

**ONDERWERP** : Communicatiebeleid gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.

**Voorgesteld besluit:**

Het communicatiebeleid van gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude vast te stellen.

**Verdere procesgang:**

Na vaststelling van het communicatiebeleid het beleid ter kennisgeving aan de Commissie RVB te brengen.

**Voorgeschiedenis / aanleiding:**

Vanaf 2008 beschikt de gemeente over een aparte communicatiefunctie: medewerker communicatie en welzijn (0,5 fte voor communicatiewerkzaamheden). Na vijf jaar kan geconcludeerd worden dat de wettelijke communicatietaken goed verlopen en ingebed zijn in de organisatie. Vooral op uitvoerend niveau vindt communicatie plaats, zoals ook benoemd in de uitgangspunten van het gemeentebestuur. Echter, de maatschappelijke ontwikkelingen hebben invloed op de huidige communicatiefunctie bij de gemeente. Met een communicatiebeleid kan tegemoet gekomen worden aan die ontwikkelingen.

**Toelichting:**

Maatschappelijke trends zoals individualisering, afnemend publiek vertrouwen, digitalisering en netwerksamenleving vragen om een professionalisering van de huidige communicatiefunctie. In het communicatiebeleid wordt bepaald hoe communicatie in onze gemeente wordt ingezet, op welke manier communicatietaken afgebakend worden en hoe communicatiebudgetten worden verdeeld. Deel I van het beleid geeft de visie op de communicatie in onze gemeente weer, deel II betreft een operationeel deel van het beleid.

**Financiële aspecten:**

Voor het jaar 2013 is een bedrag van € 33.500 begroot voor de uitvoering van communicatieactiviteiten (exclusief personeelskosten). In verband met het faillissement van De Kleine Media B.V. verschijnt de papieren gemeentekrant niet meer in onze gemeente en is besloten om de krant digitaal uit te geven. Ook de gemeentelijke bekendmakingen worden digitaal gepubliceerd. Het uitgeven van een digitale krant levert een aanzienlijke besparing op. Echter, redactie- en opmaakwerkzaamheden van het Digitale Gemeenteblad zijn intern belegd en hebben geleid tot meer werkzaamheden voor de afdeling communicatie. De kostenbesparing wordt gebruikt om de extra werkzaamheden van de afdeling communicatie op te vangen en om de communicatiefunctie door te ontwikkelen. Daarvoor wordt een aantal welzijnstaken van de huidige functie 'medewerker communicatie en welzijn' overgedragen naar de functie 'medewerker welzijn' (leidt ook tot uitbreiding van uren 'medewerker welzijn').

**Juridische aspecten:**

N.v.t.

**Communicatieve aspecten:**

- publicatie in de krant: ja, na vaststelling.
- opname in CVDR

**bijlagen** : Communicatiebeleid

Halfweg, 9-10-2013