.000	380.750
4.4.4 Nadere specificatie overige Jasten			
- Projecten	0	0	5.846
- Oudercommissie	0	0	2.434
- Tussenschoolse opvang	0	0	893
- Schoolreizen	0	0	200
- Sponsoring	0	0	6.348
- Overige lasten*	100.828	54.000	225.053
	100.828	54.000	240.775
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	16	0	2.110
5.5 Rentelasten	1.995	0	0
	-1.980	0	2.110
 Resultaatbestemming			
Resultaat algemene reserve	-56.628	169.000	-384.062
Resultaat bestemmingsreserves	-53.866	0	0
	-113.494	169.000	-384.062

Overige Gegevens



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2015 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland te Bloemendaal gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over

Van Ree Accountants BV
Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0)172 78 21 30
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl

Evk nr. 08107895. Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 60481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Op verzoek worden deze tekstels toegezonden.

de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing van ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Alphen aan den Rijn, 20 april 2016

Van Ree Accountants

Was getekend: mr.dr.s. G.J. de Jong RA

C2. Bestemming van het resultaat

Het totaalresultaat wordt volgens onderstaand overzicht verdeeld over de reserves.

	Werkelijk 2015		Begroot 2015		Werkelijk 2014	
	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve (publiek)	1.722.182		1.981.810		1.781.810	
Bestemmingsreserve (publiek)	6.179		44.045		60.045	
Bestemmingsreserve (privaat)	0		0		0	
Totaal	1.728.361		2.025.855		1.841.855	
Resultaat staat van baten en lasten 2015			-113.494			
Ten laste van algemene reserve (publiek)				-59.628		
Ten laste van bestemmingsreserve (publiek)				-53.866		

C3. Gebeurtenissen na Balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

C4. WNT-verantwoording 2015

Per 1 januari is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor onderwijs, plafond 165.901 euro.

Het bezoldigingsmaximum in 2015 voor Stichting Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland is € 178.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het Bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	I.M. Jansen
Duur dienstverband in 2015	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Gewezen topfunctionaris	Nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	Ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	nvt
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 132.721
Bezoldiging	
Beloning	€ 61.289
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.742
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 70.032</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 70.032
Gegevens 2014	
Duur dienstverband in 2014	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2014 (fte)	0,8
Bezoldiging 2014	
Beloning	€ 63.710
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.223
Totaal bezoldiging 2014	€ 73.933
Individueel bezoldigingsmaximum 2014	€ 132.721

Bedragen x € 1	A. Rutgers	F. Lahri	R. Bange	G.J. Pruijn
Functie	Voorzitter	Penningmeester	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 24.885	€ 16.590	€ 16.590	€ 16.590
Bezoldiging				
Beloning	€ 750	€ 750	€ 500	€ 500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 750	€ 750	€ 500	€ 500
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 750	€ 750	€ 500	€ 500
Gegevens 2014				
Duur dienstverband in 2014	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2014				
Beloning	€ 750	€ 750	€ 500	€ 500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2014	€ 750	€ 750	€ 500	€ 500
Individueel bezoldigingsmaximum 2014	€ 17.286	€ 11.524	€ 11.524	€ 11.524

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn geen uitkeringen aan topfunctionarissen wegens beëindiging dienstverband in 2015 verricht.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2015 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2015 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Bezoldiging of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen

Aan niet-topfunctionarissen zijn geen ontslaguitkeringen verstrekt in 2015 die het WNT maximum overschrijden.

Bijlagen

D1. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling : Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Adres : Aerdenhoutsduinweg 1

Postadres : Aerdenhoutsduinweg 1

Postcode/Plaats : 2111 AN Aerdenhout

Telefoon : 023 - 30 31 016

Fax :

E-mail : info@stopoz.nl

Internetsite : www.stopoz.nl

Bestuursnummer : 41500

Contactpersoon : I.M. Jansen

Telefoon : 023 - 30 31 016

E-mail : irene.jansen@stopoz.nl

Brinnummers :

Naam	Brinnummer	Sector
Margrietschool	03BU	PO
Sparrenboschool	07GT	PO
Hannie Schaftschool	08TO	PO
De Duinroos	09RU	PO
Crayenesterschool	10AR	PO
De Voorwegschool	11HC	PO
Bornwaterschool	18KK	PO
Julianaschool	18NI	PO
Vondelschool	18OP	PO

D2 - Model G**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland**

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub a en EL&J regelingen betrekking hebbend op de EL&J subsidies)

Omschrijving	toewijzing kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidieverstreking geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie studieverlof	5/640/92625	29 juli 2015	3.522	3.522	x	
Subsidie studieverlof	5/604/88526	29 juli 2015	8.788	8.788	x	
Subsidie studieverlof	5/642/92851	29 juli 2015	8.717	8.717	x	
			<u>21.028</u>	<u>21.028</u>		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub a en EL&J regelingen betrekking hebbend op de EL&J subsidies)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	totale kosten EUR	te verrekenen ultimo verslagjaar EUR
Totaal		-	-	-	-

G2.B Doorlopend tot in een volgend boekjaar

Toewijzing kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing EUR	Saldo 1-1-2015 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2015 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2015 EUR
Totaal		-	-	-	-	-	-



Colofon

© april 2016 - Stichting STOPOZ

Tekst: Irene Jansen, Algemeen Directeur

Ontwerp & Vormgeving: Studio Naskin - naskin.nl

Fotografie: Stockfoto's



‘excellent presteren door met elkaar te leren’

