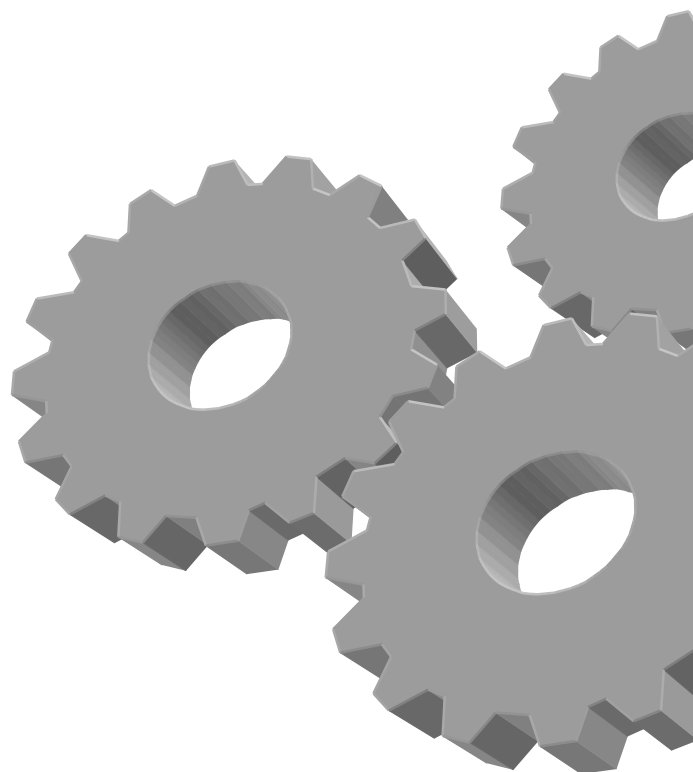


Jaarplan 2016

Intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ)



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Doelstelling van het management	3
De ontwikkelingen in de sociale zekerheid in 2015 en 2016.....	3
Beleidsplan 2016	6
De Wet Taaleis:	6
Statushouders / verhoogde taakstelling 2016:	6
Schuldhelpverlening:	7
Re-integratie:	8
Poortmodel:	9
Beschut Werken	9
Handhaving	10
Tegenprestatie.....	10
Uitvoeringsplan 2016	11
Medewerkers	11
Processen.....	13
Middelen	14
Verantwoordingsplan 2016	16
Financiële indicatoren.....	16
Bestuursindicatoren	17
Kwaliteitsindicatoren 2016.....	18
Verantwoording 2015	20
Bijlagen.....	22

Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2016 van de intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ) van de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede.

Leidend voor het jaarplan zijn de vigerende collegeprogramma's, de beleidsnota's Sociaal Domein en wat de deelnemende gemeenten in de "Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Sociale Zaken 2016" - hierna te noemen GR - hebben afgesproken. Dit plan bevat een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de prestatieafspraken en de inzet van middelen voor het jaar 2016. Procesmatig zijn beleidstaken en uitvoerende taken geheel anders. Vandaar dat dit jaarplan is onderverdeeld in een beleidsplan, een uitvoeringsplan en een verantwoordingsplan. Drie plannen samen toch één geheel vormend, de drie raderen van het voorblad krijgen hiermee hun betekenis.

Doelstelling van het management

We hebben enkele jaren geleden een missie geformuleerd die nog niets aan kracht heeft ingeboet (indachtig de beweging van de verzorgingsstaat naar een participatiesamenleving).

Hiermee wordt beoogd een kader te verwoorden, waarbinnen de IASZ zich herkenbaar begeeft.

De IASZ zorgt voor haar burgers die in een kwetsbare positie verkeren. Hierbij doen wij een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de burger, met het doel dat iemand meer zelfstandig kan participeren binnen de samenleving.

Onze medewerkers handelen vakkundig, zijn betrouwbaar en betrokken.

Wij werken samen aan een succesvol resultaat.

Deze missie vertaalt zich in een aantal uitgangspunten voor de afdeling IASZ. Deze uitgangspunten zijn waarden voor de organisatie, ze vertellen het verhaal van "zo doen wij dat hier".

- We zijn klantvriendelijk en behulpzaam
- We houden ons aan onze afspraken en termijnen.
- We zijn aanspreekbaar op onze prestaties, en verwachten dat ook van anderen.
- We werken zo veel mogelijk mee aan initiatieven uit de samenleving.

De ontwikkelingen in de sociale zekerheid in 2015 en 2016

2015 heeft gestaan in het teken van de decentralisaties. De komst van nieuwe taken op het gebied van de Participatiewet, Wmo en Jeugdzorg naar de gemeenten. Het is een operatie die zijn weerga niet kent in de sociale zekerheid.

De Participatiewet is van kracht geworden. Tot de doelgroep van de Participatiewet behoren sinds 1 januari 2015 ook de mensen die niet in staat zijn door arbeid voldoende inkomsten voor levensonderhoud te verwerven. Mensen die een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en voorheen een WSW-indicatie zouden hebben gehad en jong gehandicapten die nog arbeidsvermogen hebben en die zich melden voor (inkomens)ondersteuning vallen nu onder de Participatiewet.

Vanuit het Rijk zijn 35 Werkbedrijven opgezet. Het regionaal Werkbedrijf is een regionaal bestuurlijk samenwerkingsverband van regiogemeenten, werkgeversorganisaties, werknemersorganisaties en het UWV. Gezamenlijk hebben zij de taak om afspraken te maken om werkgevers te faciliteren bij het invullen van de garantiebanen uit het Sociaal Akkoord.

Door de wijzigingen in de Wmo per 2015, is er voor de IASZ het nodige veranderd. Was de IASZ tot 2015 de uitvoeringsorganisatie Wmo voor 3 gemeenten, door de keuzes in het beleidsplan Sociaal Domein is de toegang verlegd naar de lokale Wmo loketten. De Wmo-indicatie-adviseurs van de IASZ participeren in de loketten en zullen meestentijds dan ook hun werk vanuit de loketten organiseren, samen met de partners van andere organisaties die deelnemen in het loket. De inhoudelijke beslisbevoegdheid Wmo is belegd in de loketten. De IASZ maakt wel de juridische beschikkingen, heeft de administratieve rol in zijn volle omvang inclusief afstemming met het CAK en de SVB en behandelt bezwaarzaken Wmo. Voornoemde keuzes hebben invloed gehad op bestaande werkprocessen binnen de IASZ, het applicatiebeheer, interne en accountantscontroles, verantwoordingsstructuur, dossierbeheer en archivering, management- en bestuursinformatie, budgetverantwoordelijkheden, de GR sociale zaken, etc.

