

OVEREENKOMST BEGELEIDING VAN STATUSHOUDERS

TUSSEN

GEMEENTEN HAARLEMMERLIEDE EN SPAARNWOUDE EN HEEMSTEDE

STICHTING VLUCHTELINGENWERK NOORDWESTHOLLAND

Periode: 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016

Opdracht

In opdracht van de gemeente Heemstede en Haarlemmerliede en Spaarnwoude biedt Stichting VluchtelingenWerk Noordwestholland (VW-NWH) statushouders begeleiding aan. De begeleiding wordt uitgevoerd door vrijwilligers met ondersteuning van beroepskrachten. Maatschappelijke begeleiding voor vluchtelingen is een wettelijke taak voor gemeenten.

Statushouders met een asielvergunning vormen een bijzondere groep migranten. Met name het onvrijwillig vertrek uit het vaderland en de ervaringen die opgedaan zijn tijdens de toelatingsprocedure maken het dat maatschappelijke begeleiding voor deze doelgroep van groot belang is. Voor een optimale participatie in de samenleving draagt Vluchtelingenwerk zorg voor de eerste opvang en begeleiding bij de huisvesting, maatschappelijke begeleiding en rechtsbescherming aan statushouders die volgens de taakstelling worden gehuisvest in de gemeente.

Met ingang van 1 januari 2016 krijgen alle inburgeringsplichtige statushouders een participatieverklaringstraject aangeboden. Dit is een nieuwe verplichting van de gemeenten om hier uitvoering aan te geven. Het is belangrijk dat vluchtelingen, asielzoekers en statushouders kennismaken met de basis principes van de Nederlandse samenleving. Normen, waarden en participatie staan daarin centraal. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld wat door o.a. door vluchtelingenwerk wordt uitgevoerd.

Prestatie indicatoren

De activiteiten die ten behoeve van statushouders worden ingezet zijn:

- Coaching huisvesting
- Maatschappelijke begeleiding
- Participatieverklaringstraject
- Rechtsbescherming
- Binding en ontmoeting
- Publieksvoorlichting
- Begeleiding van vrijwilligers.

Personen die onder de GVA regeling gehuisvest worden in de gemeente in afwachting van permanente huisvesting ondersteund bij het vinden van huisarts/tandarts, scholing en sportactiviteiten. In bijlage 1 staat beschreven wat per indicator verwacht wordt van Vluchtelingenwerk.

Opdrachtnemer levert per trimester een rapportage aan met daarin de volgende onderdelen:

- BSN gegevens cliënt
- Contactpersoon.

Opdrachtgever

Gemeente Heemstede en gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Duur overeenkomst

De duur van deze overeenkomst is van 01-01-2016 t/m 31-12-2016.

Deze overeenkomst kan indien partijen daarmee instemmen jaarlijks worden verlengd met een maximum van twee verlengingen.

Kosten

De vaste kosten voor de uitvoering van genoemde taken onder de prestatie indicatoren bedragen € 18.000 voor de gemeenten Haarlemmerliede/Spaarnwoude en Heemstede. De verdeling van de kosten zal plaatsvinden op basis van een gegarandeerd aantal op te vangen statushouders.

Haarlemmerliede	5	€ 3.100
Heemstede	16	€ 14.900
Totaal	21	€ 18.000

De kosten voor de uitvoering van statushouders die onder de GVA regeling in de gemeente gehuisvest worden zijn € 400 per inburgeringsplichtige statushouder.

De genoemde bedragen zijn exclusief BTW. VW-NWH is vooralsnog niet BTW plichtig. Indien VW-NWH BTW-plichtig wordt zal de BTW bij de gemeente in rekening gebracht worden.

De 1/4^e van de vergoeding wordt betaald in de 2^e maand van ieder kwartaal.

Aan VW-NWH wordt na opvang van bovengenoemde taakstelling, per meerderjarige statushouder de COA vergoeding ad. € 1.500 betaald ter compensatie van de meerkosten door de grotere stroom vluchtelingen en het uitvoeren van het participatieverklaringstraject.

De vergoeding wordt na afloop van het kwartaal op basis van het excelbestand met de NAW gegevens van de cliënten betaalbaar gesteld. Bij cliëntenlijst is tevens een factuur gevoegd.

