

Bijlage 4

Opzet MRA-Bureau

Aan: Bestuurlijke regiegroep versterking samenwerking Metropoolregio Amsterdam
Auteurs: Rijk van Ark, Marjolein Stamsnijder, Martin Bekker en Julius Betist
Datum: 19 oktober 2016

Inleiding

De regionale samenwerking in de Metropoolregio Amsterdam (MRA) wordt vanaf 1 januari 2017 gecoördineerd door een gezamenlijke organisatie. Dit 'MRA Bureau' ondersteunt de bestuurlijke samenwerking, de uitvoering van de MRA Agenda en de daaruit voortvloeiende acties en projecten. Het bureau werkt intensief samen met de gemeenten, provincies, Vervoerregio en de Amsterdam Economic Board. In de platforms van portefeuillehouders voor Ruimte, Economie, Mobiliteit wordt op basis van de MRA agenda en werkplannen bepaald welke acties worden opgepakt, wie hierbij optreedt als bestuurlijk trekker en welke ambtelijke ondersteuning hiervoor noodzakelijk is.

Het bureau richt zich op de ondersteuning van de Regiegroep, Agendacommissie, platforms van portefeuillehouders, portefeuillehoudersoverleggen en het informeren van het MRA-netwerk van volksvertegenwoordigers, bestuurders en ambtenaren. In de MRA zijn de inhoudelijke opgaven leidend. Het bureau sluit in zijn werkwijze aan bij dit uitgangspunt. Het MRA Bureau coördineert en initieert. Zoveel mogelijk activiteiten worden uitgevoerd door inzet vanuit de samenwerkende overheden. Het bureau heeft een klein budget om capaciteit te in te huren vanuit de samenwerkende overheden voor de uitvoering van de MRA Agenda.

Informeren van raden en staten

Een belangrijke opgave van het bureau is het coördineren van de informatievoorziening voor raden en staten. De besluitvorming over de financiële bijdrage en de lokale implementatie van de regionale afstemming ligt namelijk bij de volksvertegenwoordiging van de individuele partneroverheden. Het MRA Bureau zal daarom de colleges structureel ondersteunen bij het informeren van de raden en staten. Jaarlijks worden meermaals bijeenkomsten georganiseerd door het MRA-Bureau waar raads- en statenleden geïnformeerd en geconsulteerd worden over de voortgang van de acties uit de MRA agenda. Daarnaast wordt geëxperimenteerd met innovatieve werkwijzen zoals het digitale platform civocracy.

Opdrachtgeverschap en werkgeverscommissie

De bestuurlijke regiegroep is bestuurlijk opdrachtgever van het bureau. Een werkgeverscommissie bestaande uit vier directeuren en gemeentesecretarissen vervult de rol van ambtelijk opdrachtgever. Formeel zal het personeel van het MRA-Bureau gedetacheerd worden naar of in dienst zijn bij de Gemeente Amsterdam, omdat het MRA-Bureau geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft.

Sturing

De Agendacommissie stuurt het MRA-Bureau inhoudelijk aan op basis van de voorstellen van de platforms van portefeuillehouders en portefeuillehoudersoverleggen. De werkplannen van de platforms van portefeuillehouders vormen de basis voor het werk van het bureau.

Huisvesting

De gemeente Amsterdam heeft voor het MRA Bureau kantoorruimte gereserveerd in het Amsterdam WTC aan de Zuidas. Vanaf deze locatie kan de organisatie functioneren als huis van de regio. De locatie is goed bereikbaar en vergelijkbaar geprijsd als andere kantoren van de gemeente Amsterdam. Het MRA-Bureau deelt zijn faciliteiten met de andere regionale organisaties namelijk Amsterdam in Business en het Expat Centre.

Verandering in personeel en organisatie

De MRA is een functionerend regionaal netwerk. De samenwerkende overheden werken nu al aan de uitvoering van de MRA-Agenda. Als de voorstellen worden overgenomen dan komt er één centrale en coördinerende organisatie. Daarmee worden de functies van secretaris-directeur, coördinator netwerken en communicatie, secretariaat en financieel medewerker toegevoegd. Het personeel van de Stadsregio dat nu werkt aan de uitvoering van de MRA-Agenda voor ruimte, wonen en economie vervalt per 2017. Dit kan deels opgevangen worden doordat er budget is bij het MRA-Bureau voor het inkopen van capaciteit vanuit de samenwerkende overheden voor de uitvoering van de MRA-Agenda.

In het onderstaande schema wordt weergegeven welke functies nu al uitgevoerd worden en welke nieuwe functies ontstaan vanaf 1 januari 2017. De toename van het personeel wordt vooral veroorzaakt door de hoge ambities die zijn vastgelegd in de MRA-Agenda. De aantallen formatie voor de regionale inzet zijn een onderbouwde schatting. Deze informatie wordt niet centraal geadmistreerd en er worden geen uren geschreven.

Formatie

MRA samenwerking

	2016	2017	verschil
secretaris-directeur	0	1	1
secretarissen van de (platforms) portefeuillehoudersoverleggen Ruimte, Economie en Mobiliteit en sociaal	3	3	0
<i>ondersteunende taken MRA: coördinator netwerken en communicatie, secretariaat en financieel medewerker</i>	<i>1</i>	<i>2,5</i>	<i>1,5</i>
Programmaleiders en beleidsmedewerkers van de stadsregio Amsterdam die nu voor de MRA werken	7	0	-7
capaciteit betaald uit regionaal MRA budget voor uitvoering van de MRA Agenda	4	7,5	3,5
<i>totale capaciteit uit regionaal budget</i>	<i>15</i>	<i>14</i>	<i>-1</i>
capaciteit ingezet door de samenwerkende overheden voor de uitvoering van de MRA Agenda	60	80	20
ambtelijk betrokken bij de MRA	200	250	