Ook voor de Jeugdwet is de IASZ met ingang van 2015 de backoffice geworden. Dit betekent dat de IASZ onder andere de juridische besluiten maakt, de volledige administratieve rol inclusief bevoorschotting van gecontracteerde partijen vervult, factuur betalingen verricht en het verweer voert in bezwaarzaken.

Het minimabeleid is uitgebreid met een regeling voor de compensatie van meerkosten van chronisch zieken en gehandicapten. De uitvoering van deze regeling is belegd bij de IASZ. In 2016 zal door de afdelingen welzijn worden gezien of de regeling voldoet en kan worden voortgezet.

Om aan alle (nieuwe) taken uitvoering te kunnen geven heeft de IASZ eind 2014 en 2015 de volgende verordeningen en beleidsregels geleverd:

Verordeningen

- De Maatregelenverordening Participatiewet IOAW IOAZ 2015
- De Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet 2015
- De Verordening individuele inkomenstoelage Participatiewet 2015
- De Verordening individuele studietoelage Participatiewet 2015
- De Verordening tegenprestatie Participatiewet 2015
- De Re-integratieverordening Participatiewet IOAW IOAZ 2015
- De Verordening verrekening bestuurlijke boete bij recidive 2015
- De Handhavingsverordening Participatiewet IOAW IOAZ 2015
- De Verordening loonkostensubsidie Participatiewet 2015
- Het Uitvoeringsprogramma Participatiewet 2015
- De Veegwet Participatiewet 2015
- De verordening inzake loonkostensubsidie Participatiewet 2015.

Beleidsregels

- De Beleidsregels kostendelersnorm en verlagingen Participatiewet IOAW IOAZ 2015
- De Beleidsregels heroverwegen maatregel Participatiewet 2015
- De Beleidsregels individuele inkomenstoelage Participatiewet 2015
- De Beleidsregels tegenprestatie Participatiewet 2015
- De Beleidsregels terug- en invordering en verhaal Participatiewet 2015
- De Beleidsregels bestuurlijke boete SZW 2015
- De Beleidsregels ontheffingen Participatiewet 2015
- De Beleidsregels compensatie alleenstaande ouderkop 2016
- De Beleidsregels minimabeleid 2015

In 2016 is het zaak om door te gaan op de ingeslagen weg waarbij we de plannen van 2015 zullen evalueren en bekijken waar aanpassing of verfijning noodzakelijk is. Ook zullen wij verder gaan met de invoering van de tegenprestatie en het organiseren van beschut werk. Nieuwe ontwikkelingen, zoals de wet Taaleis, zullen worden geïmplementeerd. In dit jaarplan zal daar nader op in worden gegaan.

Marc van der Zalm
afdelingshoofd IASZ
6 januari 2016

Beleidsplan 2016

De jaren 2014 en 2015 zijn roerig geweest. De aanloop naar en de invoering van de decentralisaties heeft een groot beroep gedaan op de organisatie. Wij zijn er dan ook trots op dat de implementatie van de nieuwe wetten goed is verlopen. In de (kwartaal)rapportages sociaal domein heeft u de ontwikkelingen gevolgd.

2016 belooft een iets beleidsluwer jaar te worden. Een jaar waarin we de ingezette acties verder kunnen uitwerken en aandacht schenken aan de zaken die nog nader vorm moeten worden gegeven.

In 2016 gaat de beleidsfocus naar de volgende onderwerpen:

De Wet Taaleis:

De Eerste Kamer heeft op 17 maart jl. ingestemd met het wetsvoorstel deze taaleis op te nemen in de Participatiewet. Het voornemen is om de Wet Taaleis WWB (na inwerkingtreding Wet Taaleis Participatiewet) als ook de onderliggende algemene maatregel van bestuur (AMvB) op 1 januari 2016 in werking te laten treden.

Met de Wet Taaleis WWB krijgen gemeenten de verplichting om van bijstandsgerechtigden te verlangen dat zij actief werken aan hun taalvaardigheid. Zonder Nederlands te begrijpen en te spreken is het moeilijker om aan het werk en daarmee uit de bijstand te komen. Het is zaak dat men zich binnen een redelijke termijn inspant om een basisniveau te bereiken. Net als bij overige verplichtingen die de gemeenten aan iemand in de bijstand opleggen, kan het niet nakomen van afspraken over het volgen van taallessen of –cursussen gevolgen hebben voor de uitkering. Als iemand aantoonbaar en verwijtbaar niets of te weinig doet om het gewenste taalniveau te bereiken, kan dit leiden tot een verlaging van de uitkering.

Voor de uitvoering van de Wet Taaleis kan de gemeente beleidsregels maken. Hierin wordt geregeld welke documenten voldoende zijn om aan te tonen dat aan de Wet Taaleis wordt voldaan. Ook kan beleid worden gemaakt om te bepalen in welke situaties sprake kan zijn van het ontbreken van elke vorm van verwijtbaarheid. Er is beleidsvrijheid bij de inrichting van de aanvraagprocedure en het toetsen van de bijstandsgerechtigden. Ook kan het college kiezen voor ondersteuning aan de bijstandsgerechtigden bij het verwerven van de Nederlandse taal.

Actie: Beleidsregels Wet Taaleis.

Statushouders / verhoogde taakstelling 2016:

Een van de belangrijkste onderwerpen die het nieuws hebben beheerst in 2015 is de vluchtelingenstroom naar Europa. Zoals bekend heeft deze vluchtelingenstroom een enorme vlucht genomen. De druk op de voorzieningen voor asielzoekers is daarmee navenant toegenomen. De

AZC's zijn overvol. Noodopvang en crisisopvang van asielzoekers zijn nodig. Het COA en de VNG doen een klemmend beroep op de gemeenten om de statushouders die nog in de AZC's verblijven zo snel mogelijk te huisvesten. Zo wordt er ruimte gemaakt voor de opvang van asielzoekers. Regionaal zijn plannen gemaakt om een bijdrage te leveren aan het oplossen van deze problematiek. Ook in Heemstede, Bloemendaal en Haarlemmerliede en Spaarnwoude worden extra inspanningen geleverd om statushouders snel te plaatsen. Afhankelijk van de concrete invulling van de plannen kan dit voor de IASZ een extra toename van het aantal uitkeringsgerechtigden betekenen. Statushouders zijn immers gedurende hun inburgering vrijwel altijd aangewezen op een uitkering. Deze wetenschap maakt een snelle integratie en inburgering van groot belang.