Contactpersonen

Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

Contactpersoon: de heer N. Broenink

Tel: 020-4079000

Email: broenink@haarlemmerliede.nl

Gemeente Heemstede

Contactpersoon: mevrouw C. Heemskerk

(Stafmedewerker Intergemeentelijke afdeling sociale zaken
gemeente Bloemendaal, Heemstede en Haarlemmerliede/Spaarnwoude)

Tel: 023-5485891

Email: cheemskerk@heemstede.nl

Stichting Vluchtelingenwerk Noordwestholland

Contactpersoon: E. Moesker

Kantooradres: Surinameweg 2, Haarlem

Postbus 215, 2000 AE Haarlem

Tel. 023-5313020

Email: pvandewater@vwnwh.nl

Aldus in tweevoud getekend te Heemstede,

Datum:

Datum:

Gemeente Heemstede

Mevrouw M.J.C. Heermans

Stichting Vluchtelingenwerk Noordwestholland

mevrouw M. Parson (directeur)

Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude

De heer P. Heilliegers

Hier worden de activiteiten die Stichting Vluchtelingenwerk Noordwestholland gaat uitvoeren voor de gemeente nader uitgewerkt.

1 Coaching huisvesting

Kernpuntproduct	Inburgering en integratie
Naam van het product	Coaching huisvesting (eerste opvang en introductie)
Doelgroep	Statushouders die zijn gehuisvest in het kader van de taakstelling Vluchtelingen die zichzelf vestigen in de gemeente.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Cliënten zodanig, dat wil zeggen op locatie, ondersteunen tijdens de eerste periode van vestiging zodat ze zelfstandig gebruik kunnen maken van de verschillende instellingen in de gemeente. • Cliënten zijn passend gehuisvest, verzekerd tegen ziektekosten, hebben een inkomen, zijn gestart met de inburgering en weten de weg in hun directe woonomgeving. • Cliënten raken vertrouwd met de regelgeving en gebruiken in de omgeving.
Activiteiten/diensten	Uitvoeren van de taken op maat en op locatie Checklist (losse bijlage)
Methodiek	CODAE (Contact, Onderzoek, Diagnose, Actie, Evaluatie)
Uitvoering	Deskundige vrijwilligers onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht.
Trajectduur	Maximaal zes maanden
Prestatie indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal lopende trajecten • Aantal afgesloten trajecten
Eenheid	Conform de taakstelling huisvesting statushouders

2 Maatschappelijke begeleiding

Kernpuntproduct	Inburgering en integratie
Naam van het product	Maatschappelijke begeleiding
Doelgroep	Statushouders en hun gezinsleden
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Het vergroten van de zelfredzaamheid van de cliënt en het leren functioneren in de Nederlandse samenleving. • Cliënt kan zelf keuzes maken en volwaardig deelnemen aan de samenleving. • Cliënt is in staat eigen materiële, immateriële en psychosociale problemen op te lossen.
Activiteiten/diensten	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren en eventueel bijstellen van het trajectplan, opgesteld naar aanleiding van het intakegesprek. • Evalueren en afronden van het traject. • Begeleiding en ondersteuning gericht op de volgende levensgebieden: wonen, financiën, gezondheidszorg, onderwijs en sociaal netwerk. • Signalering voor eventueel doorverwijzen en deze opstarten. • Samenwerking met ketenpartners rondom de cliënt. • Aandachtspunten en checklist.
Methodiek	CODAE (Contact, Onderzoek, Diagnose, Actie, Evaluatie)
Uitvoering	Deskundige vrijwilligers onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht.
Trajectduur	Maximaal 24 maanden na aankomst in de gemeente
Prestatie indicatoren	Aantal lopende trajecten Aantal afgesloten trajecten Aantal intakegesprekken Aantal evaluatiegesprekken
Eenheid	Statushouder 16 jaar en ouder

3 Participatieverklaringstraject

Kernpuntproduct	Participatietraject
Naam van het product	Nederland Participatieland (NPL)
Doelgroep	Statushouders die zijn gehuisvest in het kader van de taakstelling
Doel	• Statushouders helpen en informeren en begeleiden naar een succesvolle participatie en integratie in de Nederlandse samenleving.
Activiteiten/diensten	Deel 1: Participatieverklaring Deel 2: Participatie, acculturatie en integratie in de Nederlands samenleving. (Inhoud via bijlage NPL)
Methodiek	Thematische behandeling in 9 workshops van 3 uur Participatieverklaring Nederland is een democratische rechtstaat Cultuur en cultuurverschillen Ondek je echte talenten en stel doelen Wat is zelfvertrouwen? Huiselijk geweld, kindermishandeling en Eer gerelateerd geweld Radicalisme, extremisme en terrorisme CODAE (Contact, Onderzoek, Diagnose, Actie, Evaluatie)
Uitvoering	Professionele trainer ondersteunt door een vrijwilliger
Trajectduur	Maximaal 1 jaar na vestiging
Prestatie indicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Aantal lopende trajecten• Aantal afgesloten trajecten met participatieverklaring
Eenheid	Statushouder 16 jaar en ouder

