

**GEMEENTE
HAARLEMMERLIEDE EN SPAARNWOUDE**



reg.nummer:	Ingekomen:	afdoening: <i>Mid</i>
weeklijst/volgnr.:	notulen/volgnr.: <i>5/1/21</i>	datum: <i>22-12-15</i>
Collegebesluit:		paraaf: <i>[Signature]</i>
<i>Conform besloten</i>		

ONDERWERP : Interbestuurlijk Toezicht Provincie NH 2015
Jaarverslag 2014

NAAM OPSTELLER : E. Luijt en S. van den Boomgaard

PORTEFEUILLEHOUDER : B.A. Graal

AFDELING : Middelen

RESULTAAT VOOROVERLEG:

Het jaarverslag 2014 is besproken met dhr. C. Schabbing, Provinciaal Archiefinspecteur, samen met de archiefbeheerders van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Zij konden zich vinden in het oordeel van de Provincie.

OVERIGE AANVULLENDE INFORMATIE T.B.V. BESLUITVORMING DOOR HET COLLEGE

Parafen:	Opmerkingen:
HOOFD AFDELING: <i>[Signature]</i>	
SECRETARIS: <i>[Signature]</i>	
PORTEFEUILLEHOUDER: <i>[Signature]</i>	



ONDERWERP : Jaarverslag 2014 Archiefbeheer en reactie Provincie NH inzake Interbestuurlijk Toezicht.

Voorgesteld besluit:

Instemmen met de beoordeling redelijk adequaat door de Provincie inzake het jaarverslag 2014.

Verdere procesgang:

Jaarverslag 2014 en de reactie van de Provincie NH, inzake Interbestuurlijk Toezicht Uitvoering Archiefwet 2015, zal ter kennis name aan de raad als C-stuk worden gestuurd.

Voorgeschiedenis / aanleiding:

Toelichting:

Financiële aspecten:

geen

Juridische aspecten:

geen

Communicatieve aspecten:

- publicatie in de krant: Nee
- opname in CVDR: Nee

Gevolgen / relatie met Horizon en Stip: geen

bijlagen : Jaarverslag 2014 en Brief Provincie dd. 10-12-2015

Halfweg, 17-12-2015







POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders van de gemeente
Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Postbus 83
1160 AB Zwanenburg

Afd.	Mid
Gezien:	
S	
Kopie:	

Betreft: Interbestuurlijk Toezicht Uitvoering Archiefwet 2015

Geacht college,

In vervolg op onze brief van 2 januari 2015 kenmerk 479219/536507, met de beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet in uw gemeente, berichten wij u het volgende.

Dit jaar ontvingen wij opnieuw, conform onze Informatieverordening, tijdig voldoende informatie over de actuele stand van zaken op dit terrein. Deze informatie bestond uit het Verslag over 2014 betreffende het toezicht door de archivaris op het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden (Archiefverslag), en het B en W-besluit naar aanleiding van het Archiefverslag.

Het Archiefverslag is in uw college behandeld, maar nog niet aan de raad voorgelegd.

In 2015 volgen wij dezelfde werkwijze als in 2014. Naar aanleiding van het Archiefverslag en onze brief van 2 januari 2015 voerden onze archiefinspecteurs op 5 november jl. overleg in een verificatiegesprek met de heer Van Elst, hoofd afdeling Middelen en de dames Luyt en Van den Boomgaard, medewerkers DIV, in aanwezigheid van de gemeentelijk archiefinspecteur, mevrouw Francke.

De nadruk lag op de voortgang van de verbeterpunten uit 2015 en het treffen van maatregelen met het oog op de voorgenomen fusie van uw gemeente.

Ten opzichte van 2014 hebben zich de volgende positieve ontwikkelingen voorgedaan:

- De kwaliteit van de archiefdossiers wordt geborgd door een onderling controlesysteem van de DIV-medewerkers.
- De selectie en vernietiging van archiefbescheiden die daarvoor in aanmerking komen wordt goed en tijdig uitgevoerd.

Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

C.E. Schabbing

SVT/IBT

Doorkiesnummer (023) 514 4055

schabbingc@noord-holland.nl

1 | 3

Verzenddatum

10 DEC. 2015

Kenmerk 651778/737812

Uw kenmerk 1971

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143
Fax (023) 514 3030

Houtplein 33
Haarlem [2012 DE]
www.noord-holland.nl

- Er is een calamiteitenplan opgesteld voor de archiefbescheiden in de archiefruimte.
- De uitbreiding van de kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit voor het archief en de structurele reservering van middelen voor automatisering dragen bij aan verbetering van de informatievoorziening.
Met het oog op de fusie is handhaving van de benodigde capaciteit en middelen noodzakelijk.

Aandachtspunten voor uw organisatie op het terrein van de Archiefwet zijn nog:

1. Op steeds meer terreinen besteden gemeenten taken uit, of voeren ze in samenwerking met andere overheden uit. Toch blijft elke gemeente verantwoordelijk voor de archivering van die taken. Mede met het oog op de ontwikkelingen in uw gemeente dient u tijdig zorg te dragen voor goede afspraken over en maatregelen met betrekking tot de archivering bij de voorgenomen fusie, het aangaan van samenwerkingsvormen, deelname in Wgr-regelingen en uitbesteden van taken.
2. Met het oog op de fusie en de aanstaande overdracht van archiefbescheiden is het opstellen en vastleggen van de huidige DIV-procedures in een Handboek DIV noodzakelijk. Daarmee borgt u ook relevante gegevens en procedures over de archiefvorming in het verleden. Dit is te meer noodzakelijk omdat u er voor kiest om het Informatiebeleidsplan niet meer te actualiseren voorafgaand aan een fusie.
3. Het voorgeschreven complete en samenhangende overzicht van alle archieven in de organisatie is aanwezig voor de analoge archieven, maar ontbreekt voor de dynamische digitale archiefbescheiden. Voor het uitvoeren van beheertaken is een dergelijk overzicht benodigd, in het bijzonder voor het beheer van de omgevingsvergunningen.
Met de adviseur Digitale Informatie van het Noord-Hollands Archief wordt gewerkt aan het opstellen hiervan, en aan het nemen van beheermaatregelen. Het overzicht is nodig vóór de besluitvorming over de fusie (zomer 2016).
4. Onderzoek in het kader van de ICT-samenwerking met de gemeente Bloemendaal de mogelijkheid om uw digitale informatie aldaar op te slaan.
5. Neem - waar mogelijk - maatregelen om de functionaliteit van ingekomen digitale informatie bij uitprinten niet verloren te laten gaan.
6. De bewerking van een resterend deel van de bouwvergunningen over de periode 1946-2010 is in 2016 klaar, waarna overdracht aan het Noord-Hollands Archief volgt.

Onze beoordeling over 2015 is gebaseerd op dezelfde criteria als in 2014. Op basis daarvan en het bovenstaande kwalificeren wij de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in 2015 als redelijk adequaat.

Onze gesprekspartners konden zich in dit oordeel vinden.

De situatie zal in 2016 opnieuw door ons worden getoetst.

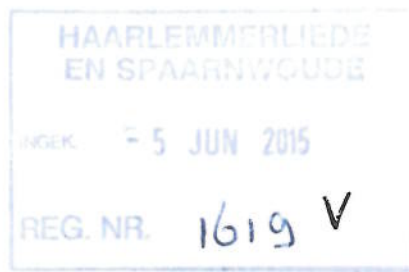
Wij wensen u veel succes in de komende tijd en met de inspanningen die een fusie met zich mee zal brengen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,



sectormanager Interbestuurlijk Toezicht
mw. mr. H.W. Verschuren



Aan het college van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Postbus 83
1160 AB ZWANENBURG

Afd.	Mid
Gezien:	
S <i>[Signature]</i>	B <i>[Signature]</i>
Kopie:	

Datum: 4 juni 2014
Onderwerp: jaarverslag 2014
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: Z-15-07631 /

Geachte college,

Hierbij stuur ik u als gemeentearchivaris van Haarlemmerliede en Spaarnwoude de verslagen inzake het beheer van de archiefbewaarpplaats en toezicht op de archieven bij de gemeentelijke organisatie. De taken van de gemeentearchivaris, zoals beschreven in de Archiefverordening 2014 van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude betreffen twee hoofdtaken:

1. het beheer van de archiefbewaarpplaats en;
2. het toezicht op de informatie, die niet is overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

In artikel 9 van de Archiefverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2014 en artikel 7 van het Besluit Informatiebeheer Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2014 wordt bepaald dat de archivaris jaarlijks verslag uitbrengt aan burgemeester en wethouders over deze taken. Artikel 9 van de Archiefverordening bepaalt tevens dat burgemeester en wethouders jaarlijks aan de raad verslag doen over de door hen verrichtte activiteiten ter uitvoering van artikel 30 van de Archiefwet 1995. Bij de rapportage aan de raad worden de verslagen van de gemeentearchivaris inzake beheer en toezicht overlegd.

Bij het opstellen van de verslagen is uitgegaan van de zogenaamde 'kritische prestatie indicatoren' (KPI's). Deze KPI's zijn opgesteld door de VNG in het kader van de Wet Revitalisering generiek toezicht (Wet Rgt), die 1 oktober 2012 in werking trad.

)

)

Omdat de externe toezichthouder (de provincie) bij de invoering van de Wet Rgt op grotere afstand is komen te staan van de gemeente, zijn de KPI's als model kaders vastgesteld om de horizontale verantwoording te versterken. Iedere KPI is als een vraag geformuleerd.

Op 16 december 2013 hebben de Provinciale Staten van Noord-Holland de Verordening systematische toezichtinformatie vastgesteld in het kader van het interbestuurlijk toezicht. De Informatieverordening bepaalt dat de systematische toezichtinformatie inzake archief jaarlijks voor 15 juli wordt verstrekt aan Gedeputeerde Staten. Dit KPI verslag van de gemeentearchivaris kan dienen als systematische toezichtinformatie.

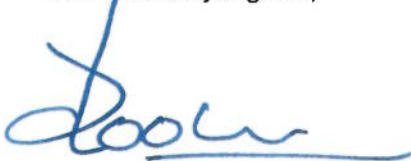
Bijgaand treft u aan:

- Het verslag ingevolge artikel 7 van het Besluit Informatiebeheer 2014 van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude betreffende het door de gemeentearchivaris gevoerde beheer van de archiefbewaarplaats.
- Het verslag ingevolge artikel 9 van de Archiefverordening 2014 van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude betreffende de uitoefening van het toezicht van de archivaris op de informatie, welke niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

In het verslag van het toezicht op het beheer van de informatie bij de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude zijn de resultaten van de archief KPI's met behulp van 'stoplichten' samengevat. Daarna volgt per KPI een toelichting.

Met deze verslaglegging verwacht ik bij te dragen aan een goede verantwoording naar de raad, een transparante werkwijze en een effectieve vorm van uitoefening van het toezicht.

Met vriendelijke groet,



drs. L. Zoodsma
gemeentearchivaris van Haarlemmerliede en Spaarnwoude

)

)