Actie: Afhankelijk van de concrete invulling van de plannen en de toenemende taakstelling kan dit leiden tot een voorstel voor formatie uitbreiding van de IASZ.

VluchtelingenWerk helpt met behulp van vrijwilligers, vluchtelingen wegwijs te maken in de Nederlandse samenleving. Zij ondersteunen vluchtelingen op veel terreinen: van het inrichten van de woning, aanvragen van een uitkering, kinderbijslag en toeslagen, regelen van verzekeringen, huisarts, tandarts, scholen tot het voeren van administratie. Verder worden statushouders begeleid naar integratie, vrijwilligerswerk en deelname aan sportverenigingen of andere clubs. Met de grote toestroom van vluchtelingen gaan wij met VluchtelingenWerk Noord-West Holland in gesprek om een nieuwe overeenkomst voor deze maatschappelijke begeleiding te sluiten. Daarnaast wordt gekeken welke rol zij kunnen gaan spelen bij het verplichte participatieverklaringstraject. Met dit traject wordt beoogd statushouders te wijzen op zowel hun rechten als plichten, hen wegwijs te maken in Nederland en hun gemeente, fundamentele kernwaarden van de Nederlandse samenleving aan te leren en te zorgen voor snelle integratie en inburgering. Dit in aansluiting op de start door het COA in het AZC. Dit traject wordt onderdeel van de inburgering maar ook van de maatschappelijke begeleiding door gemeenten.

Actie: Overeenkomst maatschappelijke begeleiding VluchtelingenWerk Noord-West Holland

Schuldhelpverlening:

Om schuldhelpverlening effectiever te maken, is de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening ontwikkeld. Deze wet geeft gemeenten de verantwoordelijkheid om schuldhelpverlening uit te voeren. Gemeenten moeten iedere vier jaar hun aanpak van schuldhelpverlening vastleggen in een beleidsplan. Belangrijke onderdelen van de wet zijn:

- Gemeenten moeten een beleidsplan maken dat richting geeft aan integrale schuldhelpverlening. Preventie is een onderdeel waaraan in ieder geval aandacht moet worden besteed.
- Het plan voor een integrale aanpak van de schuldhelpverlening wordt per gemeente voor een periode van maximaal vier jaar opgesteld.
- De schuldhelpverlening moet breed toegankelijk zijn: er worden geen groepen mensen op voorhand uitgesloten.

- Er gelden regels voor wacht- en doorlooptijden: de maximale wachttijd bedraagt 4 weken. Voor bedreigende schulden geldt een maximale wachttijd van 3 werkdagen.

Het vorige Beleidsplan Schuldhulpverlening liep van 2012 tot en met 2015. Dit beleidsplan wordt geëvalueerd en in 2016 wordt een nieuw beleidsplan Schuldhulpverlening aangeboden voor 2016 tot en met 2019. In het nieuw op te stellen beleidsplan borgen we de successen uit het staande beleid en voegen we nieuwe elementen toe. De huidige overeenkomst Schuldhulpverlening die wij hebben gesloten met de gemeente Haarlem blijft tot die tijd onverkort van kracht.

Actie: Beleidsplan Schuldhulpverlening 2016-2019

Re-integratie:

De gemeente is op grond van de participatiewet verantwoordelijk voor de re-integratie van mensen met een bijstandsuitkering die kunnen werken maar daarbij wel ondersteuning nodig hebben. Het uitgangspunt daarbij is dat de cliënt zelf alles in het werk stelt om zo kort mogelijk een beroep op uitkering te hoeven doen. Wanneer dat nodig is biedt de IASZ daarbij voorzieningen aan die hem of haar kunnen helpen bij het vinden van een baan. De cliënt is verplicht gebruik te maken van de voorzieningen die de gemeente nodig acht. De gemeente legt de regels die zij hanteert bij het aanbieden van re-integratievoorzieningen vast in een verordening. De gemeente is volledig vrij in haar keuze om re-integratievoorzieningen zelf uit te voeren of uit te besteden aan een re-integratiebedrijf. De IASZ doet beiden. De consultants van de IASZ bieden begeleiding aan de meest zelfredzamen. Daarnaast maakt de IASZ gebruik van de diensten van reïntegratiebedrijven die hun netwerk van bedrijven gebruiken om klanten aan betaald werk te helpen. Met deze reïntegratiebedrijven worden prestatieafspraken gemaakt.

De middelen voor re-integratie nemen tot 2018 jaarlijks af. Deze middelen zijn, samen met de rijkssubsidie WSW, onderdeel van de integratie-uitkering Sociaal Domein. Ook de rijkssubsidie WSW neemt de komende jaren verder af. De prognose is dat het aantal uitkeringsgerechtigden de komende jaren juist zal toenemen. Het is daarom van groot belang voor zowel de uitkeringsgerechtigden als voor de gemeente dat middelen voor re-integratietrajecten beschikbaar blijven en goed worden besteed. Voor de keuzes van de inzet van de middelen wordt in 2016 een nieuw uitvoeringsprogramma geschreven.

In 2012 zijn voor het laatst raamovereenkomsten aangegaan met de bestaande re-integratiepartijen. Deze raamovereenkomsten zijn aangegaan met ingang van 1 september 2012 voor de duur van één jaar met de mogelijkheid om deze viermaal met steeds één jaar te verlengen. Van deze mogelijkheid is gebruik gemaakt. In 2016 zal daarom worden gestart met het inkopen/aanbesteden van nieuwe re-integratiediensten.

Actie: Uitvoeringsprogramma participatiewet 2016

Actie: Inkoop/Aanbesteding re-integratiediensten.

Poortmodel:

In januari 2015 is het poortmodel in werking getreden. Het Poortmodel is een nieuwe werkwijze voor de aanvraag van een bijstandsuitkering. Dit model heeft als doel potentiële bijstandsgerechtigden zo snel mogelijk te ondersteunen bij het vinden van werk, waardoor er geen, of kortere tijd, beroep hoeft te worden gedaan op een uitkering.

Inwoners uit de IASZ gemeenten die na 1 januari 2015 een bijstandsuitkering aanvroegen, werden via Werk.nl verwezen naar het Werkplein. Daar worden afspraken gemaakt voor een voorlichtingsbijeenkomst over de rechten en plichten van de Participatiewet, een participatiegesprek met een consultant van de IASZ en een workshop Naar Werk.

Nu het poortmodel een jaar van kracht is, voeren we een evaluatie uit. De uitkomsten hiervan zullen zo nodig worden gebruikt voor de aanscherping van het model. naar de effecten en de effectiviteit van deze werkwijze.