4. Rechtsbescherming

Kernpuntproduct	Rechtsbescherming
Naam van het product	Juridische ondersteuning
Doelgroep	Vluchtelingen
Doel	Het ondersteunen van de cliënt bij zaken op verblijfsrechtelijk terrein, zoals een aanvraag verlenging verblijfsvergunning en gezinshereniging.
Activiteiten/diensten	<ul style="list-style-type: none">• Mogelijkheden voor de aanvraag onderzoeken en bespreken.• Termijnen bewaken• Ondersteuning en begeleiding bij het indienen van de aanvraag.• Samenwerken met relevante organisaties.• Mogelijkheden onderzoeken voor financiële ondersteuning voor de reiskosten in geval van gezinshereniging.
Methodiek	CODAE (Contact, Onderzoek, Diagnose, Actie, Evaluatie)
Uitvoering	Deskundige vrijwilligers onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht.
Prestatie indicatoren	Aantal lopende trajecten Aantal afgesloten trajecten
Eenheid	Vluchtelingen 18 jaar en ouder. Dit traject kan zowel gelijktijdig lopen met een traject maatschappelijke begeleiding als na afronding van de maatschappelijke begeleiding

5. Binding en ontmoeting

Kernpuntproduct	Integratie
Naam van het product	Binding en ontmoeting
Doelgroep	Vluchtelingen Overige inwoners van de gemeente
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Bevorderen van binding en ontmoeting in de gemeente: mensen bij elkaar brengen, netwerken vergroten en versterken en de kwaliteiten van de deelnemers benutten. • Zo veel mogelijk vraaggericht werken en verantwoordelijkheid geven. • De activiteiten dragen bij aan het maatschappelijk draagvlak.
Activiteiten/diensten	<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal culturele activiteiten in het kader van binding en ontmoeting • Ontmoetings- en activeringsprojecten zoals koffieochtend, kookgroep enz. • Diverse eenmalige ontmoetingsactiviteiten t.b.v. ontmoeting, voorlichting activering en culturele bijeenkomsten • Informeren en toeleiden naar participatieactiviteiten
Methodiek	CODAE (Contact, Onderzoek, Diagnose, Actie, Evaluatie)
Uitvoering	Deskundige vrijwilligers onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht.
Prestatie indicatoren	Aantal georganiseerde specifieke bijeenkomsten Aantal deelnemers aan specifieke activiteiten Aantal doorverwijzingen naar activiteiten van andere organisaties
Eenheid	Deelnemers van alle leeftijden

6. Publieksvoorlichting

Kernpuntproduct	Integratie (maatschappelijk draagvlak)
Naam van het product	Publieksvoorlichting
Doelgroep	Instanties in de gemeente Inwoners van de gemeente
Doel	<ul style="list-style-type: none">• Bevorderen van binding en ontmoeting in de gemeente• Bevorderen van het maatschappelijke draagvlak
Activiteiten/diensten	<ul style="list-style-type: none">• Voorlichting geven aan gemeente, onderwijsinstellingen en betrokken organisaties• Ontmoeting organiseren van vluchtelingen en andere inwoners van de gemeente• Website• Verspreiding van periodieke nieuwsbrief.
Methodiek	CODAE (Contact, Onderzoek, Diagnose, Actie, Evaluatie)
Uitvoering	Deskundige vrijwilligers onder eindverantwoordelijkheid van een beroepskracht.
Prestatie indicatoren	Aantal georganiseerde specifieke bijeenkomsten Aantal deelnemers aan specifieke activiteiten

7. Begeleiding van vrijwilligers

Kernpuntproduct	Integratie
Naam van het product	Begeleiding van vrijwilligers
Doelgroep	Inwoners van de gemeente en overige vrijwilligers
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen dat er voldoende vrijwilligers zijn voor de begeleiding van vluchtelingen • Zorgen dat zij goed worden ingewerkt. • Zorgdragen voor een adequate, professionele werkbegeleiding.
Activiteiten/diensten	<ul style="list-style-type: none"> • Werving en selectie van vrijwilligers • Gedegen inwerkprogramma • Programma deskundigheidsbevordering • Positieve werksfeer • Effectieve taak- en werkverdeling
Methodiek	CODAE (Contact, Onderzoek, Diagnose, Actie, Evaluatie)
Uitvoering	Beroepskracht.
Prestatie indicatoren	Aantal georganiseerde specifieke bijeenkomsten Aantal deelnemers aan specifieke activiteiten Aantal vrijwilligers Verloopregistratie