

Dienstverleningsovereenkomst Schulddienstverlening tussen de gemeente Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede enerzijds en de gemeente Haarlem anderzijds

Partijen:

De gemeente Haarlem, krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer E.H.L. Dorscheidt, hierna te noemen: Opdrachtnemer de gemeente Haarlem,

en

De intergemeentelijke afdeling Sociale Zaken, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.W. Bouman, als tekeningsbevoegde namens de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede hierna te noemen opdrachtgever IASZ.

overwegende,

- dat de gemeente een eigen wettelijke verantwoordelijkheid heeft op het gebied van Schulddienstverlening (SDV) ten behoeve van haar inwoners;
- dat de gemeente Haarlem een afdeling SDV heeft;
- dat tot de taken van de afdeling SDV behoren het bieden van integrale schulddienstverlening en budgetbeheer aan inwoners van Haarlem;
- dat de afdeling SDV tracht de burger eerst in eigen kracht te zetten conform de nota “op eigen benen; van schuldhulpverlening naar schulddienstverlening”, dd 15-2-2012;
- dat de afdeling Schulddienstverlening zich verbindt aan de gedragscode van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK)
- dat de gemeente Haarlem deze diensten wil aanbieden aan de gemeenten in Zuid Kennemerland en
- dat de IASZ gebruik wil maken van de diensten van de afdeling SDV van de gemeente Haarlem;

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Considerans

De inhoud van de considerans maakt onverbrekelijk deel uit van deze overeenkomst

Artikel 2 Definities

In deze overeenkomst wordt onder de hieronder genoemde definities het volgende verstaan:

2.1 Doelgroep

Inwoners van de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede (IASZ) die zich melden voor schulddienstverlening bij de gemeente Haarlem.

2.2 Klant

Een tot de doelgroep behorende persoon die zich tot het College heeft gewend voor SDV.

2.3 *Integrale schulddienstverlening*

Het voorkomen (preventie) en/of oplossen van schuldproblemen door middel van budgetadvies, budgetbeheer, (intensieve) budgetbegeleiding, cursus omgaan met geld (preventie), stabilisatie, schuldbemiddeling en/of schuldsanering (minnelijk dan wel wettelijk), de nazorg en psychosociale begeleiding.

2.4 *Schuldregeling overeenkomst c.q. plan van aanpak*

Een door de afdeling SDV en de klant ondertekende overeenkomst inhoudende een beschrijving van de benodigde dienstverlening van de afdeling SDV voor de klant.

2.5 *Schuldregeling*

Het onderzoeken van de mogelijkheid van en uitvoeren van een minnelijke regeling van schulden door een schuld regelende instantie.

2.6. *Schuldbemiddeling*

Het oplossen van een schuldsituatie door het bemiddelen tot een regeling met schuldeisers en anderen zonder zelf krediet te verlenen.

2.7. *Budgetadvies*

Het individueel advies ter voorkoming of oplossing van schulden.

2.8. *Budgetbeheer*

Budgetbeheer is een belangrijk instrument bij zowel het voorkomen van schulden (preventief budgetbeheer) als het stabiliseren van schulden en het oplossen van schulden (curatief budgetbeheer). In het kader van het stabiliseren van de schulden ziet de wetgever budgetbeheer als instrument dat het college kan inzetten om "zeker te stellen dat de schuldenaar aan een aantal lopende verplichtingen voldoet om bijvoorbeeld huisuitzetting of het afsluiten van energie en water te voorkomen. Budgetbeheer is het - tijdens of in aanloop naar een schuldenregeling - verrichten van activiteiten in het kader van het beheren van het inkomen van de rekeninghouder en het verrichten van betalingen overeenkomstig het vastgestelde budgetplan.

2.9. *Financieel beheer*

Het innen van het volledige inkomen van een klant met als doel het reserveren van een vastgesteld inkomensdeel voor het aflossen van schulden.