Actie: Evaluatie van het Poortmodel

Beschut Werken

Gemeenten kunnen de voorziening beschut werk inzetten voor mensen die uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden hebben om te werken in een dienstbetrekking. Het gaat om mensen die bijvoorbeeld door hun lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking een zodanige mate van begeleiding en aanpassingen van de werkplek nodig hebben, dat niet van een werkgever mag worden verwacht dat hij deze mensen in dienst neemt.

Beschut werk is één van de voorzieningen die een gemeente kan inzetten om mensen te activeren. Gemeenten hebben de vrijheid om te bepalen welke ondersteuning mensen nodig hebben. De Participatiewet gaat er vanuit dat gemeenten beschut werk inzetten voor de mensen die zijn aangewezen op werk in een beschutte omgeving. Het al dan niet inzetten van de voorziening beschut werk is een beslissing van de gemeente. Het Rijk vindt het belangrijk dat gemeenten de voorziening beschut werk inzetten voor mensen voor wie dat nodig is.

Het aanbieden van beschut werk gaat landelijk niet zo snel als het Rijk zou willen. In september liet staatssecretaris Klijnsma een onderzoek uitvoeren naar de vorderingen bij gemeenten. De uitkomst van het onderzoek was dat nog maar weinig gemeenten het instrument inzetten. De belangrijkste reden hiervoor is de financiële verplichting die een gemeente aangaat; namelijk een werkzaam leven aan salarisverplichting, zonder de zekerheid van voldoende rijksmiddelen ter compensatie.

In het beleidsplan Sociaal Domein zoals dat in oktober 2014 is vastgesteld door de gemeenteraden van de IASZ-gemeenten is afgesproken dat samen met Haarlem en Zandvoort wordt onderzocht of de voorziening Beschut Werken kan worden georganiseerd. In het uitvoeringsprogramma Participatiewet, zoals in april 2015 vastgesteld door de colleges, is de constatering gedaan dat 2015 voor de IASZ-gemeenten een transitiejaar is waarin meer duidelijkheid moet komen over de financiering door het ministerie maar ook over de aantallen en de uiteindelijke kosten van Beschut Werken. In het

uitvoeringsprogramma is tevens afgesproken dat de IASZ-gemeenten samen met de regiogemeenten Haarlem en Zandvoort in overleg treden met Werkpas om te kijken of er – in eerste instantie in de vorm van een pilot - een voorziening Beschut Werken kan worden gestart en op welke voorwaarden. De staatssecretaris heeft in november 2015 extra middelen beschikbaar gesteld om Beschut Werken te stimuleren: maximaal € 3.000 per gerealiseerde plek. In 2015 zijn er geen indicaties afgegeven voor beschut werk voor inwoners van de IASZ gemeenten. Op basis van de prognoses vanuit het Rijk is de verwachting dat zich het komende jaar wel kandidaten zullen melden. Op basis van een pilot voeren wij beschut werk in 2016 in. Het uitvoeren van een pilot geeft de doelgroep de kans om in een beschutte omgeving werkzaamheden uit te voeren, maar geeft de IASZ tegelijkertijd de ruimte om de financiële consequenties beter in beeld te brengen, dan nu mogelijk is.

Actie: definitief voorstel pilot beschut werk

Handhaving

De Participatiewet stelt eigen verantwoordelijkheid voorop: de bijstand moet niet alleen het vangnet zijn, maar ook een springplank naar werk, voor iedereen die kan werken. De bijstand is er alleen voor degenen die dat echt nodig hebben.

Handhaving is een belangrijk instrument om draagvlak te behouden voor sociale voorzieningen. Het handhavingsplan van de IASZ omvat de wijze waarop de controle op de rechtmatigheid van uitkeringsverstrekking wordt vormgegeven. Door allerlei ontwikkelingen op het gebied van handhaving komt de IASZ dit jaar met een nieuw integraal handhavingsplan waarin de balans zal worden gezocht tussen vroegtijdig informeren, optimale dienstverlening, op maat controleren en daadwerkelijk sanctioneren.

Actie: Handhavingsplan

Tegenprestatie

De tegenprestatie gaat uit van de gedachte dat uitkeringsgerechtigden iets mogen betekenen voor de maatschappij. Omdat bij het opleggen van de tegenprestatie rekening moet worden gehouden met een aantal beperkingen, qua ureninzet en periode, etc., is besloten dat vooral wordt ingezet op het verrichten van vrijwilligerswerk en mantelzorg, alvorens het opleggen van een tegenprestatie aan de orde is. In het vierde kwartaal van 2015 is een start gemaakt met het sluitend uitvoeren van de tegenprestatie. Bij de gehele potentiële doelgroep wordt geïnventariseerd of er uitsluitingsgronden aanwezig zijn voor het vervullen van de tegenprestatie en of al vrijwilligerswerk of mantelzorg wordt verricht. Blijkt hieruit dat nog niet wordt voldaan aan de tegenprestatie, dan krijgt iemand zelf de gelegenheid om alsnog binnen 8 weken een tegenprestatie te organiseren. In het uiterste geval kan een tegenprestatie of maatregel worden opgelegd.

Actie: Sluitend uitvoeren tegenprestatie

Uitvoeringsplan 2016

We zetten de belangrijkste taken van de IASZ op een rij:

1. Uitkeringen verstrekken aan degenen die het nodig hebben.
2. Ondersteuning bieden bij het vinden van werk
3. Bijzondere bijstand/minimabeleid bieden aan mensen met een minimuminkomen
4. Schuldhulpverlening bieden
5. Personele bezetting leveren voor de Wmo-loketten
6. Backoffice taken uitvoeren voor de Jeugdwet en de Wmo

Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren maken wij gebruik van ons belangrijkste kapitaal: de medewerkers. Waarbij het werk georganiseerd wordt in processen en er de middelen de randvoorwaarden scheppen voor het uitvoeren van de taken. Deze drie aspecten worden hieronder nader belicht.

Medewerkers

In 2015 heeft de IASZ haar formatie uitgebreid in verband met de extra taken in het sociale domein en het sterk toegenomen klantenbestand. Met deze formatie-uitbreiding is de IASZ formatief op sterkte en kan het de bestaande taken op het gewenste niveau uitvoeren. De totale formatie van de IASZ is nu 30,44 fte. In totaal werken bij de IASZ 34 medewerkers, 25 vrouwen en 9 mannen. Elk jaar hebben we stagiaires MBO/HBO op de afdeling.

Het ziekteverzuim bij de IASZ lag in 2015 met een percentage van 1,8% beduidend lager dan het gemiddelde van de publieke sector (4,8%, CBS: ziekteverzuim bij lokale overheid, gegevens t/m 2e kwartaal 2015). Het streven is om ook in 2016 op een ziekteverzuimpercentage uit te komen onder dit landelijke cijfer.

De medewerkers van de IASZ zijn goed geschoold en zijn de dragers van onze missie. Het is voor de IASZ van groot belang dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De komende jaren werken we dan ook aan de volgende zaken:

- We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie;
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden;
- Van alle medewerkers verwachten we dat zij taakvolwassen, zelfstandige professionals zijn
- We zoeken naar nieuwe manieren om risico's in te dekken en tegelijkertijd de controledruk op medewerkers te verlichten (bestandsanalyses, waarschijnlijkheids-controles, bestandscontroles, interne- en kwaliteitscontroles).

Daarnaast zullen wij de medewerkers periodiek blijven scholen zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Hierbij zullen zowel groeps- als individuele trainingen worden ingezet.

Nieuwe ontwikkelingen met mogelijke personeelsconsequenties

In 2016 zien wij een aantal ontwikkelingen op ons pad komen, die de formatie opnieuw onder druk kunnen zetten: de intensivering van de (boven) regionale samenwerking en de toename van het aantal te huisvesten statushouders.

Intensivering regionale samenwerking

De omgeving waarin de IASZ opereert wordt snel complexer door de toegenomen samenwerking in diverse regionale overlegorganen. Samenwerken in een grotere regio levert op dat onze gemeenten een duidelijke stem kunnen laten horen en een gelijkwaardiger gesprekspartner zijn voor grote organisaties als de centrumgemeenten, het UWV of werkgeversorganisaties. Maar deze samenwerking maakt ook dat het werk voor de stafmedewerkers verandert. Zij moeten portefeuillehouders adviseren vanuit een groter belangenspel dan voorheen. Niet alleen de lokale afweging en de afweging voor de drie gemeenten speelt een rol. Het is tevens van belang om de regionale belangen af te wegen tegen de lokale belangen en de “onderhandelingsstrategie” hierin te bepalen. Dit vraagt meer tijdsinvestering van de stafmedewerkers en het ontwikkelen van nieuwe competenties.

In 2016 besteden we in het bijzonder aandacht aan de stafmedewerkers om zich ook in complexe bestuurlijke omgevingen te ontwikkelen tot stevige beleidsmakers en bestuursadviseurs.

Toename gehuisveste statushouders

Door de toestroom van vluchtelingen zullen de deelnemende gemeenten de komende jaren een hogere taakstelling voor het huisvesten van statushouders krijgen. Waar in 2015 al sprake was van een toename, zorgt de toegenomen vluchtelingenstroom voor een nieuwe toename van de taakstelling van 50% in 2016.

Regionaal zijn plannen gemaakt om een bijdrage te leveren aan het oplossen van de vluchtelingen problematiek.

Naast de reguliere taakstelling, worden in Heemstede, Bloemendaal en Haarlemmerliede en Spaarnwoude extra inspanningen geleverd om statushouders sneller te plaatsen. Afhankelijk van de concrete invulling van de plannen kan dit voor de IASZ een extra en/of versnelde toename van het aantal uitkeringsgerechtigden betekenen. Gehuisveste statushouders zullen namelijk in vrijwel alle gevallen een uitkering aanvragen. Daarmee hebben de verhoogde taakstelling en de extra inspanningen wellicht consequenties voor de formatie van de IASZ. Het gevolg kan zijn dat de IASZ (tijdelijk) extra capaciteit nodig heeft om de extra aanvragenstroom en het bestandsbeheer af te kunnen handelen.

De gemeenten hebben hiervoor afgelopen jaar een structureel bedrag in de begroting opgenomen, zodat eventuele dekking hiervoor al aanwezig is.

Processen

(Aanvraag)processen moeten binnen wettelijke termijnen worden uitgevoerd. Daarbinnen stelt de IASZ haar eigen doelstellingen (zie kwaliteitsindicatoren in verantwoordingsplan 2016) De werkzaamheden verlopen soms lineair (aanvragen, beëindigingen) maar veelal cyclisch (doelmatigheidsonderzoeken, rechtmatigheidsonderzoeken, debiteurenonderzoeken). Deze structuren leggen we vast in processen. Het werkproces geeft het noodzakelijke overzicht en inzicht.

Wij zijn continue bezig met vragen als: is het proces nog logisch, kan het niet eenvoudiger, is het nog noodzakelijk? Moeten er nieuwe werkprocessen bij komen? Dit kwaliteitsdenken is onderdeel van ons dagelijkse doen en laten geworden. En alle medewerkers zijn hierin meedenkend en signalerend. Daarnaast worden processen beïnvloed of bepaald door veranderingen buiten de IASZ om (wet- en regelgeving, afspraken binnen het Sociaal Domein, informatieoverdracht o.a. CBS, CAK, SVB).

De processen worden door onze applicatiebeheerders in CiVision ingebouwd. Procedurewijzigingen zijn belangrijke activiteiten, omdat procedures geheel, tot in detail, uitgedacht en ingebracht moeten worden in de applicatie. Maar deze werkzaamheden zijn van belang om:

- Tijdig te kunnen afhandelen (wettelijke en eigen normen);
- Volledig en correct de noodzakelijke taken uit te kunnen voeren;
- De noodzakelijke functiescheiding aan te brengen (eisen aan administratieve organisatie);
- De werkhouding, prestaties en nauwkeurigheid van medewerkers bespreekbaar te maken;
- Op (knel-)punten (bij) te kunnen sturen;
- Informatie te geven aan cliënten, bestuurders en medewerkers.

Wijzigingen in regelgeving hebben consequenties voor processen

Door de wijzigingen in de Wmo per 2015, is er voor de IASZ het nodige veranderd. Was de IASZ tot 2015 de uitvoeringsorganisatie Wmo voor 3 gemeenten, door de keuzes in het beleidsplan Sociaal Domein is de toegang verlegd naar de lokale Wmo loketten. De Wmo-indicatie-adviseurs van de IASZ zullen meestentijds dan ook hun werk vanuit de loketten organiseren, samen met de partners van andere organisaties die deelnemen in het loket. De inhoudelijke beslisbevoegdheid Wmo is belegd in de loketten. De IASZ doet wel de juridische controle, maakt de beschikkingen, heeft de administratieve rol in zijn volle omvang inclusief afstemming met het CAK en de SVB en behandelt bezwaarzaken Wmo. Voornoemde keuzes hebben invloed gehad op bestaande werkprocessen binnen de IASZ, het applicatiebeheer, interne en accountantscontroles, verantwoordingsstructuur, dossierbeheer en archivering, management- en bestuursinformatie, budgetverantwoordelijkheden, de GR sociale zaken, etc.