2.10. *Budgetplan*

Een overzicht van iemands inkomsten en uitgaven per maand.

2.11. *Budgetbegeleiding/coaching*

Begeleiding gericht op het laten lopen van een budgetplan veelal in combinatie met de afbetalingsafspraken naar de schuldeisers en uitleg over de eventuele consequenties en de keuzes die hieruit kunnen voortvloeien voor de klant. Daarnaast budgetadvies en budgetcoaching.

2.12. *Psychosociale begeleiding bij schulden*

Psychosociale begeleiding gericht op de wisselwerking tussen iemands gedrag en diens schuldenproblematiek met als doel het realiseren van een gedragsverandering teneinde schuldenproblematiek op te lossen en te voorkomen.

2.13. *Wet Schuldsanering Natuurlijke Rechtspersonen (WSNP)*

Regeling voor het uitvoeren van het wettelijk traject tot het saneren van schulden.

2.14. *Crisisbemiddeling*

Het bemiddelen in crisissituaties als gevolg van (dreigende) huisuitzetting op basis van vonnis en/of als gevolg van (dreigende) afsluiting van gas, water en licht inclusief het opmaken van een spoedverklaring WSNP.

2.15. *Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening*

De Gemeente Haarlem hanteert op basis van deze wetgeving beleidsregels die ten grondslag liggen aan onze werkwijze.

Artikel 3 Doel van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst heeft tot doel te komen tot uitvoering van schulddienstverlening in brede zin aan de in de overeenkomst genoemde doelgroep door de afdeling SDV van de gemeente Haarlem.

3.2 De afdeling SDV verricht ten behoeve van de klant die staan ingeschreven in de Gemeentelijke Basisadministratie van de betreffende gemeenten de volgende activiteiten:

- Schulddienstverlening
- Budgetbeheer
- Financieel beheer
- Het verstrekken van verklaringen op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen
- Crisisbemiddeling
- Budgetadvies
- Budgetcoaching
- Afbouwgesprekken in het kader van budgetbeheer
- Voortraject schuldderegeling (uitvoering door externen)
- Psychosociale begeleiding bij schulden (uitvoering door externen)
- Cursus omgaan met geld

3.3 Als tegenprestatie betaalt de IASZ de prijs conform het bepaalde in artikel 5 van deze overeenkomst.

Artikel 4 Taken afdeling SDV

4.1 In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verricht de afdeling SDV voor alle tot de doelgroep behorende personen die zijn aangewezen op schulddienstverlening en/of budgetbeheer de volgende taken:

- intakegesprek, diagnose en het voorbereiden en opstellen van de schuldderegelingsovereenkomst en/of het plan van aanpak;
- het (doen) uitvoeren van de schuldderegelingsovereenkomst en/of het plan van aanpak;
- verantwoording over de resultaten na afronding van de schuldderegelingsovereenkomst en/of het plan van aanpak;
- Budgetbeheer;
- Financieel beheer;
- Het verstrekken van verklaringen op grond van de Wet Schuld Sanering Natuurlijke Personen;
- Het verstrekken van voorlopige voorzieningen;
- Stabilisatie (het saneringsrijp maken van klanten);
- Crisisbemiddeling;
- Budgetadvies;
- Budgetcoaching;
- Afbouwgesprekken in het kader van budgetbeheer;
- Voortraject schuldderegeling (uitvoering door externen);
- Psychosociale begeleiding bij schulden (uitvoering door externen)
- Cursus omgaan met geld

4.2 Personen behorende tot de doelgroep melden zich digitaal aan voor schulddienstverlening via de website www.haarlem.nl Binnen een aantal werkdagen krijgt de klant vervolgens per post een uitnodiging of advies.

4.3 De afdeling SDV stelt uiterlijk binnen 6 maanden na de intake een schuldregelingsovereenkomst op.

4.4 De duur van de schulddienstverlening/minnelijk traject in brede zin bedraagt maximaal 36 maanden. De fasering van de schulddienstverlening en de doorlooptijden zijn conform de gedragscode van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet.