Ook voor de Jeugdwet is de IASZ met ingang van 2015 de backoffice geworden. Dit betekent dat de IASZ onder andere de juridische besluiten maakt, de volledige administratieve rol inclusief bevoorschotting van gecontracteerde partijen vervult, factuur betalingen verricht en het verweer voert in bezwaarzaken.

Berichtenverkeer

Gemeenten en zorgaanbieders hebben met elkaar te maken door de decentralisaties in het sociaal domein. De gecontracteerde zorgaanbieders moeten tijdig de afgesproken zorg leveren en deze verantwoorden. De gemeenten moeten nieuwe zorg aanmelden, de geleverde zorg controleren en tijdig de facturen betalen. Voor die processen wisselt de keten van zorgaanbieders en gemeenten gegevens met elkaar uit. De bedoeling is om dit geautomatiseerd te doen. Daarvoor dient gebruik te worden gemaakt van landelijke standaarden (iJW en iWmo; afspraken over de uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders). De standaarden beschrijven toewijzings-, beëindigings- en declaratieberichten en de bijbehorende retourberichten.

In 2015 bleek het nog niet mogelijk om de gegevens geautomatiseerd met elkaar uit te wisselen. Hiervoor zijn verschillende redenen aan te wijzen.

Het inrichten van deze systemen bleek ingewikkelder dan gedacht. De reden hiervoor lag onder meer in het feit dat verschillende automatiseringsstandaarden niet “met elkaar konden praten”. De systemen van zowel gemeenten, uitvoeringsorganisaties als die van alle zorgaanbieders moesten worden aangepast om de geautomatiseerde gegevensuitwisseling mogelijk te maken.

Daarnaast bleken er verschillen te zijn binnen de administraties van de gemeente en die van de zorgaanbieders. Om goed geautomatiseerd te kunnen communiceren is het van belang dat de basisgegevens exact overeenkomen. Ook waren sommige, veelal kleine, aanbieders überhaupt niet toegerust op geautomatiseerde gegevensuitwisseling

Voor de IASZ betekende dit dubbel werk in 2015. Enerzijds is gewerkt aan het gereed maken van onze systemen voor het berichtenverkeer. Anderzijds hebben we veel bypasses moeten maken om met zorgaanbieders op andere manieren toch gegevens uit te kunnen wisselen. Met Zorgbalans is het eind 2015 gelukt om het berichtenverkeer in te richten. In 2016 willen we er voor zorgen dat dit ook voor de andere zorgaanbieders gebeurt.

Middelen

De gemeenten krijgen zelf de rijksmiddelen. Bloemendaal en Haarlemmerliede storten de benodigde middelen op de rekeningen die Heemstede speciaal voor deze gemeenten beheert. Dit is noodzakelijk, omdat de vorm van de GR rechtstreekse betaling vanuit het Rijk naar de IASZ uitsluit. Daarnaast brengt Heemstede salariskosten, bijzondere beloningen, overhead en automatiseringskosten bij Haarlemmerliede en Bloemendaal in rekening.

De deelnemende gemeenten hebben de begroting IASZ 2016 al ter beschikking. Het is daarom in dit jaarplan niet nodig nogmaals uitvoerig bij de cijfers stil te staan. Wel schetsen we de belangrijkste financiële ontwikkelingen op het gebied van de Participatiewet.

Ontwikkelingen

De verwachting is dat in 2016 het aantal uitkeringsgerechtigden Participatiewet landelijk zal toenemen. In de periode tot en met 2020 is de prognose dat het aantal bijstandsontvangers met ongeveer 12% zal stijgen (bron meicirculaire gemeentefonds 2015).

De gebundelde uitkering (BUIG) is ter bekostiging van uitkeringen op grond van de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ en het Bbz 2004 (voor zover deze laatste betrekking heeft op levensonderhoud voor startende ondernemers). Vanaf 2015 kunnen gemeenten de gebundelde uitkering ook benutten voor de inzet van het nieuwe instrument loonkostensubsidie. Het betreft een zogenaamde open einderegeling. Dat wil zeggen dat er geen financieel plafond kan worden gesteld aan de uitgaven.

Met het in werking treden van de Participatiewet is de budgetteringssystematiek gewijzigd en heeft het Rijk gekozen voor het zogenoemde multiniveau-model. Dit model leidt voor de IASZ-gemeenten tot een verlaging van het BUIG budget. Er is door vele gemeenten die nadeel ondervinden van dit model bezwaar aangetekend. Alle bezwaren zijn ongegrond verklaard. Wel is er een kleine tussentijdse correctie toegepast en is er het eerste halfjaar 2015 door het SCP veel energie gestoken in verbeteringen van het model vanaf 2016. Ondanks dat dient de komende jaren rekening te worden gehouden met een tekort. Dit is inherent aan de systematiek van het systeem.

Vangnetregeling

Voor 2016 is de verwachting dat er voor iedere gemeente sprake zal zijn van een tekort. Onder het nieuwe verdeelmodel is er één integrale vangnetregeling ingevoerd. De vangnetuitkering biedt gemeenten financiële compensatie voor grote tekorten op het budget.

In het jaar 2015 is er waarschijnlijk ook sprake van een tekort op het BUIG budget. In het afgelopen jaar hebben de gemeenteraden ingestemd met een tekortreductieplan. Het opstellen van een dergelijk plan met daarin acties om tekorten te kunnen reduceren, is een verplichting om in aanmerking te kunnen komen voor de vangnetregeling. Wanneer uit de jaarrekening blijkt dat de tekorten voor één of meerdere gemeenten groter is dan 5%, dan vraagt de IASZ voor deze gemeente(n) tijdig de vangnetuitkering aan.

Bijzondere bijstand

Met de jaarlijks toenemende taakstelling huisvesting statushouders hebben we gedurende 2015 al moeten constateren dat er meer middelen nodig zijn voor de bijzondere bijstand. Nu de taakstelling voor 2016 opnieuw is verhoogd en er in de regio plannen zijn om mogelijk daarop vooruit te willen lopen zullen de kosten van de bijzondere bijstand waarschijnlijk nog verder toenemen. Zodra er meer inzicht is in de uitgaven in 2016 zal er zo nodig aanpassing volgen in de voorjaarsnota.

Integratieuitkering Sociaal Domein onderdeel re-integratie WSW

Verantwoordingsplan 2016

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geschetst WAT we in 2016 gaan doen qua beleid en HOE we de afdeling organiseren in de uitvoering. Daarnaast willen we ons verantwoorden. Daarvoor zijn verschillende manieren. Wat er van de IASZ verwacht mag worden op dit onderdeel kunt u lezen in dit verantwoordingsplan.

Deze verantwoording splitsen wij op in drie categorieën:

- financiële indicatoren,
- bestuursindicatoren; en
- kwaliteitsindicatoren.

Financiële indicatoren

Financiële indicatoren zijn belangrijk om de inzet van publieke middelen te verantwoorden en te monitoren. Deze verantwoording is niet alleen voor de IASZ van belang, maar ook voor de deelnemende gemeenten. Immers, financiële sturing en rechtmatigheid van de uitgaven heeft een direct effect op de gemeentelijke financiële huishouding, denk bijvoorbeeld aan het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid én de rechtmatigheid.

Bijdrage aan de P&C cyclus

De IASZ levert de benodigde informatie over de Participatiewet en de aanverwante regelingen aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus. Zo levert de IASZ de jaarrekening, een opzet voor de begroting, de kadernota, de voorjaarsnota en de najaarsnota.

Over de tijdstippen waarop de informatie geleverd wordt, maken we nadere afspraken met de afdelingen financiën van de deelnemende gemeenten. Eind december 2015 is de planning voor de jaarrekening al doorgenomen met de andere gemeenten. Deze planning is opgenomen in bijlage 1.

De accountantsverklaring

Het belangrijkste verantwoordingsdocument is de accountantsverklaring Bijstandsregelingen, Wmo en Jeugdwet voor Bloemendaal en Haarlemmerliede. Heemstede heeft geen aparte accountantsverklaring; de verklaring is opgenomen in de gehele accountantsverklaring van de gemeenterekening.

Om een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid en de rechtmatigheid te kunnen krijgen is het van belang dat de rechtmatigheid van de uitkeringen gewaarborgd is. Om dit te kunnen garanderen is binnen de IASZ controle opgezet; de Interne controle (IC) en kwaliteitscontrole (KC). Eventuele tekortkomingen kunnen zo gedurende het jaar worden geconstateerd en gecorrigeerd.

Periodieke financiële rapportage aan de portefeuillehouders

Na afloop van iedere maand sturen wij aan de portefeuillehouder(s) een overzicht van de stand van zaken wat betreft de belangrijkste uitgaven Participatiewet.

Bestuursindicatoren

Voor de colleges van de deelnemende gemeenten is het van belang om periodiek inzicht te hebben in de beleids- en uitvoeringsprestaties van de IASZ. Op basis van deze bestuursindicatoren kan het college beleid monitoren, sturen en bijsturen.

Bijdrage aan de kwartaalrapportage Sociaal Domein

De IASZ was tot en met het eerste kwartaal van 2015 gewend om 4x per jaar een Marap te leveren. Met de komst van het Sociaal Domein bleek er politiek behoefte te zijn aan één rapportage over alle onderdelen van het Sociaal Domein. De IASZ leverde daarvoor in 2015 periodiek (deel)informatie aan de afdelingen Welzijn over Jeugdvoorzieningen en Wmo voorzieningen. Ook de informatie over de Participatiewet en aanverwante regelingen werd aan de afdelingen Welzijn van de drie deelnemende gemeenten verstrekt.

In iedere gemeente werd in een andere vorm en frequentie over het Sociaal Domein gerapporteerd. De IASZ heeft haar informatieverstrekking daarop aangepast. Omdat vorm en frequentie niet gelijk waren was het lastig om eenduidige informatie over de PW en aanverwante regelingen te presenteren aan de raden. De IASZ heeft eind 2015 het initiatief genomen om met de afdelingen Welzijn van de drie gemeenten te komen tot afstemming over de wijze en frequentie van rapporteren. Uit dit overleg is naar voren gekomen dat er getracht zal worden om voor 2016 de werkwijzen meer op elkaar af te stemmen.

De IASZ heeft met de afdelingen Welzijn afspraken gemaakt over de informatie die geleverd zal worden voor deze rapportages Sociaal Domein. In bijlage 2 valt te lezen welke informatie op welk moment zal worden geleverd.

Het portefeuillehouders overleg sociale zaken

Periodiek (doch minimaal 2 x jaarlijks conform de GR) wordt met de wethouders van de drie gemeenten en het afdelingshoofd van de IASZ overleg gevoerd; het zogenaamde portefeuillehouders overleg Sociale Zaken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Alle onderwerpen met betrekking tot de IASZ kunnen in dit overleg worden besproken.

Tussentijds is er regelmatig informeel overleg tussen de leiding IASZ en de individuele wethouders.

Cliëntenparticipatie

Participatie van de doelgroep en inspraak op het te voeren beleid is belangrijk. Voor de participatie binnen de Participatiewet is de intergemeentelijke cliëntenraad benoemd. De cliëntenraad vergadert 6 x per jaar en geeft de IASZ gevraagd en ongevraagd advies over allerlei bijstands(gerelateerde) onderwerpen. Het is niet altijd eenvoudig om in iedere gemeente cliënten te vinden die zitting willen

nemen in de cliëntenraad. We zijn verheugd om te kunnen melden dat het gelukt is om drie nieuwe leden te vinden die in januari 2016 zitting zullen nemen in de cliëntenraad. Iedere gemeente is daarmee vertegenwoordigd in de cliëntenraad.

Klanttevredenheidsonderzoek

De IASZ vindt het van belang om periodiek te meten hoe onze klanten de dienstverlening van de IASZ ervaren, Dit geeft de afdeling en het bestuur de mogelijkheid om een beter zicht te krijgen op de kwaliteiten, maar ook op de verbeterpunten van de dienstverlening.

In het eerste kwartaal van 2016 zal door een extern bureau een klanttevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd. Voor het bepalen van de onderwerpen zal worden samengewerkt met de cliëntenraad.

Kwaliteitsindicatoren 2016

Een belangrijke overweging bij het bepalen van de kwaliteitsindicatoren is ons te richten op de zaken die de uitvoeringsorganisatie zelf in de hand heeft. Vandaar dat gekozen is voor indicatoren die wat over de organisatie zelf zeggen.

Wij splitsen dit op in verschillende onderdelen:

Onderdeel rechtmatigheid/getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal en Haarlemmerliede betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat “er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt”.

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud Participatiewet:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 28 dagen na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 56 dagen (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 21 dagen na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 56 dagen (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 50% van de zaken wordt binnen 7 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt;
- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag (wettelijke termijn) van het Wmo-loket beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening Jeugd:

- In 50% van de zaken wordt binnen 7 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het CJG beschikt;
- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag (wettelijke termijn) van het CJG beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

- Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

Het bureauhoofd Werk, Inkomen en Zorg houdt de vinger aan de pols wat betreft de doorlooptijden van de processen Participatiewet en Wmo en Jeugd. Zijn bevindingen worden periodiek met de consultants besproken.

Periodiek heeft de IASZ ook werkoverleggen waarbij de kwaliteit van werken een belangrijk onderwerp van gesprek is. Dit om de kwaliteit van werken zo goed als mogelijk bij de medewerkers IASZ te borgen.

In het jaarplan van 2017 zullen wij ons verantwoorden over de behaalde resultaten in 2016.

Verantwoording 2015

Voor 2015 is voor het eerst in 9 jaar geen jaarplan gemaakt. Reden hiervoor is geweest dat eind 2014 de beleidsplannen Sociaal Domein 2015 in ontwikkeling waren. Met de Wmo 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet kregen gemeenten er veel nieuwe taken bij, waarvan eind 2014 nog niet te voorzien was welke impact die zouden hebben op de bedrijfsvoering van de IASZ in het transitiejaar 2015. We verantwoorden ons daarom over de kwaliteitsindicatoren zoals deze voor het laatst zijn opgenomen in het jaarplan van 2014.

Het gaat dan om de volgende zaken:

Onderdeel rechtmatigheid en getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal en Haarlemmerliede betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft geen aparte accountantsverklaring voor de bijstandsregelingen, de Wmo en de Jeugdwet. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat "er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt".

Op dit moment vinden de werkzaamheden plaats voor het jaarrekeningtraject 2015. De afgelopen jaren (inclusief 2014) heeft de IASZ altijd een goedkeurende accountantsverklaring kunnen overleggen. Of dat dit jaar ook lukt is de vraag. In de VNG ledenbrief 'accountantscontrole sociaal domein' van 21 december 2015 spreekt de VNG de verwachting uit dat door accountants bij de gemeentelijke jaarrekeningen over 2015 veel niet goedkeurende accountantsverklaringen worden afgegeven. De oorzaken hiervan zijn fouten en onzekerheden in het sociale domein die voor een groot deel vanuit de keten bij de gemeenten neerslaan en deels ook uit de eigen contractuele relatie met zorgaanbieders kunnen voortkomen. De afgelopen periode heeft de VNG met het rijk, de accountantssector en de zorgaanbieders over deze situatie gesproken. Uiteindelijk heeft het rijk er toch voor gekozen de accountantscontrole op een reguliere wijze te laten plaatsvinden. In aanvulling hierop adviseert de VNG aan gemeenten het inregelen van de beheersorganisatie ten bate van de controle 2016 en 2017 voorop te zetten en de administratieve lasten voor 2015 zoveel mogelijk te beperken, inclusief eventuele extra accountscontrolekosten ten behoeve van de jaarrekening van 2015.

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 28 dagen na de aanvraagdatum beschikt;
- In 95% van de aanvragen wordt binnen 56 dagen (wettelijke termijn) beschikt.

Resultaat: 80% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

98% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt

Hiermee zijn de afgesproken indicatoren gehaald

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 21 dagen na de aanvraagdatum beschikt;
- In 95% van de aanvragen wordt binnen 56 dagen (wettelijke termijn) beschikt.

Resultaat: 72% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

95% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt

Hiermee zijn de afgesproken indicatoren gehaald

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 21 dagen na de aanvraagdatum beschikt;
- In 95% van de aanvragen wordt binnen 56 dagen (wettelijke termijn) beschikt.

In de Wmo2015 is sprake van een andere procedure met daaraan verbonden andere termijnen dan voorheen. Het proces begint met een melding bij het Wmo-loket. Deze melding kan eventueel gevolgd worden door een aanvraag voor een maatwerkvoorziening. Zodra dat het geval is vindt overdracht plaats naar de IASZ en wordt de aanvraag daar beschikt. In de wet is voor deze fase een termijn afgesproken van 14 dagen. De oude kwaliteitsindicator is daardoor niet langer van toepassing. Voor 2016 wordt daarom een nieuwe kwaliteitsindicator benoemd.

Bijlagen

Bijlage 1: Afstemming planning jaarrekening 2015

Planning jaarrekening 2015 IASZ	Datum
Aanlevering jaarstukken 2015 aan gemeenten 1) (betreft balans+toelichting, exploitatierekening, journaal, afrekening en sisa verantwoordingsbijlage)	14-3-2016
Controle EY accountants	van 21-3-2016 t/m 1-4-2016
Aanlevering controleverklaring EY accountants aan gemeenten (betreft WMO/Jeugdwet verklaring + Sisa verklaring)	8-4-2016

Bijlage 2: Afspraken over te leveren informatie over de Wmo en de Jeugdwet aan de afdelingen Welzijn¹

Te leveren informatie van de IASZ aan de afdelingen Welzijn	Overzicht verstrekte bedragen Wmo/Jeugdwet	Aanvullende gegevens t.b.v. kwartaalrapportage Sociaal Domein	Teksten uitvoering Participatiewet t.b.v. kwartaalrapportage Sociaal Domein
Uiterste leveringsdatum	Maandoverzicht	Kwartaalrapportage SD	Kwartaalrapportage SD
31-1-2016	2015 december		
29-2-2016	2016 januari	2015 Q4	2015 Q4
31-3-2016	2016 februari		
30-4-2016	2016 maart		
31-5-2016	2016 april	2016 Q1	2016 Q1
30-6-2016	2016 mei		
31-7-2016	2016 juni		
31-8-2016	2016 juli	2016 Q2	2016 Q2
30-9-2016	2016 augustus		
31-10-2016	2016 september		
30-11-2016	2016 oktober	2016 Q3	2016 Q3
31-12-2016	2016 november		
31-1-2017	2016 december		
28-2-2017	2017 januari	2016 Q4	2016 Q4

¹ Bij deze afspraken is uitgegaan van ongewijzigde frequentie van rapporteren ten opzichte van 2015. Bij een afwijkende rapportage frequentie in 2016 worden kolommen 2 en 3 zo nodig aangepast