4.5 Het bezwaar dat eventueel door de klant wordt ingediend naar aanleiding van de beschikking die verstuurd wordt door de afdeling SDV, wordt door de IASZ zelf afgedaan. Hiertoe wordt de bezwaarclausule van de IASZ gehanteerd. De SDV verstrekt de informatie welke nodig is voor het afhandelen hiervan.

Artikel 5 Tarieven en betaling

5.1 Tarieven afdeling Schulddienstverlening:

- a. De afdeling SDV levert de diensten in het kader van schulddienstverlening conform de handleiding overheidstarieven (zie bijlage).

Proces	Uren	Tarief 2014
Intake	4	272
Fase 1* SDV + cursus omgaan met geld	12	816
Fase 2* SDV, SB	12	816
Fase 2 SDV, SK	6	408
Begeleiding traject bijz. doelgroepen fase 1	24	1632
Begeleiding traject bijz. doelgroepen fase 1+2	50	3400
Budgetbeheer totaal	Per klant p.m.	48
Budgetbeheer Plus	Per klant p.m.	32
Preventie huisuitzetting	2	136
Budgetcoaching	3 x 2 uur	408
Budgetcursus	4 dagdelen	336
Verklaring WSNP	4	272
Crisisbemiddeling (kort traject)	1	68
Crisisbemiddeling (volledig traject)	6	408

- b. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk tot 1 januari 2015. Nadien vindt jaarlijks eenmalig indexering plaats, met een maximum van het Consumenten Prijsindexcijfer Alle Huishoudens van het CBS.
- c. De uren zijn vastgesteld op basis van de ervaring en urenverantwoording van de consulenten. Er heeft de afgelopen jaren een intensivering plaatsgevonden van het klantcontact doordat de problematiek complexer is geworden én het klantcontact bijdraagt aan uitstroom.

* fase 1 betreft dossiervorming en fase 2* contact en onderhandelingen schuldeisers

5.2 Facturatie en betaling

- a. De gemeente Haarlem factureert uiterlijk binnen vier weken na afloop van het kwartaal alle verrichte diensten gedurende dat kwartaal.
- b. De factuur omvat minimaal de volgende informatie:
 - de diverse ingezette diensten
 - het aantal personen waarop de factuur betrekking heeft

- per persoon de NAW gegevens, BSN nummer en geboortedatum
- factuurdatum, factuurperiode en rekeningnummer
- c. De IASZ betaalt de factuur binnen vier weken na dagtekening van de factuur.

Artikel 6 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2014. De eerst mogelijke datum waarop de overeenkomst opgezegd kan worden is op 1 januari 2015 en vervolgens op 1 januari van enig kalenderjaar.

Artikel 7 Verslaglegging en verantwoording.

7.1 De IASZ ontvangt na afloop van elk kwartaal binnen 4 weken een verslag waarin minimaal de volgende punten, per product, aan de orde komen:

- de wachttijd voor een intakegesprek
- het aantal aanmeldingen
- het aantal lopende trajecten
- het aantal beëindigde trajecten

7.2 Bovendien verzorgt de gemeente Haarlem een jaarverslag na afloop van elk kalenderjaar binnen 2 maanden, volgens uitgangspunten beleidsplan schulddienstverlening

Artikel 8 Evaluatie

8.1 Tenminste één keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gehouden tussen een hiertoe aangewezen vertegenwoordiger van de IASZ en de account- en Contractmanager met de manager van de afdeling Schulddienstverlening.

8.2 Indien van toepassing werkt de afdeling Schulddienstverlening mee aan de uitvoering van een kwalitatieve evaluatie door middel van vragenlijsten, enquêtes met klanten of op andere wijze. Eén en ander met inachtneming van vigerende regelgeving, in het bijzonder de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 9 Geheimhouding en archivering

9.1 De gemeente Haarlem behandelt alle informatie over individuele klanten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van de gemeente Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede verkrijgt, vertrouwelijk en waarborgt dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

9.2 De gemeente Haarlem draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar personeel en door eventueel bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.

9.3 De gemeente Haarlem en de gemeente Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in deze Wet bepaalde.

9.4 De gemeente Haarlem draagt zorg voor een deugdelijke archivering conform de Archiefwet en treft voldoende maatregelen, zodat bescherming en privacy van klanten is gewaarborgd en deze voldoet aan de toepasselijke wetgeving.

Bij beëindiging van de overeenkomst is de gemeente Haarlem verplicht om alle relevante stukken die betrekking hebben op de schulddienstverlening ten behoeve van de gemeente Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede af te geven. Daarvan uitgezonderd zijn de stukken waarvan de gemeente Haarlem verplicht is die aan derden te kunnen tonen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

Indien een der contractpartijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege schriftelijk in gebreke stellen, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen, voor zover dit nog mogelijk is.

Artikel 11 Geschillen

Ten aanzien van geschillen met betrekking tot deze overeenkomst geldt dat:

- a. Partijen zullen in goed overleg trachten tot een oplossing te komen. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal ter zake uitspraak worden gevraagd van een arbitragecommissie.
- b. De arbitragecommissie bestaat uit drie deskundigen en geeft een bindend advies.
- c. Van deze drie deskundigen wordt door elk der partijen één aangewezen. De derde deskundige wordt door deze beide deskundigen aangewezen.
- d. In geval arbitrage niet leidt tot een oplossing, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.
- e. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden, geldt artikel 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13 Publiekrechtelijke taken

13.1. De inhoud van deze overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door de gemeente Haarlem van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen, zal de gemeente Haarlem in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de gemeente Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede ontstane nadelen.

13.2. Evenmin zal de inhoud van deze overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de gemeente Haarlem voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen, zal de gemeente Haarlem in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de gemeente Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede ontstane nadelen.

Artikel 14 Slotbepalingen

14.1 Contractpartijen zullen nauw samenwerken bij de uitvoering van deze overeenkomst. De contractpartijen benoemen elk een contactpersoon als aanspreekpunt voor de praktische uitvoering van de samenwerking. Beide contactpersonen hebben de bevoegdheid om in onderling overleg, in een geval dat een bepaalde situatie niet geregeld is ad hoc hiervoor een éénmalige regeling te treffen. Deze regeling wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend. Zij kunnen tevens voorstellen doen omtrent een structurele aanpassing c.q. wijziging van de tekst van de overeenkomst naar aanleiding van in de praktijk gebleken omissies in deze overeenkomst.

14.2 Alle kennisgevingen in het kader van de overeenkomst door de ene aan de andere zijde, zullen geacht worden behoorlijk te zijn gedaan indien verzonden bij aangetekende post aan de partij voor wie ze zijn bestemd op het adres waar deze officieel is gevestigd, dan wel diens laatst bekende adres.

14.3 De titels van de artikelen van de overeenkomst zullen geen invloed hebben op de interpretatie van de onderscheiden bepalingen.

14.4 Mochten één of meer bepalingen van deze overeenkomst geen rechtskracht hebben dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen over de nietige bepalingen overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat de strekking van de overeenkomst behouden blijft.

14.5 Wijzigingen van deze bepalingen of aanvullingen daarop zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.

Aldus in tweevoud opgemaakt

Namens de gemeente Haarlem

Namens de gemeente Bloemendaal,
Haarlemmerliede en Spaarnwoude en
Heemstede

De heer E.H.L. Dorscheidt
Hoofd afdelingsmanager SoZaWe

De heer R.W. Bouman
Hoofd IASZ

Plaats:
Datum:

Plaats:
Datum: